Chmielnik 16.01. 2020 r.

Znak: IPS.271.6.2020

**Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.   
Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm./

1. **Zamawiający**:

Gmina Chmielnik,  
Plac Kościuszki 7, 26-020  Chmielnik,  
Tel./faks (41) 354 32-73; ( 41) 354 22 78  
NIP: 657-25-31-581 REGON: 291009745  
[www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com)

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: Zakup i dostawa tablic ogłoszeniowych zewnętrznych na terenie Gminy Chmielnik w ramach funduszu sołeckiego 2020r .**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiot zamówienia: **Zakup i dostawa tablic ogłoszeniowych zewnętrznych na terenie Gminy Chmielnik w ramach funduszu sołeckiego 2020r.:**

**Zadanie 1:**

**Zakup i dostawa sześciu tablic ogłoszeniowych zewnętrznych dla sołectwa Suchowola w ramach funduszu sołeckiego 2020r.**

**Zadanie 2:**

**Zakup i dostawa dwóch tablic ogłoszeniowych zewnętrznych dla sołectwa Zrecze Duże w ramach funduszu sołeckiego 2020r.**

**Zadanie3:**

**Zakup i dostawa tablicy ogłoszeniowej zewnętrznej dla sołectwa Łagiewniki w ramach funduszu sołeckiego 2020r.**

1. W ofercie proszę o podanie cen brutto dla każdego zadania odrębnie.
2. Termin realizacji zamówienia – do 20 marca 2020 r.
3. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Ofertę należy złożyć na Załączniku nr 1 do zapytania „Formularz ofertowy"
6. termin płatności: do 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. **Wymagania dotyczące zamówienia :**

Tablica ogłoszeniowa na konstrukcji wolnostojącej, zewnętrzna , częściowo otwierana (1/3 swojej powierzchni otwarta natomiast pozostała część gabloty chroniona szybą hartowaną zabezpieczona zamkiem . Górna cześć gabloty (fryz – logo nazwa sołectwa).

**III Kryteria oceny ofert:**

Najniższa cena.

**IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Formularz ofertowo – cenowy wg wzoru.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert **(załącznik Wykonawcy).**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz   
przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

**VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się   
z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Zbigniew Kuza tel. 41 354 22 78 wew. 207.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.:

Poniedziałek 9:00 – 17:00

Wtorek – Piątek – 7:30 – 15:30.

**VII. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **31 stycznia 2020 roku do godz. 15:00**

w siedzibie Zamawiającego : **Gmina Chmielnik**

**Plac Kościuszki 7**

**26-020 Chmielnik**

**Sekretariat – pokój 102**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**Zakup i dostawa tablic ogłoszeniowych zewnętrznych na terenie Gminy Chmielnik w ramach funduszu sołeckiego 2020r.**

**VIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto tylko i wyłącznie oryginalnych produktów za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**IX.** **Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chmielnik z siedzibą w Chmielniku (26-020) Chmielnik Plac Kościuszki 7

Z administratorem można się kontaktować w następujący sposób:  
a) listownie na adres Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik   
b) e-mailem: [umig@chmielnik.com](mailto:umig@chmielnik.com)

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: [rodo@chmielnik.com](mailto:rodo@chmielnik.com)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Znak: AD.271.4.2019 pn. „Świadczenie usługi dostawy tonerów oraz tuszy dla Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku.” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na organie administracji publicznej; art. 9 ust.1 lit. g RODO, art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań na Pani/Pana żądanie.

Szczególnych przepisów prawa i będą udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

Gmina Chmielnik nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji danej sprawy, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. Przysługuje także Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe.

W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe rozpatrzenie Pani/Pana sprawy.

Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku dostępne są na stronie [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com)

**X. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia  
   o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:

*Burmistrz /-/ Paweł Wójcik*