



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18 XII 2012 do 28 XII 2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Rozwój różnych dyscyplin sportu, ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej oraz stałe podnoszenie jego poziomu.

Czynny udział w życiu kulturalnym i społecznym środowiska.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie prowadzona

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzimy działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem głównym prowadzonych zajęć jest kształtowanie wśród dzieci i młodzieży pozytywnej postawy wobec aktywności ruchowej i dbałości o wszechstronny rozwój fizyczny poprzez czynny sposób spędzania wolnego czasu. Dalszy udział drużyny juniorów, trampkarz starszych i młodzik starszy w rozgrywkach ligowych prowadzonych przez ŚZPN w Kielcach. Udział w turniejach i rozgrywkach organizowanych na terenie województwa świętokrzyskiego. Szkolenie grup młodzieżowych i dziecięcych, organizowanie turniejów oraz gier i zabaw.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W obecnym czasie czyha na młodzież i dzieci wiele zagrożeń. Alkohol, narkotyki, nikotyna, netoholizm, dopalacze. Jednym ze środków odciągających ich od tych zagrożeń jest aktywność ruchowa. Poprzez zajęcia realizowane przez nasz klub oferujemy młodzieży i dzieciom, właśnie takie formy spędzania czasu wolnego. Aktywność ruchowa połączona ze zdrowym współzawodnictwem w zespole może być skutecznym antidotum na zagrożenia czyhające na młode pokolenie mieszkańców naszego miasta i gminy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem tego zadania są uczniowie szkół z terenu gminy Chmielnik. Szczególną troską zostanie otoczona młodzież zagrożona zachowaniami patologicznymi, pochodząca z rodzin biednych

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Przygotowanie obiektów sportowych, zapewnienie sprzętu oraz wykwalifikowanej kadry trenersko-instruktorskiej i szkoleniowej dla grup młodzieżowych i dziecięcych. Zapewnienie możliwości uczestnictwa w rozgrywkach sportowych. Dzieci i młodzież biorące udział w zajęciach będą miały możliwość uczestnictwa w spotkaniach z osobami prowadzącymi terapię z zakresu profilaktyki uzależnień. Będą to osoby posiadające wysokie kwalifikacje merytoryczne, o dużym doświadczeniu w realizacji tego typu zadań. Omawiana będzie problematyka uzależnienia alkoholowego, niktynizmu oraz zagrożeń wynikających z używania środków odurzających. Planowana jest kontynuacja współpracy z Gminnym Zespołem ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekt sportowy MLKS „Zenit” Chmielnik przy ul. Dygasińskiego 1, sale sportowe przy Gimnazjum i Zespole Szkół nr 3 w Chmielniku. Świetlica klubowa.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zapoznanie najmłodszych adeptów piłki nożnej z zasadami bezpieczeństwa podczas treningów i zawodów sportowych oraz regulaminami obiektów i zasadami gry w piłkę nożną.

Zatrudnienie fachowej kadry trenerskiej, której zadaniem będzie opracowanie harmonogramu przygotowań do sezonu, rekrutacja dzieci i młodzieży do poszczególnych zespołów oraz oprowadzenie drużyn w rozgrywkach mistrzowskich. Przygotowanie bazy treningowej i obiektu sportowego do rozgrywek. Zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania.

Prawidłowe rozliczanie otrzymanych do realizacji zadania środków finansowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18 XII 2012 do 28 XII 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie bazy sportowej do zajęć treningowych i meczy mistrzowskich. Zajęcia szkoleniowo-sportowe	18.12.2012- 28.12.2012	MLKS „Zenit”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja projektu ma stworzyć dzieciom i młodzieży ze szkół miasta i gminy Chmielnik szanse na ciekawe i pożyteczne spędzenie czasu wolnego. W zajęciach będą mogli brać udział wszyscy zainteresowani, bez względu na poziom sprawności fizycznej i osiągnięte wyniki. Zadaniem prowadzących będzie taki dobór treści i form prowadzenia zajęć, aby wszyscy uczestnicy mieli możliwość aktywnego w nich udziału oraz stałego doskonalenia nabywanych umiejętności sportowych. Dalsza popularyzacja i rozwój piłki nożnej na trawie i w hali uczestnictwo 3 grup dziecięcych i młodzieżowych w rozgrywkach prowadzonych przez SZPN w Kielcach. Popularyzacja zdrowego trybu życia oraz aktywnych form spędzania wolnego czasu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie MLKS „Zenit”: 1) wynagrodzenie instruktorów 2) praca społeczna członków zarządu				2 300	2 000	300	500
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie: MLKS „Zenit” 1) koszty obsługi 2) zużycie energii, opłata za wodę				1 800 400	1 700 300	100 100	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				4 500	4 000	500	500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000 zł	80%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500 zł	10%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500 zł	10%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania licznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordynator grup młodzieżowych, trener drużyny seniorów – Waldemar Szpiega (trener II klasy piłki nożnej)
Instruktorzy piłki nożnej – Radosław Ozóg (trener II klasy), Sebastian Srokosz, Marcin Hanczke,
Gospodarz obiektu – Kazimierz Juszcak
Obsługa medyczna – Grażyna Bielecka (dyplomowana pielęgniarka)
Prowadzenie księgowości – mgr Alicja Kłoniczka – Biuro Rachunkowe
Członkowie zarządu – 11 osób – społecznie pracują na rzecz klubu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Obiekt – stadion sportowy z pełnowymiarowym boiskiem do gry w piłkę nożną. Trybuny odkryte z zamontowanymi siedziskami plastikowymi w ilości 700 sztuk.
Zaplecze – budynek administracyjno-gospodarczy: magazyn sprzętu, dwie szatnie dla zawodników, pokój sędziów i świetlica klubowa. Pomieszczenie na kasę. W budynku byłej siłowni, obecnie „Dom weselny” znajdują się sanitariaty i natryski.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub sportowy „Zenit” Chmielnik istnieje od 1946 r. działając nieprzerwanie na rzecz rozwoju kultury fizycznej i sportu w naszym środowisku. Od szeregu lat bierzemy udział w realizacji zadania publicznego: Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz Zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży, a pozyskane środki wykorzystujemy zawsze zgodnie z przeznaczeniem. Od wielu lat współpraca z administracją publiczną miasta i gminy Chmielnik układa się pomyślnie, co ma pozytywny wpływ na rozwój kultury fizycznej i sportu w naszym regionie.
W ostatnich czterech latach realizowaliśmy także programy z Ministerstw Sportu i Turystyki oraz Urzędu Marszałkowskiego, które wpływają na rozwój i promocję kultury fizycznej i sportu w naszej gminie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MIECZYŻAKŁADOWY LUDOWY
KLUB SPORTOWY "ZENIT"
26 - 020 CHMIELNIK
ul. Dygasińskiego 1
NIP: 655-13-40-841

PREZES KLUBU

.....Stanisław Wisarowski.....

.....Jarosław Paweł Oleśński.....

.....V-ce Prezes d/s Org.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data. 18-12-2012.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.