

UCHWAŁA Nr XII/73/2011
RADY MIEJSKIEJ w CHMIELNIKU
z dnia 29 września 2011 r

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chmielnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miejska w Chmielniku uchwała co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XXI/275/2005 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 15 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chmielnik.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 01 września 2011 roku.

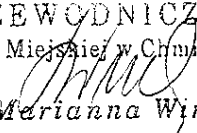
PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Chmielniku

Marianna Wira

UZASADNIENIE

W związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) organ prowadzący szkoły w drodze regulaminu musi określić szczegółowy sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chmielnik

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Chmielniku


Marianna Wira

REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CHMIELNIK

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2.

Ilekoć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych;
- 2) kolegium - należy przez to rozumieć publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegium języków obcych i kolegium nauczycielskie;

- 3) ośrodka - należy przez to rozumieć publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 4) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.);
- 5) dochód na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustalaną, na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem;
- 6) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt. 14 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 7) uczniu - bez szczegółowego określenia - należy przez to rozumieć ucznia szkoły, o której mowa w pkt 1, słuchacza kolegium, o którym mowa w pkt 2 lub wychowanka ośrodka, o którym mowa w pkt 3.

§ 3.

Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie pomoc materialna przyznawana jest zamieszkałym na terenie Gminy Chmielnik uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II

FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4.

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń.
2. Uczniom szkół ponad gimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, stypendium szkolne może być udzielone także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania np.:

- 1) kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub na stacji,
- 2) kosztów zakupu posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- 3) kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej.

3. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 4 ust. 1 pkt 1 jest realizowane poprzez częściową lub całkowitą refundację udokumentowanych rachunkami lub innymi imiennymi potwierdzeniami zapłaty wydatków poniesionych przez ucznia. Zwrot kosztów realizowany jest przez Urząd Miasta i Gminy w Chmielniku na rzecz wnioskodawcy.

4. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 6 ust. 1 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza pomocy edukacyjnych w tym w szczególności podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę albo poprzez refundację udokumentowanych rachunkami lub innymi imiennymi potwierdzeniami zapłaty wydatków poniesionych przez ucznia.

5. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 6 ust. 2 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo: dofinansowanie) kosztów wyżywienia, zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

7. Jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w § 6 nie jest możliwe, stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego.

§ 5.

1. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

ROZDZIAŁ III

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 6.

1. Podstawą przyznania stypendium jest wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia ustalanego zgodnie z art. 90d ust. 8 ustawy.

2. Wysokość miesięczna stypendium wynosi z zastrzeżeniem określonym w art. 90d ust. 12 i 13 ustawy:

REGULAMIN

Miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (% ustawowego kryterium dochodowego dla świadczeń pomocy społecznej)	Wysokość stypendium szkolnego ustalona na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)
od 0 do 33%	od 200% do 161% kwoty bazowej
od 33,01% do 66%	od 160% do 121% kwoty bazowej
od 66,01% do 100%	od 120% do 80% kwoty bazowej

ROZDZIAŁ IV

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 7.

1. Stypendium szkolne udzielane jest na wniosek złożony przez:
 - 1) rodziców lub pełnoletniego ucznia,
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu
3. Decyzje administracyjne w sprawie stypendiów szkolnych wydaje Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik.

§ 8.

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium określa załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust 2.

ROZDZIAŁ V

FORMA ROZLICZANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 9.

1. Rozliczanie stypendium następuje poprzez przedłożenie dokumentów finansowych takich jak: faktur, rachunków, biletów miesięcznych, wystawionych imiennie na wnioskodawcę lub pełnoletniego ucznia oraz na szkołę opisanych przez dyrektora szkoły.
2. Ponożone wydatki muszą być zgodne z wydaną decyzją administracyjną dotyczącą przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

ROZDZIAŁ V

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 10.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny udzielany jest na wniosek osób wskazanych w ustawie skierowany do Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
5. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się oceniając sytuację materialną ucznia związaną z indywidualnym zdarzeniem losowym.

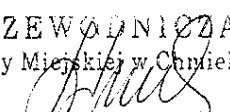
ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KONCOWE

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Chmielniku


Marianna Wira

FORMULARZ WNIOSKU O PRYZYCNANIE POMOCY MATERIALNEJ

załącznik do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chmielnik

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy (rodzica lub pełnoletniego ucznia)

PESEL																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
adres zamieszkania

□□-□□□

tel.

Wypełnia UMIG

wyliczony dochód

przyznane stypendium

BURMISTRZ

*Miasta i Gminy
Chmielnik*

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym/.....^{**}:

1. Stypendium szkolnego
2. Zasiłku szkolnego

dla ucznia (słuchacza)*

(nazwisko i imię ucznia, słuchacza i stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego w

(adres zamieszkania)

uczącego się w

(klasa, szkoła i adres szkoły)

Pożądaną formą stypendium (zasiłku)* szkolnego jest**:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

FORMULARZ WNIOSKU O PRYZYCNANIE POMOCY MATERIALNEJ

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz nie posiadam innych dochodów oprócz wymienionych we wniosku.

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik o ustaniu przyczyn, które stanowią podstawę przyznania świadczenia.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis składającego wniosek)

Do wniosku załączam - opinię dyrektora szkoły w sprawie przyznania uczniowi pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Przy składaniu wniosku należy przedstawić do wglądu:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów rodziców i pełnoletnich dzieci za miesiąc poprzedzający składanie wniosku. (w przypadku rolników zaświadczenie z KRUS za ostatni kwartał), w przypadku osób bezrobotnych zaświadczenie z biura pracy, w przypadku emerytów, rencistów - odcinek emerytury, renty,
- 2) zaświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym lub innym dokumentem),
- 3) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z opieki społecznej,
- 4) zaświadczenie z UMiG Chmielnik o posiadaniu pola lub ostatni nakaz płatniczy ,
- 5) zaświadczenie/oświadczenie o dochodzie osiągniętym z działalności gospodarczej,
- 6) inne dokumenty

(wymienić jakie)

Oświadczam, że mój syn/córka^{}):**

- nie otrzymuje innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych,
- otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych
jakie? w wysokości

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)

.....
(miejscowość) (data)

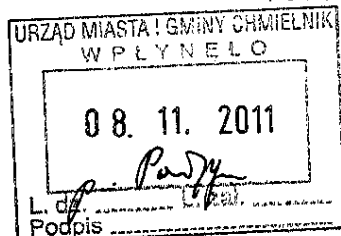
.....
(podpis składającego wniosek)

*) niepotrzebne skreślić

***) podkreślić pozycje, które dotyczą



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI



Kielce, 2011-11-04

Znak: PNK.I.4130.101.2011

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, Nr 214, poz.1806, z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48 poz.327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 92, poz. 753 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz.675, Nr 40, poz.230/

stwierdza się nieważność

uchwały Nr XII/73/2011 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 29 września 2011r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chmielnik.

Uzasadnienie.

Na sesji w dniu 29 września 2011r. Rada Miejska w Chmielniku podjęła uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chmielnik.

Dokonana przez organ nadzoru ocena legalności wykazała, iż została ona podjęta z istotnym naruszeniem prawa.

Zasady i formy udzielania uczniom pomocy materialnej określają przepisy rozdziału 8 a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Ustawodawca określił krąg osób uprawnionych do otrzymywania pomocy materialnej, a także wyodrębnił dwie kategorie tej pomocy: socjalną i motywacyjną. Gminy udzielają świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, a ponadto świadczenia pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w postaci stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe. Przepisy rozdziału 8 a ustawy określają ponadto przesłanki do uzyskania prawa do stypendium i zasiłku oraz formy udzielania tych świadczeń, a także ogólne zasady ustalania ich wysokości. Miesięczna wysokość stypendium musi mieścić się w granicach określonych przez ustawodawcę w art. 90 d ust. 9 ustawy.

Świadczenia pomocy materialnej przyznaje wójt, burmistrz, prezydent w drodze decyzji administracyjnej, wydanej na wniosek osób wymienionych w art. 90 n ust.2 ustawy lub z urzędu.

Stosownie do art. 90 f ustawy o systemie oświaty organem uprawnionym do określenia w regulaminie szczegółowych zasad i trybu udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz sposobu ustalania ich wysokości jest rada gminy.

Decydujące znaczenie dla oceny legalności uchwał podejmowanych przez rady gmin na podstawie przedmiotowego upoważnienia ustawowego ma ustalenie ich charakteru prawnego.

Uchwały określające zasady i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej są prawem powszechnie obowiązującym na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego. Zawierają one normy o charakterze generalnym i abstrakcyjnym, gdyż nie wyczerpują się one w jednostkowym stosowaniu, a ich adresatem jest bliżej nieokreślony krąg podmiotów.

Nie budzi zatem wątpliwości, iż uchwały te stanowią akty prawa miejscowego w rozumieniu art. 40 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym.

Uznanie, iż przedmiotowe uchwały należą do aktów prawa miejscowego powoduje określone konsekwencje odnośnie treści tych aktów.

W doktrynie i orzecznictwie panuje zgodność stanowisk co do nakazu ścisłej wykładni prawotwórczych norm kompetencyjnych, zakazu stosowania wykładni rozszerzającej oraz zakazu stosowania analogii. Organ jednostki samorządu terytorialnego wykonujący kompetencję prawotwórczą zawartą w upoważnieniu ustawowym jest zobowiązany działać ściśle wedle tego upoważnienia. Nie jest uprawniony ani do regulowania tego co zostało już w ustawie uregulowane, ani też do wychodzenia poza zakres upoważnienia ustawowego.

Przytoczony art. 90f ustawy o systemie oświaty w sposób precyzyjny wyznacza granice prawotwórczych kompetencji rady gminy, stanowiąc, iż organ ten uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

W świetle powyższego zastrzeżenia budzi regulacja zawarta w § 6 ust.1 załącznika do uchwały, w którym Rada Miejska określiła przesłanki, których spełnienie uprawnia uczniów do otrzymania stypendium szkolnego.

Kompetencja prawotwórcza rady gminy w kwestii stypendiów szkolnych ogranicza się wyłącznie do określenia form w jakich udziela się świadczenia oraz trybu, sposobu ich przyznawania, a także sposobu ustalania wysokości tego rodzaju pomocy materialnej dla uczniów.

Przesłanki, których zaistnienie uprawnia ucznia do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym określa ustawa o systemie oświaty.

Stosownie do art. 90 d ust.1 ustawy stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na

osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje : bezrobocie, niepełnosprawność, choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Analiza treści wymienionego przepisu ustawy daje podstawę do wyróżnienia dwóch przesłanek przyznania stypendium szkolnego:

- 1) spełnienie kryterium niskich dochodów na osobę w gospodarstwie domowym ucznia oraz
- 2) występowanie trudnej sytuacji rodzinnej, którą ustawodawca określił poprzez przykładowe wskazanie pewnych okoliczności.

Oba wymienione kryteria powinny być spełnione łącznie.

Kryteria przyznawania stypendium szkolnego są ustalone w sposób zupełny w ustawie o systemie oświaty. Są to przede wszystkim dochód na osobę w rodzinie ucznia oraz trudna sytuacja w rodzinie.

Rada Miejska określając przesłanki do uzyskania przez ucznia stypendium szkolnego nie tylko wkroczyła w materię ustawową lecz także dokonała jej modyfikacji. Jedynym bowiem kryterium przyznania stypendium jest w świetle § 6 ust.1 załącznika do uchwały – wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

Zastrzeżenia budzi ponadto § 8 załącznika do uchwały, w którym postanowiono o wzorze wniosku o przyznanie stypendium szkolnego oraz miejscu i terminach jego składania.

W pierwszej kolejności należy zwrócić uwagę na przepisy normujące instytucję podania (wniosku) o przyznanie stypendium. Zgodnie z art.90 n ust.1 ustawy o systemie oświaty w sprawach świadczeń pomocy materialnej wydaje się decyzje administracyjne. Oznacza to, że postępowanie w sprawach przyznania stypendium toczy się na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego.

Przepis art.63 § 1 k.p.a. ustanawia zasadę ograniczonego formalizmu co do formy podania dopuszczając jego wnoszenie pisemnie, telegraficznie lub za pomocą dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej, za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej właściwego organu administracji publicznej, umożliwiającego wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego tego organu, a także ustnie do

protokołu. Organ administracji jest zobowiązany do stworzenia technicznych możliwości wnoszenia podań w sposób wskazany w tej regulacji. „Ograniczony formalizm” oznacza z jednej strony szeroki katalog dostępnych form wnoszenia podań, lecz z drugiej strony dla osiągnięcia skutku, nakazuje zachowanie jednej ze wskazanych w tym przepisie.

Należy ponadto zauważyć, iż ze sformułowania zawartego w § 8 ust.2 załącznika do uchwały „wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy” wynika, iż Rada Miejska dopuściła jedynie możliwość osobistego składania wniosków co jest sprzeczne z art.63 § 1 k.p.a., gdyż odbiera możliwość składania wniosków we wszystkich pozostałych formach przewidzianych tym przepisem.

Podstawowe elementy jakie powinno zawierać podanie (wniosek) określa art.63 § 2 k.p.a. Przepis ten stanowi ponadto, iż podanie (wniosek) „powinno czynić zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach szczególnych”. Takim przepisem jest art.90 n ust.4 ustawy o systemie oświaty, który określa elementy, jakie powinien zawierać wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej.

Jak wynika z przedstawionych regulacji prawnych forma wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej oraz jego obligatoryjne elementy a także załączniki wskazuje ustawa o systemie oświaty oraz Kodeks postępowania administracyjnego.

Rada gminy nie jest zatem upoważniona do ustalanie wzoru wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.

Zdaniem organu nadzoru wójt gminy może jedynie opracować wzór takiego wniosku jako pomoc dla chętnych chcących skorzystać z gotowego wzoru. Żaden organ gminy nie może jednak narzucać takiego wzoru wniosku, jako jedynie dopuszczalnego, warunkującego prawo do świadczeń pomocy materialnej.

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia budzi również treść wzoru wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej. Jak wyżej wskazano obligatoryjne elementy wniosku oraz załączniki wskazuje ustawa o systemie oświaty. Żądanie jakichkolwiek innych dokumentów takich jak opinia dyrektora szkoły w sprawie przyznania uczniowi pomocy materialnej, czy też zaświadczeń o wysokości dochodów nie znajduje potwierdzenia w ustawie. Zgodnie z art.90 n ust.4 pkt 3 ustawy wystarczy oświadczenie o wysokości dochodów, nie można zatem żądać zaświadczeń.

Niezależnie od powyższego należy zauważyć, iż regulacje prawne zawarte w § 2 załącznika do uchwały również nie znajdują żadnego uzasadnienia prawnego. Ustalając definicję pojęć wymienionych w tym przepisie uchwały Rada Miejska przekroczyła zakres prawotwórczych kompetencji określony w art.90 f ustawy o systemie oświaty, oraz naruszyła przepisy § 146, § 147 ust.1 i § 149 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz.U. Nr 100, poz.908).

W ocenie organu nadzoru nie budzi wątpliwości, iż Rada Miejska przekroczyła swoje kompetencje, gdyż wszystkie wymienione w tym przepisie uchwały zwroty są używane przez ustawę, a niektóre z nich są zdefiniowane przez ustawę.

Rada gminy stanowiąc akty prawa miejscowego nie ma prawa powielać, a tym bardziej modyfikować uregulowań ustawowych.

Tymczasem analiza treści przepisów zawartych w załączniku do uchwały prowadzi do wniosku, iż:

- 1) § 4 ust. 7 - stanowi powtórzenie oraz modyfikację art.90 d ust.5 ustawy,
- 2) § 5 - stanowi modyfikację art.90 d ust. 11 ustawy,
- 3) §7 ust.1 i 2 - stanowi powtórzenie oraz modyfikację art.90 n ust.2 i 3 ustawy,
- 4) § 10 – stanowi powtórzenie art.90 e ustawy.

Niezależnie od powyższego należy zauważyć, iż treść § 4 uchwały, który nadaje temu aktowi moc wsteczną również nie znajduje żadnego uzasadnienia prawnego.

Uchwała w tej części narusza art.88 ust.1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz art.4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2010r. Nr 17, poz.95).

W tym stanie rzeczy stwierdzenie nieważności przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach, za pośrednictwem Wojewody Świętokrzyskiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Bożentyna Paluch-Żwirba