

ZARZĄDZENIE NR 5/2010

BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHMIELNIK

z dnia 15 grudnia 2010 roku

w sprawie powołania Komisji do dokonywania przeglądów materiałów zawierających informacje niejawne stanowiące tajemnicę służbową w zakresie przedłużania okresów ochrony oraz znoszenia klauzul tajności.

Na podstawie art.25 ust.3 i 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 22stycznia 1990 roku (Dz. U. z 2005r.Nr 196,poz.1631 ze zm.) oraz § Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 października 2005 roku w sprawie sposobu oznaczania materiałów, umieszczania na nich klauzul tajności, a także zmiany nadanej klauzuli tajności (Dz. U. Nr 205,poz.1696) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję do spraw przeglądu materiałów w składzie:
przewodniczący: Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych

- Pani Bożena Hanszke

Kierownik Kancelarii Tajnej

-Pani Katarzyna Jabłońska

Młodszy Referent ds. Handlu, Usług i Obrony Cywilnej

-Pan Michał Hanczke

§ 2

Przegląd materiałów zawierających informacje niejawne stanowiące tajemnicę służbową--zarówno oznaczone klauzulą „poufne” jak też i „zastrzeżone” winien uwzględniać:

- 1.Przedłużenie zakresu ochrony materiałów - wykonanych w Urzędzie;
- 2.Zmianę przyznanej klauzuli tajności -- w odniesieniu do materiałów wykonanych w Urzędzie;
- 3.Znoszenie przyznanej materiałom klauzuli tajności.

§ 3

Wnioskującym dokonywanie przeglądu materiałów niejawnych stanowiących tajemnice służbową winien być:

1. Pracownik realizujący zadania Kancelarii Tajnej- prowadzący ewidencję, a także przechowujący materiały wymagające ochrony;
2. Pracownik merytoryczny- prowadzący w Urzędzie zakres spraw, z którymi związane są materiały zawierające informacje wymagające określonej przepisami ochrony;
3. Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych- z urzędu, jako odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§4

Komisja wymieniona w § 1 realizując zakres zadań określonych w § 2 pkt 1 - dokonywać będzie przeglądu materiałów wykonanych w Urzędzie, w odniesieniu, do których:

1. upływa określony w art.25.ust. 3 ustawy okres ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnice służbową:
 - a) 5 lat od daty wytworzenia dla materiałów oznaczonych klauzulą „poufne”,
 - b) 2 lata od daty wytworzenia dla materiałów oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.
2. upływa okres ochrony ustalony przez osobę, o której mowa w art. 21 ust 1 ustawy- na podstawie postanowień art. 25 ust. 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych;
3. niezbędne jest przedłużenie okresu ochrony - wobec konieczności dalszej ochrony informacji zawartych w tych dokumentach.

§ 5

1. Komisja wymieniona w § 1, realizując zakres zadań określonych w § 2 pkt.2, dokonywać będzie przeglądu, proponowanych do przeglądu materiałów wykonanych w Urzędzie, w odniesieniu, do których istnieje konieczność lub potrzeba dokonania zmiany wcześniejszej przyznanej klauzuli tajności wobec:
 - a) ustalenia innej (zmienionej) klauzuli tajności- określonej centralnie i obowiązującej wszystkie urzędy, a więc eliminującej dowolność (jak np. plany operacyjne);
 - b) zmiany, na podstawie decyzji Burmistrza (art. 21 ust 1 i 2 oraz art. 26 ust. 1 ustawy jak wyżej)- zakwalifikowania informacji niejawnych

stanowiących tajemnicę służbową do odpowiedniej (zmienionej) klauzuli tajności.

2. Zmiana klauzuli tajności w równym stopniu dotyczyć może jej podwyższenia jak też jej obniżenia- z uwzględnieniem zasad wynikających z pkt. 1.
3. Wobec materiałów otrzymanych przez Urząd, w odniesieniu, do których zmiany klauzuli dokonał wykonawca materiałów, nie obowiązuje dokonywanie przeglądu jak w pkt. 1, a jedynie:
 - umieszczenie stosownych zapisów na materiałach, zgodnie z otrzymaną w tym przedmiocie informacji wykonawcy materiałów (treść i sposób umieszczenia zapisów określa § 6 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 października 2005 roku-jak wyżej).

§ 6

Komisja wymieniona w § 1- realizując zakres zadań określonych w § 2 pkt. 3- dokonywać będzie przeglądu- proponowanych do przeglądu materiałów zarówno wykonywanych w Urzędzie jak też i otrzymywanych w odniesieniu, do których:

- 1) minął ustawowy okres ochrony lub
- 2) minął okres ochrony ustanowiony, a więc przedłużony- w oparciu o postanowienia zawarte w art. 25 ust. 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych.

§ 7

Realizując zadania wymienione w § 4, 5 i 6- Komisja sporządza odpowiednie protokoły precyzujące:

- w odniesieniu, do których materiałów zawierających informacje niejawne stanowiące tajemnicę służbową, którym przyznano klauzuli tajności „POUFNE” lub „ZASTRZEŻONE”-
 - 1) Zasadne jest przedłużenie okresu ich ochrony z określeniem dla każdego z nich dokładnej daty przedłużenia okresu ochrony nie przekraczających okresów uwidocznionych w § 4.
 - 2) Konieczne jest dokonanie zmiany klauzuli tajności (podwyższenie lub obniżenie) z uwzględnieniem obowiązku:
 - a) uwidocznienia klauzuli tajności dotychczasowej (posiadanej);
 - b) uwidocznienia klauzuli proponowanej w odniesieniu do każdego materiału (dokumentu);
 - c) uwidocznienia klauzuli tajności dotychczasowej (posiadanej);
 - d) uwidocznienia klauzuli proponowanej w odniesieniu do każdego
 - e) uzasadnienie, w rubryce „uwagi”, podstawy wnioskowanej zmiany klauzuli.
 - 3) Konieczne jest zniesienie przyznanej klauzuli tajności wobec:
 - a) upływu okresu ochrony;

b) braku informacji od wykonawcy o przedłużeniu okresu ochrony.

§8

- 1) Przeglądu materiałów dokonywać sukcesywnie, w miarę potrzeb uwarunkowanych terminami okresów ochrony poszczególnych materiałów określonych w art. 25 ust. 3 ustawy o ochronie informacji niejawnych przedłużonych- w myśl postanowień art. 25 ust. 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych.
- 2) Opracowane protokoły- jak w § 6- Przewodniczący Komisji przekładać mi będzie do akceptowania w terminie natychmiastowym po dokonaniu przeglądu materiałów w celu umożliwienia dokonywania na materiałach adnotacji określonych w § 6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 października 2005 roku (Dz. U. Nr 205, poz. 1696).

§9

Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego Zarządzenia sprawował będzie Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister

Jarosław Zatorski

Wyk. w 3 egz.:

Egz. Nr 1 - a/a Kancelaria Tajna

Egz. Nr 2-a/a-ewidencja zarządzeń

Egz. Nr 3- Pełnomocnik ds. Ochrony Inf. Niejawnych