

ZARZĄDZENIE NR 56/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik
z dnia 07 kwietnia 2011 roku

w sprawie: wprowadzenia Kodeksu Etycznego Pracowników Urzędu Miasta i Gminy
w Chmielniku

Na podstawie § 8 ust.1 Zarządzenia Nr 54/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 06 kwietnia 2011 roku w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku oraz w jednostkach podległych gminie Chmielnik, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Kodeks Etyczny Pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Polecam kierownikom podległych jednostek organizacyjnych wprowadzenie Kodeksów Etycznych odpowiednio dostosowanych do kierowanych przez siebie jednostek.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz

Jarosław Zatorski

KODEKS ETYCZNY PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA I GMINY W CHMIELNIKU

Preambuła

Kodeks Etyczny Pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku stanowi zestawienie zasad i wartości etyczno-moralnych jakimi powinien się kierować pracownik Urzędu w codziennej pracy.

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekcroć w niniejszym Kodeksie jest mowa o:

1. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chmielniku.
2. Kodeksie - należy przez to rozumieć Kodeks Etyczny Pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku.
3. Pracowniku - należy przez to rozumieć pracownika samorządowego, zatrudnionego w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku.

Zasady ogólne

§ 2

1. Kodeks jest zbiorem zasad etycznych, obowiązujących pracowników Urzędu w pełnieniu przez nich służby publicznej.
2. Kodeks ma na celu określenie wartości i zasad, których powinni przestrzegać pracownicy Urzędu w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych.
3. Pracownicy działają zgodnie z zasadą praworządności, stosując uregulowania i procedury określone przepisami obowiązującego prawa.
4. Pracownicy przedkładają dobro publiczne nad własne interesy, mając zawsze na względzie służebny charakter pracy, wykonywanej z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej.
5. Pracownicy pamiętają, że swoją postawą, działaniami i decyzjami współtworzą wizerunek gminy.

Postawa i sposób postępowania

§ 3.

1. Pracownik powinien posiadać wysoką kulturę osobistą i kwalifikacje zawodowe, a w szczególności:
 - a) w kontaktach z interesantami i współpracownikami zachowywać się życzliwie i uprzejmie,
 - b) przeciwstawiać się praktykom dyskryminującym jakąkolwiek osobę lub grupę osób,

- c) być lojalnym wobec pracodawcy, zwierzchników oraz współpracowników, wykazując powściągliwość i rozwagę w wypowiedaniu poglądów na temat pracy Urzędu,
- d) przy wykonywaniu swoich zadań i obowiązków kierować się zasadą neutralności politycznej,
- e) nie wykorzystywać ani nie przekazywać osobom trzecim informacji pozyskanych w kontaktach służbowych dla osiągnięcia korzyści materialnych.

2. Pracownik podczas wykonywania swoich obowiązków:

- a) kieruje się zasadą dobra i satysfakcji interesanta, pamiętając o obowiązku przestrzegania prawa,
- b) wykorzystuje posiadaną wiedzę i umiejętności zawodowe, oraz dąży do ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji,
- c) pracuje rzetelnie i sumiennie, wykonując powierzone mu zadania w sposób jak najbardziej efektywny,
- d) jest zobowiązany do udzielenia interesantowi pełnej informacji na temat spraw załatwianych w Urzędzie,
- e) podejmując rozstrzygnięcia i decyzje musi mieć świadomość odpowiedzialności merytorycznej i prawnej za swoje działania,
- f) wykazuje inicjatywę w podejmowanych działaniach,
- g) jest otwarty na współpracę i korzystanie z doświadczenia i wiedzy ekspertów oraz współpracowników.

Postanowienia końcowe

§ 4.

1. Pracownik jest zobowiązany do zapoznania się z Kodeksem Etycznym oraz przestrzegania ustalonych w nim zasad. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z treścią Kodeksu oraz zobowiązaniu do jego stosowania umieszczane jest w aktach osobowych.
2. Postępowanie sprzeczne z postanowieniami zawartymi w Kodeksie Etycznym jest traktowane jako naruszenie obowiązków pracowniczych i może grozić zastosowaniem sankcji przewidzianych w przepisach prawa regulujących sytuację pracownika samorządowego.

