

Zarządzenie Nr 209/ 2020

Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik

z dnia 03.04.2020 r.

w sprawie: powołania Sądu Konkursowego oraz określenia organizacji, składu i trybu pracy Sądu Konkursowego w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej pn. „Poprawa estetyki i funkcjonalności przestrzeni publicznej miasta Chmielnik” w ramach projektu pn. „Kompleksowa rewitalizacja przestrzeni publicznej miasta Chmielnik”.

Na podstawie art. 112 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Sąd Konkursowy w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej pn. „Poprawa estetyki i funkcjonalności przestrzeni publicznej miasta Chmielnik” w ramach projektu pn. „Kompleksowa rewitalizacja przestrzeni publicznej miasta Chmielnik”.

w następującym składzie:

- 1) Sędzia Sądu Konkursowego – Przewodniczący Sądu Konkursowego – arch. Aneta Ambroży - Niedźwiedz
- 2) Sędzia Sądu Konkursowego – Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego - Zbigniew Kuza
- 3) Sędzia Sądu Konkursowego – Sekretarz Sądu Konkursowego - Małgorzata Przeździk

§ 2.

Organizację i tryb pracy Sądu Konkursowego, o którym mowa w § 1 określa „Regulamin Sądu Konkursowego”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Sądu Konkursowego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Paweł Wójcik

REGULAMIN SĄDU KONKURSOWEGO

§ 1

Podstawa działania

1. Sąd Konkursowy, zwany dalej "Sądem" działa na podstawie zarządzenia Kierownika Zamawiającego, który wyznacza Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Sądu.
2. Sąd składa się z co najmniej trzech osób.
3. Sąd rozpoczyna działalność z dniem wejścia życia zarządzenia, o którym mowa w ust. 1. Na pierwszym posiedzeniu Sąd zapoznaje się z niniejszym Regulaminem, Regulaminem Konkursu i dokumentami konkursowymi.
4. Pracą Sądu kieruje Przewodniczący Sądu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Sądu.

§ 2

Cel i zadania

1. Sąd jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powołanym do oceny spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej "ustawą".
2. Sąd w zakresie podejmowanych czynności jest niezależny.
3. Sąd sporządza informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, względnie występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.
4. W pozostałym zakresie do zadań Sądu należy w szczególności:
 - komisyjne otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
 - kwalifikacja uczestników konkursu do dalszego postępowania;
 - komisyjnie otwarcie prac konkursowych;
 - sprawdzanie kompletności oraz zgodności wniosków i prac konkursowych z dokumentami konkursowymi w oparciu o wymagania określone w Regulaminie Konkursu;
 - rozpatrywanie i ocena czy uczestnicy konkursu spełniają warunki określone w Regulaminie Konkursu;
 - występowanie z propozycjami wykluczenia uczestników konkursu z postępowania konkursowego;
 - dokonywanie formalnej oceny prac konkursowych, które zostały uznane za zgodne z Regulaminem Konkursu;
 - prowadzenie dokumentacji w formie protokołu z prowadzonego postępowania konkursowego;

- dokonywanie kompleksowej oceny prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu;
 - przedłożenie Kierownikowi Zamawiającego umotywowanego wniosku w sprawie proponowanego wyboru uczestników konkursu - autorów prac konkursowych, którzy zostaną nagrodzeni, względnie w sprawie unieważnienia konkursu.
5. Sąd po wyborze najlepszych prac konkursowych dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych.

§ 3

Zasady postępowania

1. Członkowie Sądu mają obowiązek kierowania się przepisami ustawy oraz zasadami przywołanymi w niniejszym Regulaminie, a przy tym powinni działać obiektywnie, wnikliwie i starannie.
2. Członkowie Sądu podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) przed upływem trzech lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Członkowie Sądu przez cały czas trwania postępowania konkursowego muszą ograniczyć swoje kontakty z uczestnikami konkursu do takich, które wynikają z konieczności wypełnienia obowiązków powierzonych im przez Przewodniczącego Sądu.
4. Członkowie Sądu ponoszą odpowiedzialność za wykonywane czynności oraz przejrzystość prac Sądu.
5. Sprawozdawca przygotowuje materiały i przedstawia prace Sądowi.
6. Sąd może korzystać z pomocy osób nie wchodzących w skład Sądu lub z ocen niezależnych biegłych. Powierzenie zleconych czynności osobie nie wchodzącej w skład Sądu lub uzyskanie niezależnej opinii nie ogranicza odpowiedzialności członków Sądu za podjęte uchwały. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu konkursowym składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań, pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 (art. 17 ust. 1 p.z.p.).
7. Czynności w postępowaniu konkursowym podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2, powtarza się z wyjątkiem otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

§ 4

Uchwały

1. Sprawy wymagające rozstrzygnięć, Sąd podejmuje w formie uchwał.
2. Uchwały Sądu dotyczące oceny prac konkursowych podejmowane są na posiedzeniach w pełnym składzie, większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Każdy członek sądu konkursowego ma prawo do złożenia zdania odrębnego wobec rozstrzygnięcia podjętego przez sąd. Zdanie odrębne sporządza się na piśmie i dołącza do protokołu z posiedzenia sądu

§ 5

Protokół postępowania

1. Posiedzenia Sądu są protokołowane a czynności prowadzonego postępowania winny być na bieżąco zapisywane w protokole postępowania konkursowego, prowadzonym zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).
2. Protokół postępowania konkursowego, wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami oraz prace konkursowe stanowią dokumentację konkursu, o której mowa w art. 127 ust. 1 ustawy.

§ 6

Poufność

1. Zamawiający zapewnia, że do rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
2. Członkowie Sądu winni zachować dyskrecję przez cały czas postępowania aż do jego zakończenia i traktować wszelkie materiały oraz informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne.
3. Protokół postępowania konkursowego oraz czynności podjęte w trakcie postępowania są jawne na zasadach określonych w ustawie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Sąd kończy pracę z chwilą:
 - a) poinformowania uczestników konkursu i opublikowania ogłoszenia o wynikach konkursu w sposób określony w Regulaminie Konkursu;
 - b) ostatecznego zakończeniu postępowania konkursowego;
 - c) skompletowania dokumentacji postępowania konkursowego w sposób określony w ustawie i przekazania jej do przechowania.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia ustawy wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz postanowienia zawarte w Regulaminie Konkursu.