

Zarządzenie nr 226/09
Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik
z dnia 09 stycznia 2009r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:
zadanie nr I – upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
zadanie nr II – zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży w roku 2009

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003.r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873 z póź.zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

1. Irena Słomka
2. Aneta Gołębiowska
3. Monika Dulińska
4. Tomasz Biernacki

§ 2. 1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania konkursowego.

2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja powinna pracować w pełnym składzie.

3. Członkowie Komisji zobowiązani są do rzetelnego i obiektywnego działania przy ocenianiu ofert.

§ 3. Komisja Konkursowa działa zgodnie z Regulaminem konkursu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego Komisja Konkursowa sporządzi protokół oddzielnie dla każdego zadania i wraz z załączonymi ofertami przedłoży go niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik.

§ 5. Nadzór nad przebiegiem postępowania konkursowego powierzam Sekretarzowi Gminy Chmielnik.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz

Jarosław Zatorski


KONRAD KOZOWSKI
ADWOKAT

**Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:
I –upowszechniania kultury fizycznej i sportu
II- zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży
w roku 2009**

Działając na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik ogłasza:

konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

Zadanie nr I. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Konkurs obejmuje realizację ww. zadania na które miasto i gmina Chmielnik przeznacza kwotę łączną 46.320,00zł,

Zadanie nr II. Zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży.

Konkurs obejmuje realizację ww. zadania na które miasto i gmina Chmielnik przeznacza kwotę łączną 73.680,00zł tj. zabawy sportowo rekreacyjne dla uczniów szkół z terenu Miasta i Gminy Chmielnik

Zadanie nr I i zadanie nr II będą realizowane na terenie miasta i gminy Chmielnik w terminie do 31 grudnia 2009r..

Na każde z zadań konkursowych wymienionych w punktach I i II zainteresowany składa odrębną ofertę konkursową.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 30 grudnia 2005 r., nr 264, poz. 2207), wzór oferty dostępny na stronie: www.chmielnik.biuletyn.net i www.chmielnik.com

Kompletne oferty należy składać w opieczetowanej i zaklejonej kopercie z opisem zadania konkursowego, którego dotyczą w nieprzekraczalnym terminie **30 dni** od daty jego ogłoszenia, do Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku, Plac Kościelny 5, 26-020 Chmielnik (decyduje data wpływu do Urzędu). Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Oceny złożonych ofert konkursowych dokona powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik Komisja Konkursowa zgodnie z regulaminem konkursu stosując jako podstawowe następujące kryteria wyboru:

1. ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot przystępujący do konkursu (pracownicy, ich kwalifikacje, sprzęt, zaplecze),
2. doświadczenie oferenta względem zadań konkursowych,

3. staż i współpraca z Urzędem Miasta i Gminy w Chmielniku przy realizacji upowszechniania kultury fizycznej i sportu, zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży
4. zasięg i obszar działania oferenta,
5. ocenę koncepcji finansowej realizacji zadania konkursowego, udział środków własnych w tym względzie,
6. przewidywany skutek i wynik realizacji zadania konkursowego,

Urząd Miasta i Gminy informuje, że na realizację zadań tożsamyh z ogłoszonym konkursem w roku 2008 przekazano następujące kwoty:

Zadanie nr I – upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 45.000 zł.

Zadanie nr II – zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży – 70.000 zł.

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie jego wyników nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i Gminy w formie ogłoszeń na tablicach Urzędu i jego stronach internetowych.

Szczegółowe informacje konkursu dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku: www.chmielnik.com i Biuletynie Informacji Publicznej UMIG www.chmielnik.biuletyn.net

załącznik do zarządzenia
nr 226 /09
Burmistrza MiG Chmielnik
z dnia 09 stycznia 2009r.

REGULAMIN KONKURSU
ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:
I –upowszechniania kultury fizycznej i sportu
II- zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży
w roku 2009

Podstawa prawna

Art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z póź. zmianami) i uchwała nr XX/184/08 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 20 listopada 2008 r. uchwalenia rocznego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

§1. Rodzaj zadań:

Nr I. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

Konkurs obejmuje realizację ww. zadania, na które miasto i gmina Chmielnik przeznaczają kwotę łączną 46.320,00zł.

Nr II. Zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży.

Konkurs obejmuje realizację ww. zadania, na które miasto i gmina Chmielnik przeznaczają kwotę łączną 73.680,00zł tj. zabawy sportowo rekreacyjne dla uczniów szkół z terenu Miasta i Gminy Chmielnik

§ 2. Zasady przyznania dotacji

1. Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik ogłasza co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2009 zadań publicznych w zakresie:

- I –upowszechniania kultury fizycznej i sportu
- II- zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży

2. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór zamieszczony jest w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27-12-2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207) odrębnie dla każdego zadania.

Dodatkowo formularz wzoru oferty wraz z wymaganymi załącznikami znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku www.chmielnik.com oraz w Biuletynie Informacji Publicznej UMiG w Chmielniku www.chmielnik.biuletyn.net

3. Do złożonej oferty podmiot ubiegający się o dotację musi dołączyć (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę):

a) statut podmiotu

b) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:

- w przypadku fundacji i stowarzyszeń - aktualny wypis z właściwego organu rejestracyjnego (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);

- w przypadku pozostałych podmiotów - inne dokumenty właściwe dla podmiotu

c) aktualne pełnomocnictwo zarządu (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy - w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej

d) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu

e) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za rok poprzedni (nie dotyczy oferentów rozpoczynających swoją działalność)

f) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania pkt V.1 partnera we wzorze oferty realizacji zadania publicznego)

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik.

5. Kosztami kwalifikowanymi (uprawnionymi do dofinansowania) są koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, i tak:

Zadanie nr I Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

a) wynagrodzenie trenerów,

b) wynagrodzenie obsługi medycznej podczas imprez sportowych,

c) koszty przewozu na zawody sportowe,

d) opłaty startowe w zawodach sportowych i turniejach,

e) zakup sprzętu sportowego i materiałów potrzebnych do zrealizowania zadania,

f) opłaty sędziowskie w rozgrywkach,

g) delegacje zawodników,

h) koszty utrzymania obiektów proporcjonalnie do realizowanego zadania,

i) organizowanie obozów (zgrupowań) treningowo-szkoleniowych,

j) ubezpieczenie osobowe i majątkowe,

k) zakup nagród dla uczestników imprez sportowych,

l) prace remontowe obiektów proporcjonalnie do realizowanego zadania,

m) dofinansowanie kosztów obsługi administracyjnej: wynagrodzenia osobowe pracowników administracji, obsługi biura, ponoszonych przy realizacji zadania itp. ,

n) nagrody za osiągnięte wyniki sportowe,

Zadanie nr II Zajęcia profilaktyczne dla dzieci i młodzieży

a) wynagrodzenie obsługi medycznej podczas imprez sportowych,

b) koszty przewozu na zawody sportowe,

- c) opłaty startowe w zawodach sportowych i turniejach,
- d) zakup sprzętu sportowego i materiałów potrzebnych do zrealizowania zadania,
- e) opłaty sędziowskie w rozgrywkach,
- f) organizowanie obozów (zgrupowań) treningowo-szkoleniowych,
- g) ubezpieczenie osobowe i majątkowe,
- h) zakup nagród dla uczestników imprez sportowych,
- i) wynagrodzenie instruktorów,
- j) koszty obsługi przy realizacji zadania,

6. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) podatki lokalne, cła, opłaty skarbowe,
- b) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- c) nabycie lub dzierżawę gruntów,
- d) zadania inwestycyjne,
- e) działalność gospodarczą i polityczną,
- f) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

7. Oferty, w których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na zadanie środków finansowych nie będą rozpatrywane.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

9. Podmiot, który otrzyma dotację w kwocie mniejszej niż wnioskowana zobowiązany jest do korekty kosztorysu (w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji) i niezwłocznego dostarczenia poprawionego kosztorysu.

10. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletnie co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

11. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób. Oferta nie spełniająca tego wymogu zostanie oceniona jako wadliwa i jako taka nie będzie rozpatrywana.

12. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 3. Termin i warunki zadania

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2009 roku.

2. Zadanie powinno być realizowane w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27-12-2005r.. (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

4. Zadania wymienione w § 1 pn. „Rodzaj zadania” będą wspierane z dotacji uzyskanej z budżetu gminy Chmielnik do wysokości maksymalnej 95%, co oznacza, że oferenci zobowiązani są zabezpieczyć w ofercie współfinansowania środki własne do wysokości minimum 5%.

§ 4. Termin składania ofert

Oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27-12-2005r (Dz. U. nr 264, poz. 2207), należy składać w opieczętowanej i zaklejonej kopercie z opisem zadania konkursowego, którego dotyczą w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty jego ogłoszenia, do Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku, Plac Kościelny 5, 26-020 Chmielnik (decyduje data wpływu do Urzędu). Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5. Tryb wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie przez powołaną w tym celu przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik Komisję Konkursową, która przedstawi Burmistrzowi propozycje przyznania dotacji.

2. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty maksymalnie w terminie do 7 dni, od dnia w którym upłynął termin składania ofert.

3. Wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie listy oferentów, którym została przyznana dotacja na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku oraz na stronie www.chmielnik.biuletyn.net oraz www.chmielnik.com.

4. Oferenci, których oferty zostały rozpatrzone, zostaną o tym powiadomieni pisemnie.

5. Zgodnie z ustawą nie przewiduje się trybu odwoławczego.

§ 6. Kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Kryteria główne brane przy ocenie oferty:

- a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot przystępujący do konkursu (pracownicy, ich kwalifikacje, sprzęt, zaplecze),
- b) doświadczenie oferenta względem zadań konkursowych,
- c) staż i współpraca z Urzędem Miasta i Gminy przy realizacji upowszechniania kultury fizycznej i sportu, zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
- d) zasięg i obszar działania oferenta,
- e) ocenę koncepcji finansowej realizacji zadania konkursowego, udział środków własnych w tym względzie,
- f) przewidywany skutek i wynik realizacji zadania konkursowego.

2. Wymogi formalne:

- a) złożenie oferty na obowiązującym wzorze formularza i wypełnienie wszystkich rubryk,
- b) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do reprezentacji,
- c) dostarczenie do oferty wymaganych załączników (oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem), o których mowa w § 2. ust. 3

3. Ocena oferty:

- a) merytoryczna (zasięg działania, miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, realność zrealizowania przedstawionego projektu) – ocena w skali 0-2 punktów,
- b) finansowa (koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów, inne źródła finansowania) – ocena w skali 0 – 2 punkty,
- c) organizacyjna (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań) – ocena w skali 0 – 2 punkty,
- d) zakładani partnerzy i adresaci zadania – ocena w skali 0 – 2 punkty,
- e) zatrudnienie wolontariuszy przy realizacji zadania – ocena w skali 0 – 2 punkty.

4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 6 punktów.

5. Przystępujący do konkursu ofert powinien posiadać własne zasoby rzeczowe w postaci sprzętu sportowego. Istnieje możliwość uzupełnienia sprzętu sportowego w ramach kosztów bezpośrednich realizowanego zadania.

§ 7. Termin wyboru ofert

Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik w terminie do 7 dni od daty, o której mowa w § 5, ust. 2.

§ 8. Warunki zawarcia umowy

W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu, który będzie stanowił załącznik umowy.

§ 9. Przepisy końcowe

Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- b) przesunięcia terminu składania ofert,
- c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.