

349
ZARZĄDZENIE Nr /2010

Burmistrza Miasta i Gminy w Chmielnik
z dnia 19 maja 2010 r.

w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego.

Na podstawie § 6 ust. 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad i sposobu wykorzystania elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania i wynikach wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 r. (M.P. Nr 33, poz. 478)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam Pana **DAMIANA TOMASZEWSKIEGO** koordynatorem gminnym obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 r. na obszarze Miasta i Gminy Chmielnik.

§ 2. Koordynator gminny jest odpowiedzialny za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji.

§ 3. Szczegółowy zakres zadań koordynatora określa załącznik do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Chmielnik

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

B u r m i s t r z

Jarosław Zatorski

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora okręgowego,
- 2) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 3) wprowadzenie i aktualizowanie składów obwodowych komisji wyborczych w systemie Platforma wyborcza,
- 4) wprowadzenie i aktualizowanie danych o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w systemie Platforma wyborcza,
- 5) prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów,
- 7) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji przez operatorów i przewodniczących obwodowych komisji wyborczych,
- 8) dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników); także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 12,
- 9) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 10) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu,
- 11) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi okręgowemu,
- 12) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego,
- 13) przekazanie do koordynatora okręgowego informacji i uwag w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 14) przekazywanie meldunków do koordynatora okręgowego o zainstalowaniu właściwego oprogramowania i o aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów w dniu głosowania,
- 15) wprowadzenie do systemu informatycznego Platforma wyborcza, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób uprawnionych do głosowania ujętych w spisach wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania,
- 16) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) zgłoszenie uwag do działania programu do koordynatora okręgowego, w tym usterek i awarii
 - c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów i przewodniczących obwodowych komisji wyborczych,
 - d) przekazanie oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),
 - e) przekazanie danych definiujących dla poszczególnych obwodów.