

**Zarządzenie nr 270/2012**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik**  
**z dnia 27 grudnia 2012r.**

w sprawie: nadania regulaminu organizacyjnego Straży Miejskiej w Chmielniku

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. z 1997r. nr 123, poz. 779 ze zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1. Nadaję Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej w Chmielniku, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej w Chmielniku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013r.

**Burmistrz**  
  
*Jarosław Zatorski*

# **REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Regulamin Straży Miejskiej w Chmielniku zwany dalej "Regulaminem", określa szczegółową strukturę organizacyjną i zadania Straży Miejskiej w Chmielniku.

#### **§2**

1. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Miasta i Gminy Chmielnik.
2. Siedziba Straży umiejscowiona jest w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku przy Placu Kościelnym nr 5.
3. Straż używa prostokątnej pieczętki o treści:

**Urząd Miasta i Gminy  
Straż Miejska  
w Chmielniku  
26-020 Chmielnik, Plac Kościelny 5**

#### **§3**

Straż umiejscowiona jest w strukturze Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku, określonej w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Organizacja i zasady działania straży**

#### **§4**

1. Strażą kieruje Komendant Straży, a w razie jego nieobecności wyznaczony strażnik.
2. Komendanta Straży zatrudnia Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Kielcach.
3. Przełożonym Komendanta Straży jest Burmistrz, który sprawuje nadzór nad działalnością Straży.

#### **§5**

W Straży Miejskiej ustanawia się stanowiska strażnicze:

1. Komendant Straży Miejskiej zwany dalej „Komendantem”
2. Strażnik Miejski (wielosobowe stanowisko)
3. Sekretarka

#### **§6**

1. Zakres działania Straży, uprawnienia i obowiązki strażników Straży określa Ustawa o Strażach Gminnych, przepisy wykonawcze do tej ustawy, oraz niniejszy Regulamin.
2. Szczegółowe zakresy czynności na poszczególnych stanowiskach w Straży określa Komendant Straży.
3. Nadzór nad działalnością Straży w zakresie:

- a) wykonywania uprawnień o których mowa w art. 12 Ustawy o Strażach Gminnych
  - b) użycia broni palnej bojowej oraz środków przymusu bezpośredniego
  - c) ewidencji o której mowa w art. 9a ust.1 Ustawy o Strażach Gminnych sprawuje Wojewoda Świętokrzyski przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji działając w jego imieniu.
4. W związku z wykonywaniem swoich zadań Straż współpracuje z Policją. W tym celu Burmistrz może zawrzeć z Komendantem Miejskim Policji porozumienie o współpracy.

### §7

1. Komendant podlega bezpośrednio Burmistrzowi Miasta i Gminy w Chmielniku.
2. Pozostali strażnicy Straży podlegają bezpośrednio Komendantowi Straży.

### §8

1. Straż Miejska realizując zadania ustawowe i regulaminowe oraz określone przez Burmistrza Miasta i Gminy działa samodzielnie bądź współpracuje z:
2. Komisariatem Policji w Morawicy.
3. Jednostką Ratowniczo Gaśniczą nr.4 Państwowej Straży Pożarnej w Chmielniku.
4. Innymi służbami, instytucjami i organizacjami państwowymi, samorządowymi i społecznymi prowadzącymi działania na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony środowiska.

## ROZDZIAŁ III

### Zadania i środki działania straży

### §9

1. Straż powołana jest do kontroli przepisów porządkowych i utrzymania wysokiego poziomu estetycznego miejsc i obiektów na terenie Miasta i Gminy Chmielnik, oraz wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.
2. Zadania, o których mowa w ust.1 wykonują wszyscy strażnicy Straży.

### §10

Do zadań Straży oprócz zadań określonych w art.11 Ustawy o Strażach Gminnych i innych przepisach szczególnych należy:

1. Egzekwowanie porządku w miejscach publicznych oraz wyglądu estetycznego obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji i zakładów pracy oraz posesji prywatnych i ich otoczenia z wyjątkiem chronionych przez innego rodzaju Straże.
2. Kontrola prawidłowości oznakowania ulic i posesji, prawidłowego zabezpieczenia i funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń.
3. Sprawdzanie wykonywania zadań i obowiązków przez administratorów i gospodarzy domów.
4. Kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie miasta i gminy prac inwestycyjno-remontowych.

5. Oddziaływanie na służby i instytucje odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie urzędów komunalnych.
6. Podejmowanie niezbędnych działań w zakresie ochrony środowiska naturalnego i ochrony mienia komunalnego.
7. Zapewnienie bezpieczeństwa dozorowanych obiektów Urzędu Miasta i Gminy, wraz z posesjami oraz sprzętu znajdującego się w obiektach.
8. Prowadzenie doraźnych kontroli wynikających z załatwionych wniosków i skarg mieszkańców gminy.
9. Nadzór nad realizacją Uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy w Chmielniku w sprawach czystości, estetyki i porządku.
10. Udział w zabezpieczeniu imprez państwowych i uroczystości gminnych.
11. Przyjmowanie zgłoszeń w sprawie bezdomnych zwierząt, lub powstania zagrożenia bezpieczeństwa dla ludzi.
12. Współpraca ze schroniskiem dla bezdomnych zwierząt w zakresie potrzeb na wyłapywanie bezdomnych zwierząt.

## **§ 11**

Celem skutecznej realizacji zadań funkcjonariusze Straży korzystają z uprawnień określonych w art. 12 i 14 Ustawy o Strażach Gminnych oraz z technicznego wyposażenia Straży.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Podstawowe obowiązki strażników straży**

## **§12**

1. Do obowiązków Komendanta należy kierowanie całokształtem spraw związanych z działalnością Straży
2. Opracowanie planów i harmonogramów działania straży.
3. Współpraca z państwowymi jednostkami działającymi na rzecz zwalczania przestępstw i wykroczeń.
4. Wnioskowanie i opiniowanie kandydatów na zatrudnianych strażników.
5. Ustalenie zakresów czynności dla strażników.
6. Prowadzenie spraw związanych z przydziałem środków przymusu bezpośredniego, ich przechowywaniem i ewidencjonowaniem.
7. Szkolenie strażników w zakresie właściwego obchodzenia się ze środkami przymusu bezpośredniego, warunkami ich przechowywania, zabezpieczenia i konserwacji.
8. Organizowanie i prowadzenie szkoleń zawodowych.
9. Kontrolowanie wykonania zleconych zadań i dokonywanie oceny prawidłowości ich wykonania.
10. Wnioskowanie w sprawach przeszerogowania, wyróżniania, nagradzania i karania strażników.
11. Wyznaczenie osób występujących w charakterze oskarżyciela przed Sądem Rejonowym.
12. Przyjmowanie zgłoszeń w sprawie bezdomnych zwierząt, lub powstania zagrożenia bezpieczeństwa dla ludzi.
13. Prowadzenie dokumentacji wykonywanych zadań związanych z wyłapywaniem bezdomnych zwierząt.
14. Współpraca ze schroniskiem dla bezdomnych zwierząt w zakresie potrzeb na wyłapywanie bezdomnych zwierząt.

15. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.

### **§ 13**

Do obowiązków wszystkich strażników należy zapewnienie ładu i porządku w przydzielonym rejonie służbowym, a w szczególności :

1. Reagowanie zgodnie z aktualnymi przepisami na przejawy łamania prawa poprzez formy pouczeń, aż do stosowania postępowania mandatowego i kierowania wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego.
2. Prowadzenie systematycznego rozpoznania przydzielonego rejonu służbowego pod względem osobowym, terenowym oraz zjawisk i zdarzeń wywierających wpływ na stan porządku i bezpieczeństwa w rejonie.
3. Składanie wniosków w zakresie przeciwdziałania naruszeniom prawa zgodnie z obowiązującymi przepisami a także przejawianie własnej inicjatywy w tym zakresie.
4. Udział w spotkaniach z mieszkańcami gminy w celu wysłuchania uwag i wniosków dotyczących realizacji przez straż zadań w zakresie ładu i porządku publicznego.
5. Oddziaływanie na wzrost poczucia społecznej odpowiedzialności za spokój, porządek i poszanowanie mienia w miejscu zamieszkania.
6. Prawidłowe dokumentowanie przebiegu i wyników służby.
7. Dbłość o powierzone mienie.
8. Wykonywanie innych zadań, będących w zakresie kompetencji Straży i szczegółowo określonych w pracowniczych zakresach czynności.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb wydawania i wykonywania poleceń służbowych**

#### **§ 14**

1. Polecenia wydaje strażnikom Komendant lub w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca.
2. Wydane polecenie winno być zgodne z prawem, racjonalne zrozumiałe dla wykonującego.
3. Wykonanie polecenia wykonujący winien zgłosić przełożonemu, który to polecenie wydał.
4. Uchylenia lub zmiany polecenia może dokonać wyłącznie przełożony, który je wydał, a w uzasadnionych przypadkach wyższy przełożony.
5. Polecenia należy wykonywać niezwłocznie, bądź w trybie określonym przez przełożonego.
6. W przypadku otrzymania przez pracownika polecenia służbowego od wyższego przełożonego, którego wykonanie kolidowałoby z otrzymanym wcześniej poleceniem innego przełożonego, informuje on o tym wydającego polecenie, zaś w przypadku potwierdzenia wykonuje je.

## **Rozdział VI**

### **Zasady umundurowania i wyposażenia osobistego funkcjonariuszy straży**

#### **§ 15**

1. Umundurowanie funkcjonariuszy Straży składa się z ubiorów- wyjściowego i służbowego, których wzory i kolorystykę określa Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji w drodze zarządzenia.
2. Ilość przysługującego umundurowania i czasookres używalności określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Strażnikom w trakcie wykonywania czynności służbowych przysługują środki ochrony osobistej.
4. W przypadku utraty umundurowania, uzbrojenia lub wyposażenia technicznego funkcjonariusz ma obowiązek niezwłocznie zgłosić o tym Komendantowi Straży, podając okoliczności utraty (pisemne wyjaśnienie).
5. Komendant Straży w przypadku, o którym mowa w ust. 4 jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

#### **§ 16**

Prawo do umundurowania nabywa strażnik z chwilą nawiązania stosunku pracy.

#### **§17**

1. Po upływie okresu używalności umundurowanie nie podlega zwrotowi.
2. Po rozwiązaniu stosunku pracy przed upływem okresu używalności umundurowanie podlega zwrotowi.
3. W razie utraty lub zniszczenia umundurowania lub jego części przed upływem okresu używalności, strażnik otrzymuje nowe umundurowanie, jeżeli strata lub zniszczenie nastąpiło bez winy strażnika przy wykonywaniu obowiązków służbowych.
4. Jeżeli utrata lub zniszczenie umundurowania nastąpiło z innych niż wymienionych w pkt.3 przyczyn, strażnik otrzymuje nowe umundurowanie z tym, że jest zobowiązany do uiszczenia równowartości tej części utraconego lub zniszczonego umundurowania, jaka przypada za czas od dnia utraty lub zniszczenia do końca okresu używalności.
5. W przypadkach określonych w pkt.3 i 4 stosuje się odpowiednio do § 17 niniejszego Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Współpraca straży z państwowymi i samorządowymi jednostkami organizacyjnymi**

#### **§18**

Współpraca Straży z państwowymi i samorządowymi jednostkami organizacyjnymi polega w szczególności na:

1. Ustalaniu przez Komendanta Straży w Porozumieniu z Policją i innymi jednostkami okresowych planów kontroli w zakresie przestrzegania porządku publicznego.
2. Okresowym informowaniu Burmistrza Miasta i Gminy w Chmielniku o wynikach wykonywanych czynności kontrolnych i zabezpieczających.
3. Organizowanie wspólnych działań prewencyjnych i zabezpieczających.
4. Wymianie informacji w zakresie zmian w przepisach prawa i porządku publicznego.

5. Organizowaniu przez Komendanta Straży wspólnych szkoleń z jednostkami działającymi na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Postanowienia ogólne dotyczące przebywania na terenie siedziby Straży**

#### **§19**

W siedzibie straży mogą przebywać:

1. pracownicy w wyznaczonych godzinach pracy
2. osoby wezwane do stawienia się w straży
3. osoby zgłaszające interwencję osobiście
4. osoby, którym Komendant zezwoli na przebywanie

#### **§20**

Poza godzinami pracy swojej zmiany pracownicy mogą przebywać w siedzibie Straży tylko za zezwoleniem Komendanta lub osoby zastępującej.

#### **§21**

Pracownicy mają obowiązek utrzymania czystości i porządku w szczególności w pomieszczeniach biurowych, sanitarnych i socjalnych.

## ZESTAWY MUNDUROWE

### I. Ubiór służbowy

<u>1. Olimpijka</u>	<u>1 szt / 2 lata</u>
<u>2. Spodnie z lampasem</u>	<u>1 szt / 2 lata</u>
<u>3. Koszula dł. rękaw</u>	<u>1 szt / 1 rok</u>
<u>4. Koszula kr. rękaw</u>	<u>1 szt / 1 rok</u>
<u>5. Sweter</u>	<u>1 szt / 2 lata</u>
<u>6. Czapka garnizonowa</u>	<u>1 szt / 3 lata</u>
<u>7. Czapka zimowa</u>	<u>1 szt / 3 lata</u>
<u>8. Czapka bejzbolówka</u>	<u>1 szt / 2 lata</u>
<u>9. Kurtka z podpinką ½</u>	<u>1 szt / 3 lata</u>
<u>10. Koszulobluza</u>	<u>1 szt / 2 lata</u>
<u>11. Półbuty letnie</u>	<u>1 para / 1 rok</u>
<u>12. Buty zimowe</u>	<u>1 para / 2 lata</u>
<u>13. Rękawiczki zimowe</u>	<u>1 para / 2 lata</u>
<u>14. Marynarka</u>	<u>1 szt / 5 lat</u>

### II. Ubiór specjalny

<u>1. Bluza moro</u>	<u>1 szt / 2 lata</u>
<u>2. Spodnie moro</u>	<u>1 szt / 2 lata</u>
<u>3. Kamizelka odblaskowa</u>	<u>1 szt / 3 lata</u>

### III. Składniki uzupełniające do umundurowania

<u>1. Pas główny skórzany</u>	<u>1 szt / 3 lata</u>
<u>2. Krawat</u>	<u>1 szt / 3 lata</u>
<u>3. Korpusówki</u>	<u>1 kpl / 4 lata</u>
<u>4. Naszywki SM na rękawy</u>	<u>6 szt / 3 lata</u>
<u>5. Koszula biała kr. rękaw</u>	<u>1 szt / 2 lata</u>
<u>6. Dystynkcje</u>	<u>3 pary / 4 lata</u>