

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm./
dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro

„Przeprowadzenie analizy finansowej oraz opracowanie zasad ustalania rekompensaty dla świadczenia usługi w ogólnym interesie gospodarczym związanej z prowadzeniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy ulicy Starobuskiej w Chmielniku przez Zakład Usług Komunalnych w Chmielniku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”

I. Zamawiający:

Zakład Usług Komunalnych w Chmielniku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
NIP 6572438901, REGON 260615711, KRS 0000425620
Zrecze Duże 1a, 26-020 Chmielnik
tel. 41-354-44-30, faks 41-354-44-30
e-mail: sekretariat.zuk.chmielnik@vp.pl

II. Opis Przedmiotu zamówienia i sposób jego realizacji

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Przeprowadzenie analizy finansowej oraz opracowanie zasad ustalania rekompensaty dla świadczenia usługi w ogólnym interesie gospodarczym związanej z prowadzeniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy ulicy Starobuskiej w Chmielniku przez Zakład Usług Komunalnych w Chmielniku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”
2. Rodzaj zamówienia: usługa.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV:
 - 71241000-9 – Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy,
 - 79314000-8 – Analiza możliwości wykonawczych,
 - 79212100-4 – Usługi audytu finansowego,
 - 79412000-5 – Usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami.
4. Zakres rzeczowy Przedmiotu zamówienia:
 - 1) przeprowadzenie analizy finansowej i przekazanie jej wyników; analiza finansowa będzie stanowić załącznik do Studium Wykonalności Inwestycji;
 - 2) opracowanie zasad ustalania rekompensaty i kalkulacja rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym z zakresu gospodarki odpadami dotyczącej prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz prowadzenia punktu napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami;
 - 3) opracowanie projektu umowy wykonawczej na usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym z zakresu gospodarki odpadami dotyczącej prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz prowadzenia punktu napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami;
 - 4) dokonywanie niezbędnych korekt i poprawek na etapie oceny wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu RPSW.04.02.00-IZ.00-26-286/19.

5. Zamawiający informuje, że jest w trakcie opracowywania opisowej części Studium Wykonalności Inwestycji oraz w trakcie opracowywania projektu budowlanego.
6. Dokumentacja projektowa winna być wykonana zgodnie z zakresem przedmiotowym zadania, w oparciu o projekt budowlany, Studium Wykonalności Inwestycji, obowiązujące przepisy, odpowiednią specjalistyczną wiedzę oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Opracowane dokumenty muszą spełniać wszystkie wymagania niezbędne do złożenia wniosku o dofinansowanie i uzyskania pozytywnego wyniku na etapie oceny formalnej i dopuszczającej.
8. Dokumenty powinny zostać opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, regulaminów i wytycznych, m.in.:
 - Regulaminu jednoetapowego konkursu zamkniętego RPSW.04.02.00-IZ.00-26-286/19 z zakresu Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w ramach Działania 4.2 „Gospodarka odpadami” Osi priorytetowej 4 „Dziedzictwo naturalne i kulturowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020
 - Wytycznych z zakresu zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochody i projektów hybrydowych na lata 2014-2020,
 - Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi,
 - Decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorcom zobowiązanych do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.Urz. UE 2012 L 7/3, nr KE 2012/21/UE).
9. Sposób wykonania opracowania dokumentów:
 - Dokumenty winny zostać wykonane w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami specjalistycznej wiedzy oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - Dokumentacja winna być spójna i skoordynowana z projektem budowlanym oraz Studium Wykonalności Inwestycji.
10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowane dokumenty w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (na płycie CD lub DVD w formacie plików edytowalnych oraz PDF).
11. Dodatkowo do obowiązków Wykonawcy będzie należało konsultowanie z Zamawiającym opracowywanych dokumentów na każdym etapie ich przygotowywania.
12. Wszelkie opłaty związane z opracowaniem Przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

III. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia – do 28 sierpnia 2020 r.
2. Termin 28 sierpnia 2020 r. obejmuje przekazanie wszystkich wymaganych dokumentów.

IV. Doświadczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w zakresie opracowywania kalkulacji rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym z zakresu gospodarki odpadami dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunku doświadczenia **Wykonawca winien wykazać**

i potwierdzić, że w przeciągu ostatnich 3 lat zrealizował co najmniej jedną usługę opracowania kalkulacji rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym z zakresu gospodarki odpadami dla projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Formularz oferty cenowej (wg wzoru).
2. Wykaz zrealizowanych usług wraz z dokumentami potwierdzeniem zrealizowania usługi (wg wzoru).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (załącznik Wykonawcy).

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Tomasz Palmąka.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia telefonicznie – tel. 41 354-44-30 w godzinach pracy ZUK tj.: dni pracujące poniedziałek-piątek w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰ lub poprzez pocztę elektroniczną tomasz.palmaka@chmielnik.com

VIII. Miejsce i sposób składania ofert

1. Termin złożenia oferty cenowej: do dnia **21.07.2020 godz. 12:00**.
2. Sposób i miejsce złożenia oferty:
 - osobiście lub przesyłką w siedzibie Zamawiającego Zrecze Duże 1A, 26-020 Chmielnik (sekretariat – I piętro),
 - pocztą elektroniczną na adres: sekretariat.zuk.chmielnik@vp.pl
3. Ofertę należy złożyć z dopiskiem: ***Oferta na: „Przeprowadzenie analizy finansowej oraz opracowanie zasad ustalania rekompensaty dla świadczonej usługi w ogólnym interesie gospodarczym związanej z prowadzeniem Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy ulicy Starobuskiej w Chmielniku przez Zakład Usług Komunalnych w Chmielniku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”***

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu oferty cenowej, należy przedstawić ceną ofertową brutto za wykonanie Przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu zamówienia.

X. Informacje o formalnościach

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich

Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Płatność za wykonanie Przedmiotu zamówienia

1. Płatność odbywać się będzie w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej do siedziby Zamawiającego.
2. Płatność nastąpi po zrealizowaniu Przedmiotu zamówienia w terminie umownym.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XII. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZUK w Chmielniku Sp. z o.o., z siedzibą w Zrecze Duże 1A

Z administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres Zrecze Duże 1A, 26-020 Chmielnik
- b) e-mailem: sekretaria.zuk.chmielnik@vp.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Znak: MZ/3/2020 pn. **„Przeprowadzenie analizy finansowej oraz opracowanie zasad ustalania rekompensaty dla świadczonej usługi w ogólnym interesie gospodarczym związanej z prowadzeniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy ulicy Starobuskiej w Chmielniku przez Zakład Usług Komunalnych w Chmielniku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na organie administracji publicznej; art. 9 ust.1 lit. g RODO, art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań na Pani/Pana żądanie.

Szczególnych przepisów prawa i będą udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

Spółka nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji danej sprawy, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. Przysługuje także Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe.

W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe rozpatrzenie Pani/Pana sprawy.

Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych w ZUK w Chmielniku Sp. z o.o. dostępne są na stronie www.zukchmielnik.pl

Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej (wzór)
2. Projekt umowy (wzór)
3. Wykaz zrealizowanych usług (wzór)

ZATWIERDZIŁ:

Prezes Zarządu
(-)
Jerzy Grusiecki