

**Zarządzenie
Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik
nr 229/2009**

z dnia 12 stycznia 2009r.

**w sprawie: ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS
w zakresie wydatków strukturalnych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 i art. 33 ust 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591) w związku z art. 16 ust 2 oraz art. 187 ust 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104 z póź. zm.); rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2006r. Nr 115, poz. 781z póź zm.) i rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 października 2007r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2007r. Nr 209, poz. 1511)

zarządzam

następujący podział obowiązków w zakresie rejestrowania wydatków strukturalnych i sporządzania sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Miasta i Gminy w Chmielniku oraz jednostki organizacyjne Gminy.

§ 1.

1. Wyodrębniania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urząd Miasta i Gminy oraz Gminny Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonują pracownicy odpowiedzialni za ocenę celowości, legalności i oszczędności dokonywanych wydatków oraz upoważnieni do potwierdzania prawidłowości merytorycznej dokonywanego wydatku.

2. Pozostałe jednostki budżetowe, zakłady budżetowe oraz pozostałe jednostki organizacyjne wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami wg zasad ustalonych przez Kierowników/Dyrektorów tych jednostek organizacyjnych.

§ 2.

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.

3. Kwocie wydatków należy przyporządkować odpowiedni kod zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb-WS.

4. Nie należy wykazywać wydatków ponoszonych i podlegających refundacji ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Inicjatyw Wspólnotowych - należy natomiast wykazywać współfinansowanie krajowe tych instrumentów.

5. Pieczętkę o treści:

WYDATEK STRUKTURALNY

KOD

KWOTA:

DATA:

PODPIS:

umieszcza na odwrocie dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku (faktura, rachunek, nota itp.) sekretariat w momencie wpływu do jednostki organizacyjnej.

§ 3.

1. Pracownik Wydziału Finansowego dokonuje rejestracji wydatków na cele strukturalne według klasyfikacji wskazanej na pieczęcie

2. Dokumenty księgowo, w których nie zastosowano klasyfikacji wydatków strukturalnych wpisuje się „0” w miejscu kodu.

3. Kierownicy/Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy sporządzają jednostkowe sprawozdanie Rb-WS do dnia 31 marca następnego roku po roku budżetowym. Dane w sprawozdaniu wykazuje się w złotych i groszach

4. Jednostki organizacyjne Gminy, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.

6. Wydział finansowy sporządza sprawozdanie Rb-WS z wykonanych wydatków strukturalnych jednostki budżetowej – Urzędu Miasta i Gminy w terminie jak w pkt. 3 oraz łączne sprawozdanie w terminie do dnia 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego i przesyła je do Ministerstwa Finansów.

§ 4.

W celu sporządzenia sprawozdania za rok 2008 zobowiązuje :

1. wszystkich pracowników –Urzędu Miasta i Gminy dokonujących potwierdzenia prawidłowości merytorycznej do sporządzenia zestawienia wyodrębniającego wydatki strukturalne za rok 2008 i złożenia w Wydziale Finansowym w terminie do dnia 20 marca 2009r.

2. Kierowników/Dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy do złożenia zestawienia wydatków strukturalnych poniesionych przez nadzorowane jednostki za 2008r. w terminie do dnia 31 marca 2009r.

§ 5.

Nadzór merytoryczny nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi , Skarbnikowi Gminy, oraz Kierownikom/Dyrektorom jednostek organizacyjnych gminy.

§ 7.

Zobowiązuje się osoby, o których mowa w § 6 do wprowadzenia w zakresach czynności pracowników wykonujących ustalenia wynikające z niniejszego zarządzenia.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r

B u r m i s t r z

Jarosław Zatorski