

**UCHWAŁA NR XXXIV / 322 / 2010**  
**Rady Miejskiej w Chmielniku**  
**z dnia 28 stycznia 2010 r.**

**w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 234-237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1240) Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik, w terminie do dnia 10 września, określa w drodze zarządzenia zakres, zasady i tryb opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok.

2. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, instytucji kultury, rady sołectwie, mogą składać za pośrednictwem Wydziału Organizacyjnego, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wnioski o uwzględnienie realizacji zadań w projekcie budżetu. Wnioski winny zawierać dane dotyczące proponowanych nakładów finansowych wraz z ich uzasadnieniem.

**§ 2.**

1. Skarbnik Gminy w oparciu o dostarczone materiały i wnioski, uwzględniając wszystkie źródła dochodów, a w szczególności źródła dochodów własnych Gminy, dotacje celowe na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej oraz subwencje z budżetu państwa sporządza zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu, zabezpieczając niezbędne środki na podstawowe zadania bieżące.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik, na podstawie przedłożonych przez Skarbnika Gminy materiałów, opracowuje projekt uchwały budżetowej.

**§ 3.**

1. Projekt uchwały budżetowej określa w szczególności:

1) prognozowane dochody według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3

2) wydatki budżetu według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na

a) wydatki bieżące, w tym

- wydatki jednostek budżetowych w tym:

*wynagrodzenia i składki od nich naliczane,*

*wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych*

- dotacje z budżetu na zadania bieżące

- świadczenia za rzecz osób fizycznych

- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt. 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań Gminy

- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę, przypadające do spłaty w roku budżetowym

- wydatki na obsługę długu publicznego,

b) wydatki majątkowe, w tym

- inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt. 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań Gminy

- zakup i objęcie akcji i udziałów

- wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego

2) łączną kwotę planowanego deficytu lub planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej;

- 3) wydatki związane z realizacją wieloletnich programów inwestycyjnych z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów
- 4) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
- 5) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu;
- 6) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami;
- 7) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej
- 9) plany przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych
- 10) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych przekazywanych z budżetu z podziałem na dotacje dla jednostek z sektora finansów publicznych i spoza sektora finansów publicznych.
- 11) kwoty dotacji podmiotowych przekazywanych z budżetu z podziałem na dotacje dla jednostek z sektora finansów publicznych i spoza sektora finansów publicznych.
- 12) zakres i kwoty dotacji celowych przekazywanych z budżetu z podziałem na dotacje dla jednostek z sektora finansów publicznych i spoza sektora finansów publicznych.
- 13) upoważnienia dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań:
  - a) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
  - b) związanych z realizacją wieloletnich programów inwestycyjnych.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać również :

- 1) upoważnienie dla Burmistrza do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu;
- 2) upoważnienie dla Burmistrza do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w ustawie o finansach publicznych;
- 3) upoważnienie dla Burmistrza do lokowania wolnych środków na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy;
- 4) inne upoważnienia i postanowienia dotyczące wykonania budżetu.

3. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza objaśnienia, które obejmują:

- 1) omówienie sposobu kalkulowania planowanych dochodów;
- 2) przedstawienie zadań uzasadniających przyjęcie planowanych wydatków;
- 3) wykaz tytułów składających się na dług publiczny oraz wykaz udzielonych poręczeń, gwarancji i udzielonych z budżetu pożyczek.

#### § 4.

1. Projekt uchwały budżetowej Burmistrz przedkłada do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

2. Burmistrz umożliwia zapoznanie się z projektem uchwały budżetowej mieszkańcom przez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej i udostępnienie do wglądu w formie papierowej w Urzędzie Miasta i Gminy.

3. Burmistrz w ciągu 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej, przekazuje informację podległym jednostkom do opracowania projektów planów finansowych.

4. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w ust. 3 nie później jednak niż do 22 grudnia.

## § 5.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej

2. Komisje w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.

3. Opinie te powinny być dostarczone w ciągu 3 dni Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego i są podstawą sformułowania przez Komisję, w terminie 7 dni od ich uzyskania, ostatecznej pisemnej opinii o projekcie budżetu.

4. W posiedzeniu Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego, na którym opiniowany jest budżet, mogą uczestniczyć pozostali radni.

## § 6.

1. Wnioski wynikające z opinii Komisji ds. Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego o projekcie budżetu przekazanej Burmistrzowi mogą zostać ujęte w ostatecznej wersji uchwały budżetowej.

2. Autopoprawki i poprawki w projekcie ostatecznej wersji uchwały budżetowej zostaną zredagowane w formie odrębnego dokumentu i przedstawione radnym przed rozpoczęciem sesji, na której uchwalany ma być budżet Miasta i Gminy Chmielnik.

## § 7.

1. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała do dnia 31 grudnia poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 31 stycznia roku budżetowego

2. Porządek obrad sesji, na której uchwalany ma być budżet winien zawierać następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej ;
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu;
- 3) przedstawienie opinii Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego;
- 4) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich głosowanie;
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

## § 8

1. W terminie 7 dni od uchwalenia budżetu Burmistrz powiadamia podległe jednostki organizacyjne o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu.

2. Na podstawie uzyskanych informacji, o których mowa w ust. 1 kierownicy jednostek organizacyjnych w terminie 14 dni od uchwalenia budżetu opracowują plany finansowe dostosowując projekty planów finansowych do uchwały budżetowej .

## § 9

Traci moc uchwała Nr XXXI / 294 / 2009r. Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 28 października 2009 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

## § 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

## § 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Chmielniku

mgr Jerzy Kulpiński

