

Zarządzenie Nr 244/2009

Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik

z dnia 20 marca 2009 roku

w sprawie : szczegółowych zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku

Na podstawie art. 237⁷ i 238⁸ kodeksu pracy / tj. Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz.94 ze zmianami / zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam następujące zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego:

1. Środki ochrony indywidualnej, obuwie i odzież robocza są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy
2. Odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej powinny być przez pracownika używane w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem. Pracownik otrzymuje je w ilości i rodzaju uzależnionym od stanowiska, na którym pracuje i warunkami pracy.
3. Środki ochrony indywidualnej mają być używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze – do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy. W tych przypadkach nastąpi wymiana na nowe spełniające wymogi.
4. W przypadku używania przez pracownika, za jego zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, pracodawca wypłaca mu ekwiwalent pieniężny w wysokości obliczonej na podstawie tabeli norm przydziału i aktualnych cen detalicznych. Ekwiwalent ten wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
5. Okres używalności wydanych poszczególnych przedmiotów i obuwia liczy się od dnia wydania ich pracownikowi.
6. Pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny miesięczny za pranie i naprawę odzieży roboczej wydanej do stałego indywidualnego używania w wysokości 20 zł.
7. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należyтым stanie odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego z winy pracownika, jest on zobowiązany zapłacić za nie zamortyzowaną część wartości tych przedmiotów.

8. W razie rozwiązania stosunku pracy pracownik jest zobowiązany zwrócić pobraną odzież i obuwie robocze lub wpłacić równowartość pieniężną tych przedmiotów z uwzględnieniem stopnia ich zużycia.

§ 2

Przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz wypłat miesięcznego ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej dokonuje się na podstawie poniższej tabeli norm:

| Lp. | Stanowisko pracy | Zakres wyposażenia: R - odzież i obuwie robocze O - ochrony indywidualne | Przewidywany okres używalności w miesiącach, w okresach zimowych (o.z.) i do zużycia (d. z.) | Dopuszczalna praca w odzieży własnej |
|-----|------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. | Kierowca samochodu osobowego | R - fartuch drelichowy O - rękawice ochronne drelichowe O - kamizelka odbłaskowa | 24 d.z. d.z. | Tak |
| 2. | Goniec | R - półbuty robocze sk/gum. O - kurtka ciepłochronna O - płaszcz podgumowany przeciwdeszczowy | 24 4 o. z. 48 | Tak |
| 3 | Pracownik budowlany | R - ubranie drelichowe R - beret lub czapka drelichowa R - koszula flanelowa R - trzewiki sk./gum. O - kufajka ¹ O - rękawice drelichowe lub brezentowe | 12 12 12 24 3 o. z. d. z. | Tak |
| 4 | Sprzątaczką | R - fartuch z elanobawełny R - trzewiki profilaktyczne tekstylne O - rękawice chemoodporne kat. II | 18 12 d. z. | Tak |
| 5. | Robotnik gospodarczy | R - ubranie drelichowe lub fartuch drelichowy R - trzewiki sk./gum. R - koszula flanelowa R - beret lub czapka drelichowa O - rękawice ochronne drelichowe | 18 18 24 24 d. z. | Tak |

- 1) Wydawana w pomieszczeniach nie ogrzewanych,
2) Do prac wykonywanych stale poza gmachem w terenie,
3) Wydawane do mycia samochodu, do prac stale wykonywanych przez kierowcę,
4) Rodzaj spodów w zależności od warunków pracy; skrót "sk." oznacza skórzane, "gum." - gumowe.

Podany w tabeli przewidywany okres używalności środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego odnosi się do pełnego etatu osoby uprawnionej. Dla osoby zatrudnionej na część etatu okres używalności oblicza się następująco: *przewidywany okres używalności z tabeli mnożymy przez odwrotność ułamka etatu (np. Dla 3/4 etatu – przy 12 miesięcznym okresie używalności faktyczny okres używalności wyniesie $12 \cdot 4/3 = 16$ miesięcy).*

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Grupy Robót Publicznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

B u r m i s t r z
Jarosław Zatorski