

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### ***na opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Chmielnik***

Podstawa prawna: art. 4. pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro.

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Chmielnik  
Plac Kościuszki 7  
26-020 Chmielnik  
NIP: 657-25-31-581

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- opracowanie inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych i zanieczyszczeń oraz zużycia energii na terenie Gminy Chmielnik w tym: szczegółowa inwentaryzacja obiektów gminnych lub jej jednostek organizacyjnych ( rodzaj źródła ciepła, zużycie paliwa, zużycie energii cieplnej i elektrycznej, stan techniczny, powierzchnia), niektórych dróg gminnych ( ok. 3 km), oświetlenia publicznego w podziale na grupy źródeł;
- stworzenie dla Gminy Chmielnik bazy danych zawierającej informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w gminie, która ma służyć do wyznaczania emisji zanieczyszczeń powietrza i monitorowania jej zmian.

Instalacja bazy danych na co najmniej 2 stanowiskach komputerowych wraz z przeszkoleniem dwóch osób – pracowników Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik w zakresie prowadzenia i aktualizacji przedmiotowej bazy

- opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Chmielnik ( zwany dalej PGN) oraz opracowanie w oparciu o PGN prognozy oddziaływania na środowisko wraz z udziałem Wykonawcy w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko;

Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Chmielnik dotyczyć ma działań niskoemisyjnych związanych z efektywnym gospodarowaniem zasobami (ujętych w ocenie emisji gazów

cieplarnianych i zanieczyszczeń), w tym głównie na poprawie efektywności energetycznej, większym wykorzystywaniu OZE, a także na działaniach mających na celu zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza (pyłów, CO<sub>2</sub>, SO<sub>2</sub>, N<sub>2</sub>O, CH<sub>4</sub>) ze szczególnym uwzględnieniem obszarów na terenie Gminy Chmielnik, gdzie występują ewentualne przekroczenia norm.

Horyzont czasowy PGN: 2015 – 2020 rok.

Podstawowe dane liczbowe charakteryzujące Miasto i Gminę Chmielnik:

- 1) powierzchnia Miasta i Gminy Chmielnik: 142 km<sup>2</sup> ( w tym Miasto: 7,8 km<sup>2</sup>, Gmina 134,20 km<sup>2</sup>)
- 2) ilość mieszkańców: 11500 ( miasto – 3919 osób, wieś – 7581 osób)
- 3) gęstość zaludnienia: 81 os/km<sup>2</sup>

2. Plan gospodarki niskoemisyjnej Gminy Chmielnik powinien zawierać:

1. Streszczenie sporządzone w języku niespecjalistycznym.
2. Ogólną strategię zawierającą:
  - a. Cele strategiczne i szczegółowe,
  - b. Charakterystyka stanu istniejącego,
  - c. Identyfikacja obszarów problemowych,
  - d. Aspekty organizacyjne i finansowe niezbędne do realizacji (struktury organizacyjne, zasoby ludzkie, zaangażowane strony, budżet, źródła finansowania inwestycji, środki finansowe na monitoring i ocenę).
3. Wyniki bazowej inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych,
4. Wyniki bazowej inwentaryzacji źródła ciepła, energii elektrycznej i paliw
5. Rekomendowane działania/zadania (inwestycyjne, modernizacyjne, oszczędnościowe i efektywnościowe oraz pozainwestycyjne), opis, podmioty odpowiedzialne za realizację, harmonogram wraz z oszacowaniem kosztów i wskazaniem źródeł finansowania w ujęciu:
  - a. Długoterminowych działań/zadań,
  - b. Krótko/średnioterminowych działań/zadań.
6. Wskaźniki monitorowania.
7. Oszacowanie przewidywanego efektu energetycznego i ekologicznego zaproponowanych działań/zadań.

8. Harmonogram rzeczowo – finansowy działań/zadań uwzględniający możliwości uzyskania największego (niezbędnego) efektu ekologicznego i energetycznego.
9. Analiza ryzyk uwzględniająca zagrożenia technologiczne, finansowe i organizacyjne mogące wpłynąć na realizację działań/zadań.
10. Sporządzenie Prognozy oddziaływania na środowisko;
  - a. poddanie Projektu wraz z uzyskaniem pozytywnej opinii RDOŚ i PWIS,
  - b. uczestnictwo w przeprowadzanych przez Zamawiającego ewentualnych konsultacjach społecznych dotyczących Projektu wraz z Prognozą poprzez przygotowanie pisemnego podsumowania zawierającego informacje, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski do Projektu wraz z Prognozą zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa.
11. Przedstawiciel Wykonawcy weźmie udział minimum w jednym posiedzeniu komisji Gminy oraz minimum jednej sesji Rady Miasta i Gminy Chmielnik, na której będzie głosowane przyjęcie Planu. Zadaniem przedstawiciela Wykonawcy będzie przeprowadzenie prezentacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej.

Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Chmielnik powinien być opracowany w sposób kompleksowy z uwzględnieniem następujących obszarów:

1. Zużycie energii w budynkach/instalacjach (budynki i urządzenia komunalne, budynki i urządzenia usługowe oraz handlowe niekomunalne, budynki mieszkalne, oświetlenie uliczne; dystrybucja ciepła).
2. Zużycie energii w transporcie (transport publiczny, transport indywidualny, transport alternatywny, tabor gminny, transport prywatny i komercyjny) w tym poprzez wdrażanie systemów organizacji ruchu.
3. Emisja zanieczyszczeń i gazów cieplarnianych w transporcie po drogach różnych kategorii na terenie Gminy.
4. Oczyszczalnie ścieków, gospodarka odpadami - w zakresie emisji nie związanej ze zużyciem energii (CH<sub>4</sub> ze składowisk i oczyszczalni).
5. Sieć ciepłownicza.
6. Zadania nieinwestycyjne, w tym edukacja ekologiczna.

### **3. Stworzenie dla Gminy Chmielnik bazy danych polegać będzie na :**

#### **1) Stworzeniu bazy danych emisji.**

Zamawiający wymaga stworzenia bazy danych pozwalających na inwentaryzację emisji gazów cieplarnianych na terenie gminy Chmielnik, która powinna:

- zostać wykonana w formacie arkusza kalkulacyjnego Excel zawierającego formuły pozwalające na wyznaczanie aktualnej emisji zanieczyszczeń powietrza oraz jej zmian w poszczególnych latach wynikłych na skutek realizacji PGN,
- zawierać otwarte formuły obliczeniowe oraz podstawowe informacje odnośnie przyjętej metodologii;
- wskazywać jednolite źródła danych niezbędnych do pozyskania w celu obliczeń emisji zanieczyszczeń.

#### **Uwaga:**

Dane powinny pochodzić z ogólnodostępnych źródeł, których pozyskanie nie będzie wymagać dodatkowych zleceń. Dla wyznaczenia bazowych emisji zanieczyszczeń powietrza należy przyjąć rok 2010.

#### **2) Stworzeniu bazy danych źródeł ciepła, energii elektrycznej i paliw gazowych**

Zamawiający wymaga stworzenia bazy danych pozwalających na inwentaryzację **źródeł ciepła, energii elektrycznej i paliw gazowych** terenu gminy Chmielnik, która powinna:

- zostać wykonana w formacie arkusza kalkulacyjnego Excel zawierającego formuły pozwalające na wyznaczanie aktualnej emisji zanieczyszczeń powietrza oraz jej zmian w poszczególnych latach wynikłych wskutek realizacji PGN,
- zawierać otwarte formuły obliczeniowe oraz podstawowe informacje odnośnie przyjętej metodologii;
- wskazywać jednolite źródła danych niezbędnych do pozyskania w celu obliczeń emisji zanieczyszczeń;
- zawierać bazę danych GIS w układzie 2000 związanej z infrastrukturą ciepłą, gazową i elektroenergetyczną oraz danymi o budynkach i obiektach użyteczności publicznej będących własnością Gminy Chmielnik lub jej jednostek organizacyjnych.

**Uwaga:**

Dane powinny pochodzić z ogólnodostępnych źródeł, których pozyskanie nie będzie wymagać dodatkowych zleceń. Dla wyznaczenia bazowych emisji zanieczyszczeń powietrza należy przyjąć rok 2010.

**3) Arkusze kalkulacyjne Exel powinny spełniać następujące wymagania:**

Arkusze kalkulacyjne EXCEL powinny umożliwiać dokonywanie edytowalnych wyliczeń dot. opłacalności i stóp zwrotu dla wszystkich proponowanych inwestycji pod względem zgodności z planem gospodarki niskoemisyjnej.

Struktura i rodzaj przeprowadzonych wyliczeń będzie stanowić podstawę do podjęcia decyzji odnośnie strategii podejmowanych działań przez Gminę, a jednocześnie może stanowić załącznik do wniosków aplikacyjnych do zewnętrznych programów pomocowych.

Zastosowane oprogramowanie ma funkcjonować na licencji otwartej, tzn. jego działanie możliwe będzie na nieograniczonej ilości komputerów, a funkcjonowanie i aktualizacje nie będą wymagały ponoszenia żadnych opłat.

Zamawiający wymaga instalacji bazy danych na co najmniej 2 stanowiskach komputerowych,

**Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć ostateczne dokumenty: opracowania PGN oraz prognozę oddziaływania na środowisko, w ilości 4 kompletów, wydrukowanych i oprawionych egzemplarzy (format A4). Ponadto Wykonawca dostarczy na nośniku elektronicznym ostateczną, jednolitą wersję opracowania na potrzeby publikacji dokumentu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik ( w formie pliku \*.pdf) – 1 egzemplarz oraz ( w formie pliku \*.doc – 1 egzemplarz ( Word)**

**4. WYKONAWCA ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:**

1) profesjonalnej, rzetelnej i dokładnej realizacji przedmiotu zamówienia, przy użyciu swej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz podejmowania wszelkich niezbędnych działań dla należytego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia,

- 2) korzystania z udostępnionych przez Zamawiającego dokumentów w wersji tradycyjnej lub wersji elektronicznej wyłącznie w celu realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia,
- 3) uczestnictwa w spotkaniach z mieszkańcami, konsultacjach, naradach z Zamawiającym, jak również w innych organizowanych spotkaniach/konferencjach – promujących plan gospodarki niskoemisyjnej-działania edukacyjne,
- 4) prezentacji opracowania na posiedzeniach komisji Rady Miejskiej i sesji Rady Miejskiej w Chmielniku.

### **III. TERMIN I TRYB PRAC ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA:**

Całość przedmiotu zamówienia należy zrealizować do dnia **31 marca 2015 roku i nie wcześniej niż do 15.01.2015 roku.**

W terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji harmonogram realizacji całego zakresu objętego zamówieniem.

### **IV. GWARANCJA**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane usługi przez okres minimum **36 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego usługi.

W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszelkie braki i nieścisłości wykryte w trakcie realizacji programu, które objęte były niniejszym zamówieniem bez dodatkowego wynagrodzenia.

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali dla miasta lub gminy o liczbie mieszkańców powyżej 10.000:

*- co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na wykonaniu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej, lub Planu działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP) lub Programu zwiększenia efektywności*

*energetycznej i wykorzystania odnawialnych źródeł energii, które to opracowania zostały przyjęte i uchwalone (uchwałami rady gminy/miasta) oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie np.: referencje.*

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz zrealizowanych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia.

## **VI. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na zasadzie „spełnia” „nie spełnia” na podstawie złożonych ofert oraz dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców, załączonych do oferty.

## **V. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW:**

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a). wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1 do zapytania,**
- b). oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do zapytania,**
- c). aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- d). wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonanych w tym okresie, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do zapytania,** wraz z podaniem wartości usług , przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane;
- e). dowody dotyczące usług wymienionych w wykazie, określające, że usługi wykazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

## **VI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający może unieważnić postępowanie prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp na każdym etapie prowadzonego postępowania bez podawania przyczyny unieważnienia.

## **VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Małgorzata Przeździk – tel. 41 354 32-73 w.209

e-mail: [inwestycje@chmielnik.com](mailto:inwestycje@chmielnik.com)

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

### **1. Przygotowanie oferty**

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie w formie pisemnej.
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę wyłącznie na całość przedmiotu zamówienia.
- d) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- e) W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- f) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w tekście niniejszego zapytania ofertowego.
- g) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez



zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

h) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

i) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu/zamkniętej kopercie

j) Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane w następujący sposób:

.....

.....

( Wykonawca)

***Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik***

*Oferta w postępowaniu pod nazwą:*

**„Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla obszaru Miasta i Gminy Chmielnik ”**

Nie otwierać przed dniem: ..... do godziny **10:00**

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy

Plac Kościuszki 7

26-020 Chmielnik

Pokój nr 102 (Sekretariat I piętro)

**Do dnia 27 sierpnia 2014r. do godziny 10:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania w tym wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy oraz przeniesienie praw autorskich w zakresie ustalonym we wzorze

umowy ( załącznik nr 4 do zapytania), musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT-jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena ma charakter ryczałtowy, jest stała i niezmienna.
5. Za cenę oferty zamawiający przyjmuje łączną wartość oferty brutto (z podatkiem VAT)
6. Zamawiający odrzuci ofertę nie spełniającą warunków postawionych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

## **XII. KRYTERIA WYBORU OFERT**

1. cena – 100%
2. punktacja:

Kryterium wyboru oferty jest cena – liczona wg następującego wzoru:

Cena minimalna

----- x 100 pkt x waga kryterium 100%

Cena wykonawcy

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH KTÓRE ZOSTANĄ PODJĘTE PO WYBORZEOFERTY A PRZED PODPISANIEM UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

## **XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW**

Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania o ofertach, które wpłynęły do dnia składania ofert oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy na stronie internetowej [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com) w zakładce Zamówienia publiczne.

## **XV. ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki do zapytania:

- a. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1.**
- b. Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2.**
- c. Wykaz wykonanych usług, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** , wraz z podaniem wartości usług , przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.
- d. Wzór umowy na realizację przedmiotu zamówienia. – **Załącznik nr 4**

Burmistrz /-/  
Jarosław Zatorski

## WZÓR - FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA: .....

.....

.....

tel/fax: .....

**O F E R T A**

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na zadanie pn. „*Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Chmielnik*” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

**BRUTTO za wykonanie zamówienia, ze wszystkimi opłatami koniecznymi przy realizacji zamówienia w wysokości ..... PLN**

**(słownie ..... PLN)**

w tym podatek VAT w wysokości ..... % co stanowi kwotę ..... PLN

(słownie: ..... PLN)

netto: ..... (słownie: .....)

..... PLN )

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia : .....
2. Warunki płatności : do 30 dni od dnia wystawienia faktury.
3. Na zrealizowany przez nas przedmiot umowy udzielimy gwarancji w ilości ..... miesięcy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

6. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia wg opisu podanego w zapytaniu ofertowym.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.)
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
9. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem należy kontaktować się z :  
Imię i nazwisko:  
.....  
Adres: .....  
Telefon: ..... fax .....

**Data i podpis**

.....  
podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających  
pełnomocnictwo

WZÓR

.....  
.....  
Dane Wykonawcy

**Oświadczenie  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę na „Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Chmielnik”.

Ja ( my), niżej podpisany(i), reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam(y), że:

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) dysponuję odpowiednimi zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w tym <sup>1,3</sup>:
  - a) posiadam wymaganą wiedzę i doświadczenie,
  - b) dysponuję wymaganym potencjałem technicznym,
  - c) dysponuję wymaganymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- c) polegam na zasobach innych podmiotów oraz będę dysponował następującymi zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia <sup>2,3</sup>:
  - 1) wiedzy i doświadczenia;
  - 2) potencjał techniczny,
  - 3) osoby zdolne do wykonania zamówienia;
  - 4) zdolność finansowa.

Miejscowość i data: .....

.....  
( podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach  
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu )

Załącznik nr 3

.....  
.....

Dane Wykonawcy

( wzór)

**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

**w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**

Oświadczam, że wykonałem z należytą starannością następujące opracowania:

<i>Przedmiot i zakres zamówienia (opis i zakres wykonanego opracowania objętego zleceniem wraz z podaniem liczba mieszkańców gminy/miasta dla którego zostało wykonane opracowanie)</i>	<b>Podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane</b>	<b>Data wykonania (zakończenia) usługi</b>

Do wskazanych usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

.....,dn. ....

.....  
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

( wzór)

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy **Gminą Chmielnik**, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

**Jarosława Zatorskiego** - **Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik**

a .....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonych czynności o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro zawarto umowę o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę na „ **Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Chmielnik**”, w tym:

- opracowanie inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych i zanieczyszczeń oraz zużycia energii na terenie Gminy Chmielnik w tym: szczegółowa inwentaryzacja obiektów gminnych lub jej jednostek organizacyjnych ( rodzaj źródła ciepła, zużycie paliwa, zużycie energii cieplnej i elektrycznej, stan techniczny, powierzchnia), niektórych dróg gminnych ( ok. 3 km), oświetlenia publicznego w podziale na grupy źródeł;
- stworzenie dla Gminy Chmielnik bazy danych zawierającej informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w gminie, która ma służyć do wyznaczania emisji zanieczyszczeń powietrza i monitorowania jej zmian.

Instalacja bazy danych na co najmniej 2 stanowiskach komputerowych wraz z przeszkoleniem dwóch osób – pracowników Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik w zakresie prowadzenia i aktualizacji przedmiotowej bazy

- opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Chmielnik ( zwany dalej PGN) oraz opracowanie w oparciu o PGN prognozy oddziaływania na środowisko wraz z udziałem Wykonawcy w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko;



2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera zapytanie ofertowe, które stanowi integralną część umowy.
3. Obszar opracowania planu: w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Chmielnik.
4. Przedmiot umowy powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz spójny z innymi planami, programami i dokumentami strategicznymi na poziomie krajowym, wojewódzkim, powiatowym i gminnym.

## §2

Strony ustalają termin wykonania kompletnego przedmiotu umowy do dnia **31 marca 2015 roku**.

## §3

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) świadczenia usługi, zapewniając jej wymagany poziom techniczny oraz wysoką jakość,
- 2) zapewnienia wysokiego poziomu fachowości i kwalifikacji przy realizacji usługi,
- 3) świadczenia usługi zgodnie ze zleceniem Zamawiającego oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 4) zachowania poufności danych związanych z realizowaną usługą, zgromadzonych w systemach informatycznych z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 5) pełnej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

## §4

1. Przekazanie do odbioru przedmiotu umowy - „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Chmielnik” wraz z wszystkimi elementami stanowiącymi przedmiot umowy - nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzone przez Zamawiającego i Wykonawcę podpisaniem Protokołu przekazania.
2. Podpisany przez Zamawiającego Protokół przekazania jest dla Wykonawcy potwierdzeniem przekazania dokumentacji, lecz nie akceptowania jej kompletności i jakości.
3. Przekazany przez Wykonawcę przedmiot umowy, podlega weryfikacji, w ciągu 10 dni

roboczych od dnia podpisania Protokołu przekazania, przez Zamawiającego, który może:

- 1) zaakceptować przekazane opracowanie bez uwag i podpisać Protokół odbioru,
  - 2) odmówić akceptacji przekazanego opracowania z uwagi na stwierdzenie nieprawidłowości oraz wezwać Wykonawcę, w określonym terminie do ich usunięcia.
4. W przypadku określonym w ust. 3 pkt 2) Wykonawca zobowiązany jest po usunięciu nieprawidłowości do ponownego przekazania dokumentacji technicznej Protokołem przekazania w terminie określonym w wezwaniu.
5. W przypadku wad przedmiotu umowy, stwierdzonych przez właściwy organ, w czasie wydawania opinii, uzgodnień, Wykonawca zobowiązany jest poprawić opracowanie lub jego część w terminie wskazanym przez ten organ, bez żądania dodatkowych opłat oraz niezwłocznie przekazać Zamawiającemu poprawiony egzemplarz dokumentacji.
6. Nieusunięcie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) lub w terminie wskazanym przez właściwy organ w przypadku, o którym mowa w ust. 5, skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych, określonych w § 7 ust. 1 pkt 2).

#### §5

1. Wraz z Protokołem przekazania Wykonawca złoży również oświadczenie zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy określonego w §1.
3. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 2, następuje z chwilą przejęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
4. Przeniesienie następuje w pełnym zakresie, określonym w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 6

1. Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi..... zł brutto (słownie:). Wynagrodzenie zawiera podatek VAT w wysokości .....

2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT po zakończeniu i odebraniu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru.
3. Zamawiający dokona płatności w terminie do 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą płatności.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść w celu realizacji umowy.

#### § 7

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane usługi przez okres .....  
**miesiące**, licząc od daty odbioru końcowego usługi.

W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszelkie braki i nieścisłości wykryte w trakcie realizacji programu, które objęte były niniejszym zamówieniem bez dodatkowego wynagrodzenia.

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2,0 % za każdy dzień opóźnienia, licząc od kwoty brutto wskazanej w § 6 ust 1 umowy,
- 2) za zwłokę w naniesieniu przez Wykonawcę poprawek, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 2, w wysokości 2 % za każdy dzień opóźnienia, licząc od kwoty brutto wskazanej w § 6 ust 1 umowy,
- 3) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w wysokości 30 % całkowitej wartości brutto wskazanej w § 6 ust 1 niniejszej umowy,
- 4) w przypadku naruszenia poufności danych, o których mowa w § 3 pkt 4 w wysokości 15 % całkowitej wartości brutto wskazanej w § 6 ust 1 niniejszej umowy,

2. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 9

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy:
  - 1) zostanie otwarta likwidacja działalności Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy,
2. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

## § 12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:

- dwa egz. dla Zamawiającego
- jeden egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## OŚWIADCZENIE

### O PRZEKAZANIU AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO OPRACOWANIA

Jako autor projektu pn. „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Chmielnik” oświadczam, że wszelkie majątkowe prawa autorskie do opracowania, zgodnie z zawartą w dniu ..... umową nr ....., przenoszę na własność Gminy Chmielnik Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik.

Przeniesienie praw autorskich dotyczy w szczególności następujących pól eksploatacji: utrwalania, zwielokrotniania, wprowadzania do obrotu, wprowadzania do pamięci komputera, najmu i dzierżawy.

Przeniesienie praw autorskich obejmuje także prawa do udzielania zezwoleń na wykonanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego typu opracowań dokumentacji oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań.

Zamawiający nabywa prawo do udzielania zezwoleń na korzystanie z opracowania.

Zamawiający nabywa prawa do eksploatacji opracowania, jako utworu w myśl art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

Wynagrodzenie za opracowanie obejmuje nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z opracowania na każdym odrębnym polu eksploatacji.

WYKONAWCA

.....