

Zarządzenie nr 151 / 2011

Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik

z dnia 08 grudnia 2011r

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 , nr 152 poz. 1123 z póź. zm) oraz art.30 ust.2 pkt. 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591 z póź.zm.)oraz zarządzenia nr 368/ 2010 Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik w sprawie ustalenia zasad rachunkowości dla budżetu Miasta i Gminy Chmielnik i Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 30 grudnia 2011 roku metodą spisu z natury:

- a) . w Kasie Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku (gotówka)
Komisja w składzie: Gołębiowska Aneta
Mirośława Sabat
- b) . druków ścisłego zarachowania w Wydziale Finansowym
Komisja w składzie: Gołębiowska Aneta
Mirośława Sabat
Lesiak Elżbieta
- c) Materiały i wyposażenia magazynu. i opału w Świetlicach Wiejskich i jednostkach OSP na terenie Gminy
Komisja w składzie : Piwowarski Andrzej
Musiał Małgorzata
Dziedzic Elżbieta

§ 2

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 30 grudnia 2011 roku Metodą potwierdzenia sald

1. Kont rozrachunkowych
 2. Środków pieniężnych na rachunkach bankowych
 3. Sald kredytów i pożyczek
2. Do przeprowadzenia potwierdzenia sald powołuję komisję spisowe w składzie
1. Aneta Gołębiowska – przewodnicząca
 2. Długosz Ilona -członek

§ 3

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 30 grudnia 2011r. r metodą weryfikacji (uzgodnienia) sald aktywów i pasywów

- a) Środki trwałe
- a) Wartości niematerialne i prawne
- b) Środki trwałe w budowie
- c) Należności od kontrahentów nie prowadzących ksiąg rachunkowych
- d) Należności od pracowników
- e) fundusze
- f) Zobowiązań wszelkiego rodzaju

Do przeprowadzenia weryfikacji sald powołuję komisję spisowe w składzie

- a) Aneta Gołębiowska – przewodnicząca
- b) Ilona Długosz –członek

§ 4

1. Podczas inwentaryzacji osoby odpowiedzialne zobowiązane są uczestniczyć w pracach inwentaryzacyjnych
2. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji o której mowa w § 2 i 3 ponoszą pracownicy Wydziału Finansowego w zakresie zajmowanych stanowisk i szczegółowego zakresu obowiązków
3. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu wg stanu księgowego na dzień 31 grudnia 2011 r.
4. Sporządzenie i przedłożenie protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do rozliczenia różnic należy przedłożyć do 15 stycznia 2012 roku
5. Protokół oraz wnioski co do różnic inwentaryzacyjnych po zaopiniowaniu przez skarbnika przedkłada się Burmistrzowi
6. Decyzja Burmistrza w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2011 roku

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz

Jarosław Zatorski