

4. Zadania wymienione w § 1 pn. „Rodzaj zadania” będą wspierane z dotacji uzyskanej z budżetu gminy Chmielnik do wysokości maksymalnej 95%, co oznacza, że oferenci zobowiązani są zabezpieczyć w ofercie współfinansowania środki własne do wysokości minimum 5%.

§ 4. Termin składania ofert

Oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27-12-2005r (Dz. U. nr 264, poz. 2207), należy składać w opieczętowanej i zaklejonej kopercie z opisem zadania konkursowego, którego dotyczą w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty jego ogłoszenia, do Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku, Plac Kościelny 5, 26-020 Chmielnik (decyduje data wpływu do Urzędu). Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5. Tryb wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie przez powołaną w tym celu przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik Komisję Konkursową, która przedstawi Burmistrzowi propozycje przyznania dotacji.

2. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty maksymalnie w terminie do 7 dni, od dnia w którym upłynął termin składania ofert.

3. Wyniki konkursu ogłasza się przez wywieszenie listy oferentów, którym została przyznana dotacja na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku oraz na stronie www.chmielnik.biuletyn.net

4. Oferenci, których oferty zostały rozpatrzone, zostaną o tym powiadomieni pisemnie.

5. Zgodnie z ustawą nie przewiduje się trybu odwoławczego.

§ 6. Kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Kryteria główne brane przy ocenie oferty:

1. ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot przystępujący do konkursu (pracownicy, ich kwalifikacje, sprzęt, zaplecze),
2. doświadczenie oferenta względem zadań konkursowych,
3. staż i współpraca z Urzędem Miasta i Gminy wobec realizacji upowszechniania kultury fizycznej i sportu, zajęć psychoprofilaktyczne dla dzieci i młodzieży
4. zasięg i obszar działania oferenta,
5. ocenę koncepcji finansowej realizacji zadania konkursowego, udział środków własnych w tym względzie,
6. przewidywany skutek i wynik realizacji zadania konkursowego

2. Wymogi formalne:

- a) złożenie oferty na obowiązującym wzorze formularza i wypełnienie wszystkich rubryk,
- b) podpisanie oferty przez osoby upoważnione do reprezentacji,