

UCHWAŁA Nr XL/371/2014
RADY MIEJSKIEJ w CHMIELNIKU
z dnia 25 czerwca 2014 roku

w sprawie w sprawie ustalania trybu udzielania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli
prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych szkół i przedszkoli oraz innych form
wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub inne niż jednostka
samorządu terytorialnego na terenie Gminy Chmielnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5, art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla
 - 1) niepublicznych przedszkoli,
 - 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego,
 - 3) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych,
 - 4) niepublicznych szkół specjalnych o uprawnieniach szkół publicznych,
 - 5) niepublicznych placówek oświatowych specjalnych,
 - 6) placówek specjalistycznych.

§ 2.

1. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Chmielnik.
2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy Chmielnik wydatków bieżących pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Chmielnik w przeliczeniu na jednego ucznia z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Chmielnik.
3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tymi formami wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Chmielnik dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu Gminy Chmielnik ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Chmielnik, z tym że na jednego ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty prze-

widzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Chmielnik.

4. W przypadku gdzie do obliczenia podstawy dotacji niezbędna jest liczba uczniów przedszkoli, dla obliczania dotacji w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego - przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 stycznia roku budżetowego, natomiast w okresie od 1 września do 31 grudnia - przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 września roku budżetowego.

§ 3.

1. Dotacji udziela się na wnioski osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków złożony w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach w terminie do 10 dnia każdego miesiąca z tym, że część za grudzień przekazywana jest w terminie do 5 grudnia danego roku budżetowego.

3. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Chmielnik na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

4. W przypadku zmiany wysokości wydatków budżetowych, ustalonych w budżecie lub przewidzianych na utrzymanie ucznia w przedszkolach, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotacje ustala się według tych wydatków - poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 4.

1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do:

- 1) składania w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków według stanu na 1 dzień danego miesiąca, wg załącznika Nr 2,
- 2) złożenia rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji w terminie do 20 stycznia następnego roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały,
- 3) organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

2. Utrata prawa do dotacji następuje w przypadku:

- 1) zaprzestania prowadzenia działalności przez szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego,
- 2) wykreślenie z ewidencji z przyczyn określonych w art. 83 ustawy o systemie oświaty,
- 3) nie wywiązywanie się z obowiązków rozliczania otrzymanych części dotacji.

§ 5.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących obejmujących każdy wydatek ponoszony na działalność szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 6.

1. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podpisem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu o którym mowa w ust. 4 w, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowany podmiot.

7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane w czasie kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 7.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,

- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniące funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) informacje o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 10) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot, podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 8.

1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotacje o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić do Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 9.

W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 8 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

§ 10.

1. Zwrotowi do budżetu Gminy podlega dotacja:

- 1) pobrana w nadmiernej wysokości,
- 2) niewykorzystana - nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących,
- 3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem na pokrycie innych wydatków niż określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty,
- 4) rozliczona niewłaściwie, niezgodnie ze stanem faktycznym.

2. Zwrot dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 4, następuje w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

3. Zwrot dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, następuje do dnia 10 stycznia następnego roku po roku, na który udzielona została dotacja wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

§ 11.

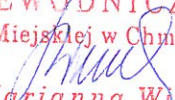
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik.

§ 12.

Traci moc uchwała Nr XVII/135/2012 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 marca 2012 r w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie gminy Chmielnik przez inne niż Gmina Chmielnik osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla innych niż Gmina Chmielnik osób prawnych i osób fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Chmielniku

Marianna Wira

UZASADNIENIE

W związku z art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) organ prowadzący ustala tryb udzielania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych szkół i przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne lub inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Chmielnik.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Chmielniku

Marianna Wira

Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

....., dnia,
(pieczęć placówki)

**Burmistrz
Miasta i Gminy
Chmielnik**

**Wniosek
o udzielenie dotacji na rok**

1. Nazwa i adres placówki

.....
.....
.....

REGION NIP

2. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę

.....
.....
.....

REGION NIP

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej

.....
.....

4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....
.....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

.....
.....

6. Dane dotyczące planowanej na rok liczby uczniów w okresie

(należy podać miesiące)

1) uczniowie szkół bez oddziałów przedszkolnych:

Ogółem	W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b, ust. 3 ustawy o systemie oświaty															
(bez uczniów oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych)	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożeni uzależnieniem	Zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Z chorobami przewlekłymi	Niewidomi	Slabo widzący	Z niepełnosprawnością ruchową	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Slabo słyszący	Upośledzenie umysłowe w st. umiarkowanym lub znacznym	Upośledzenie umysłowe w stopniu głębokim	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem
W klasie ogólnodostępnej																
W oddziale integracyjnym																
W oddziale specjalnym																
W klasie terapeutycznej																
W klasie wyrównawczej																

2) Uczniowie przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego:

Ogółem	W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b, ust. 3 ustawy o systemie oświaty								
.....	Niewidomi	Slabo widzący	Z niepełnosprawnością ruchową	Niesłyszący	Slabo słyszący	Upośledzenie umysłowe w st. umiarkowanym lub znacznym	Upośledzenie umysłowe w stopniu głębokim	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem

3) Dane o uczniach przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego:

Rok urodzenia uczniów	Liczba uczniów z danego rocznika	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Gminy i liczba uczniów z każdej z nich

- 4) Liczba uczniów z placówek oświatowych specjalnych oraz placówek specjalistycznych:
- 5) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71 b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty (dotyczyć może tylko przedszkoli, szkół podstawowych, oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty:

6) Dane o osobie właściwej do składania informacji

Nazwisko i imię:

Tytuł prawny (należy dołączyć do wniosku):

7) Oświadczenia i podpisy osób reprezentujących organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że w placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

....., dniar.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Chmielniku

Marianna Wira

.....
czytelny podpis(y)

Termin składania: do 5 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc.

....., dnia

(pieczęć placówki)

Burmistrz
Miasta i Gminy
Chmielnik

Informacja

o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu roku

1. Nazwa i adres placówki

.....
.....
.....

REGON NIP

2. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę

.....
.....
.....

REGON NIP

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej

.....
.....

4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....
.....

5. Informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca

1) uczniowie szkół bez oddziałów przedszkolnych:

Ogółem	W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b, ust. 3 ustawy o systemie oświaty															
(bez uczniów oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych)	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożeni uzależnieniem	Zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Z chorobami przewlekłymi	Niewidomi	Slabo widzący	Z niepełnosprawnością ruchową	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Slabo słyszący	Upośledzenie umysłowe w st. umiarkowanym lub znacznym	Upośledzenie umysłowe w stopniu głębokim	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem
W klasie ogólnodostępnej																
W oddziale integracyjnym																
W oddziale specjalnym																
W klasie terapeutycznej																
W klasie wyrównawczej																

2) Uczniowie przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego:

Ogółem	W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b, ust. 3 ustawy o systemie oświaty								
.....	Niewidomi	Slabo widzący	Z niepełnosprawnością ruchową	Niesłyszący	Slabo słyszący	Upośledzenie umysłowe w st. umiarkowanym lub znacznym	Upośledzenie umysłowe w stopniu głębokim	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem

3) Dane o uczniach przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego:

Rok urodzenia uczniów	Liczba uczniów z danego rocznika	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Gminy i liczba uczniów z każdej z nich

4) Liczba uczniów z placówek oświatowych specjalnych oraz placówek specjalistycznych:

.....

5) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 71 b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty (dotyczyć może tylko przedszkoli, szkół podstawowych, oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty:

6) Dane uczniów zamieszkałych poza Gminą Chmielnik

Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Imiona rodziców	Adres zamieszkania	Gmina

- 7) Oświadczenie i podpisy osób reprezentujących organ prowadzący
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

....., dniar.

.....
czytelny podpis(y)

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Chmielniku
Marianna Wira
Marianna Wira

Termin składania: do dnia 20 stycznia następnego roku, którego dotyczy rozliczenie przekazanej dotacji.

....., dnia

(pieczęć placówki)

Burmistrz

**Miasta i Gminy
Chmielnik**

**Rozliczenie roczne
przekazanej dotacji na rok**

1. Nazwa i adres placówki

.....
.....
.....

REGION NIP

2. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę

.....
.....
.....

REGION NIP

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej

.....
.....

4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....
.....

5. Kwota otrzymanej dotacji:

..... zł

(słownie)
.....)

6. Informacja o wykorzystaniu dotacji

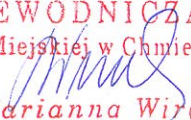
Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki dotyczące mediów	
4.	Zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Remonty bieżące	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
OGÓŁEM		

7. Oświadczenie i podpisy osób reprezentujących organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

....., dniar.

.....
czytelny podpis(y)

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Chmielniku

Marianna Wira