

Zarządzenie Nr 151/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik
z dnia 16 grudnia 2019 r.

w sprawie: **utworzenia Spółki przymusowej dla zagospodarowania Wspólnoty Leśnej wsi Suchowola, nadania jej statutu i wyznaczenia organów spółki.**

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 roku o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 703) zarządzam, co następuje:

§ 1

Tworzy się spółkę przymusową pod nazwą „Wspólnota Leśna Wsi Suchowola” dla zagospodarowania wspólnoty leśnej wsi Suchowola.

§ 2

Nadaje się statut Spółce „Wspólnota Leśna Wsi Suchowola” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wyznacza się organy Spółki Wspólnoty Leśnej Wsi Suchowola, w następującym składzie:

1. Zarząd Spółki:

- a) Edyta Szczepanik - Makuła – przewodniczący
- b) Andrzej Angielski – sekretarz
- c) Robert Pilawski – skarbnik

2. Komisja Rewizyjna:

- a) Ryszard Gołębiowski – przewodniczący
- b) Adam Angielski – zastępca przewodniczącego
- c) Andrzej Kozioł – członek

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.

BURMISTRZ

Paweł Wójcik

STATUT

Spółki przymusowej dla zagospodarowania Wspólnoty Leśnej we wsi Suchowola, gmina Chmielnik, powiat kielecki, województwo świętokrzyskie.

I. Nazwa, siedziba, teren i przedmiot działalności Spółki

§ 1

Spółka dla Zagospodarowania Wspólnoty Leśnej Wsi Suchowola zwana dalej „Spółką” posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (dalej: „ustawa”) i niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Spółki jest wieś Suchowola, gminy Chmielnik, powiat kielecki, województwo świętokrzyskie.

§ 3

Terenem działalności spółki są grunty wspólne o powierzchni 26,9500 ha składające się z działek nr 67, 102, 126, 149, 167, 168, 251, 312, 313, 316, 317 położone na obszarze wsi Suchowola obejmujące 23,9400 ha lasów; 0,0100 ha gruntów ornych; 0,0900 ha gruntów rolnych zabudowanych; 0,6500 ha terenów mieszkaniowych i 2,2600 ha nieużytków.

§ 4

Spółka została utworzona na podstawie Zarządzenia Nr 151/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 16 grudnia 2019r. stosownie do art. 25 ust.1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 roku o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. z 2016r., poz. 703).

§ 5

Przedmiotem działalności spółki jest sprawowanie zarządu nad wspólnotą określoną w § 3 i jej racjonalne zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

II. Członkowie Spółki, ich prawa i obowiązki oraz warunki dopuszczenia do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty leśnej.

§ 6

1. Członkami Spółki są osoby fizyczne i prawne uprawnione do udziału we wspólnocie leśnej na zasadach określanych w ustawie (spadki, nabycia, darowizny).

2. Jeżeli członkami spółki obejmującej lasy i grunty leśne oraz nieużytki przeznaczone do zalesienia jest Państwo, osobą reprezentującą interesy Państwa jest nadleśnictwo przedsiębiorstwa lasów państwowych.
3. Ogólne Zebranie Członków Spółki może uchwalić przyjęcie do Spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty leśnej, pod warunkiem że:
 - 1) wyrażą na piśmie chęć przystąpienia do Spółki;
 - 2) wniosą do Spółki, w celu wspólnego zagospodarowania, grunty przylegające do wspólnoty o obszarze ustalonym przez Ogólne Zebranie Członków;
4. Udział i obowiązek uczestniczenia w kosztach wspólnego zagospodarowania osób określonych w ust.3, określa się proporcjonalnie do wniesionego obszaru gruntu.
5. Wykaz członków Spółki oraz wielkość ich udziału we wspólnocie leśnej zawiera załącznik nr 1 do statutu.

§ 7

Członkowie spółki mają prawo:

- 1) uczestniczyć we wszystkich korzyściach osiągniętych przez Spółkę,
- 2) brać udział w obradach Ogólnych i Nadzwyczajnych Zebraniach Członków Spółki i współdecydować o zarządzaniu spółką w granicach określonych niniejszym statutem,
- 3) wybierać i być wybieranym do organów Spółki.

§ 8

Członkowie spółki mają obowiązek :

- 1) uczestniczyć w Ogólnych i Nadzwyczajnych Zebraniach Członków Spółki.
- 2) podporządkowywać się uchwałom Ogólnego i Nadzwyczajnego Zebrania Członków Spółki, jak również postanowieniom zarządu spółki wydanym w granicach określonych niniejszym statutem.
- 3) wspólnie dokonywać prac związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów spółki.
- 4) świadczyć we właściwych terminach robociznę, dostarczać materiały i środki transportowe w rozmiarze odpowiadającym wielkości udziału, a w razie niemożności wykonania tych świadczeń w naturze wpłacać kwoty pieniężne na pokrycie zastępczego ich wykonania, jak również uczestniczyć w kosztach związanych z działalnością spółki.

III. Organy spółki, sposób ich powoływania i zakres działania.

§ 9

Organami Spółki są:

- 1) Ogólne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna,

§ 10

1. Ogólne Zebranie Członków Spółki jest najwyższym jej organem.

2. Ogólne Zebranie Członków Spółki zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku, ustalając termin jego odbycia po sporządzeniu bilansu – wyników finansowych – nie później niż do końca kwietnia.
3. Zarząd ustala wstępnie termin odbycia Ogólnego Zebrania do 30 listopada.
4. Nadzwyczajne Ogólne Zebranie Członków Spółki zwołuje Zarząd w miarę potrzeby z własnej inicjatywy, na żądanie Komisji Rewizyjnej, Urzędu Miasta i Gminy lub na wniosek 1/10 członków Spółki.
5. Nadzwyczajne Zebranie Członków powinno być zwołane najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku w tym przedmiocie.

§ 11

1. Członkowie Spółki mogą brać udział w obradach Ogólnego i Nadzwyczajnego Zebrania Członków osobiście lub działać przez pełnomocników. W imieniu osób niezdolnych do czynności prawnych działają ich przedstawiciele ustawowi.
2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie z urzędowym poświadczeniem podpisu lub w formie aktu notarialnego i złożone najpóźniej w dniu odbycia Ogólnego lub Nadzwyczajnego Zebrania.
3. W imieniu osób niezdolnych do czynności prawnych działają ich przedstawiciele, którzy najpóźniej w dniu odbycia Ogólnego lub Nadzwyczajnego Zebrania zobowiązani są przedłożyć dokument będący źródłem ich umocowania.
4. Każdy członek Spółki ma prawo do jednego głosu bez względu na wielkość posiadanego udziału.
5. Uchwały Ogólnego Zebrania lub Nadzwyczajnego Zebrania członków zapadają zwykłą większością głosów obecnych członków i pełnomocników. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.
6. Przewodniczącego zebrania wybierają zebrani spośród siebie zwykłą większością głosów.
7. Jeżeli na zebraniu jest obecnych mniej niż połowa wszystkich członków zebranie zwołuje się po raz drugi z tym samym porządkiem obrad w ciągu 30 minut od pierwszego zebrania. Uchwały ogólnego zebrania członków zwołanego w drugim terminie zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
8. Protokół obrad Ogólnego i Nadzwyczajnego Zebrania Członków Spółki wraz z powziętymi na zebraniu uchwałami i innymi załącznikami podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół wpisuje się do księgi protokołów.

§ 12

1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Członków Spółki należy podejmowanie uchwał w następujących sprawach:
 - 1) uchwalanie statutu Spółki oraz jego zmian,
 - 2) wybór przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu i ich zastępców, Komisji Rewizyjnej oraz ich odwoływanie,
 - 3) przyjmowanie do Spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty leśnej oraz określenie obszarów gruntów, jakie oni mają wnieść do Spółki w celu zagospodarowania tego gruntu łącznie z gruntami wspólnoty,

- 4) uchwalenie przedstawionego przez Zarząd Spółki wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych Spółki i rocznych planów prac gospodarczych,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie sporządzenia uproszczonego planu urządzenia gospodarstwa leśnego oraz decydowanie na wniosek zarządu w sprawach dotyczących zatrudnienia fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do wspólnoty,
- 6) decydowanie na wniosek Zarządu Spółki w sprawie sposobu wykorzystywania pożytków osiąganych ze wspólnoty oraz w sprawie podziału tych pożytków pomiędzy poszczególnych członków Spółki,
- 7) uchwalanie przedstawionego przez Zarząd planu finansowego,
- 8) ustalanie rodzaju i rozmiaru świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokości wpłat pieniężnych potrzebnych do wykonania zadań przewidzianych w planie prac gospodarczych,
- 9) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych i bilansu zysków i strat oraz sprawozdań z działalności Spółki,
- 10) udzielanie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi, na wniosek Komisji Rewizyjnej, przy czym podjęcie uchwały o nie udzieleniu absolutorium skutkuje natychmiastowym odwołaniem członków Zarządu po podjęciu stosownej uchwały,
- 11) ustalanie najwyższej sumy zobowiązań, jakie Zarząd Spółki może zaciągnąć, oraz decydowanie o przeznaczeniu pożyczek, na których zaciągnięcie wyraził zgodę Urząd Miasta i Gminy,
- 12) ustalanie rodzaju i rozmiaru inwestycji potrzebnych do osiągnięcia celów Spółki oraz uchwalanie niezbędnych na ten cel środków,
- 13) uchwalanie regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń Spółki przez jej członków,
- 14) ustalanie warunków użytkowania gruntów i urządzeń Spółki przez osoby nie będące członkami Spółki,
- 15) zatwierdzanie przedstawionego przez Zarząd Spółki podziału zysków i strat,
- 16) ustanawianie wysokości wynagrodzeń i diet dla pracowników Spółki oraz diet dla członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 17) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia części dochodów Spółki na cele gospodarcze, społeczne i kulturalne,
- 18) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia, zamiany jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części,
- 19) podejmowania uchwały w sprawie rozwiązania i likwidacji Spółki, gdy istnienie jej stanie się bezprzedmiotowe,
- 20) wnioskowanie o zmianę przeznaczenia (przeklasyfikowanie) gruntów wspólnoty.

2. Uchwały ogólnego zebrania dotyczące spraw wynikłych z ust.1 pkt. 4 i 13 wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza,

§ 13

1. Zarząd spółki jest organem wykonawczym.
2. Zarząd spółki składa się z:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) sekretarza,

3) skarbnika.

Ogólne Zebranie Członków, w zależności od rozmiaru działalności gospodarczej Spółki, może powołać w skład Zarządu dodatkowo zastępcę przewodniczącego oraz potrzebną liczbę członków zarządu. Jeżeli Ogólne Zebranie Członków nie powoła zastępcy przewodniczącego, przewodniczącego zarządu Spółki zastępuje sekretarz.

3. Członków Zarządu z ustaleniem ich funkcji wybiera Ogólne Zebranie Członków Spółki spośród siebie na okres 3 lat. Wybranych do Zarządu może być każdy zdolny do czynności prawnych członek Spółki. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równa ilość głosów, o wyborze rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

4. O jawności lub tajności wyborów decydują członkowie większością głosów osób obecnych na zebraniu.

5. Mandat członka Zarządu wygasa z dniem odbycia Ogólnego Zebrania za ostatni rok pełnienia funkcji członka zarządu.

6. Mandat członka Zarządu powołanego w trakcie kadencji wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandat pozostałych członków Zarządu.

7. Mandat członka Zarządu wygasa również w przypadku śmierci, rezygnacji lub odwołania.

§ 14

1. Pracą Zarządu Spółki kieruje przewodniczący, który zwołuje zebrania Zarządu, zawiadamiając członków zarządu o terminie i przedmiocie obrad przynajmniej na 1 dzień przed zebraniem.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Zarządu z własnej inicjatywy, na wniosek sekretarza lub co najmniej dwóch członków zarządu w terminie 7 dni od złożenia wniosku w tym przedmiocie.

3. W przypadku niemożności wykonywania obowiązków przez przewodniczącego z powodu choroby lub nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni, kompetencje określone w ust. 1 i 2 przysługują sekretarzowi.

4. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół a uchwały zapisywane są w przewidzianej do tego celu książce i każdorazowo podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza a jeżeli sekretarz zastępuje przewodniczącego - przez sekretarza i członka Zarządu.

5. Czynności i zakres obowiązków poszczególnych członków Zarządu reguluje zakres czynności opracowany przez przewodniczącego przyjęty przez Zarząd.

6. Zarząd może ustalić regulamin prac zarządu.

7. Na posiedzenia Zarządu zapraszany jest przewodniczący Komisji Rewizyjnej z głosem doradczym.

8. Zarząd może podejmować decyzję jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej dwóch członków Zarządu, w tym Przewodniczący lub Sekretarz.

§ 15

1. Do zakresu działania Zarządu Spółki należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji Ogólnego Zebrania lub Komisji Rewizyjnej.

2. W szczególności do zakresu działania Zarządu Spółki należy;

- 1) reprezentowanie Spółki,
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego i Nadzwyczajnego Zebrania Członków Spółki,
- 3) opracowywanie projektu wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych oraz rocznych planów prac gospodarczych w tym zakresie,
- 4) opracowywanie projektu regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń Spółki,
- 5) przedstawianie Burmistrzowi do zatwierdzenia uchwalonego przez Ogólne Zebranie Członków Spółki planu zagospodarowania użytków rolnych oraz regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń Spółki w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia uchwały,
- 6) opracowywanie i przedstawianie zebraniu ogólnemu do zatwierdzenia planu finansowego,
- 7) organizowanie i przeprowadzanie zamierzonych prac zgodnie z uchwalonymi przez Ogólne Zebranie Członków i zatwierdzonymi planami prac,
- 8) nadzór nad wykonywaniem robót i należyтым utrzymaniem urządzeń Spółki oraz racjonalnym użytkowaniem gruntów i urządzeń Spółki zgodnie z uchwalonym i zatwierdzonym regulaminem,
- 9) opracowywanie wniosków w sprawie sporządzenia uproszczonego planu urządzenia gospodarstwa leśnego, zlecenie sporządzenia tego planu oraz przedstawianie go staroście w celu zatwierdzenia, po wcześniejszym uzyskaniu opinii właściwego terytorialnie nadleśniczego,
- 10) występowanie do właściwych organów administracji z wnioskiem w sprawie zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania, uzyskanie pozwolenia na wyręb drzew w lesie, podziału lasu, zalesienia gruntów rolnych oraz udzielania pomocy Państwa w zakresie zagospodarowania lasów spółki,
- 11) organizowania czynności gospodarczych w lasach i na gruntach leśnych, zarządzanych przez właściwe organy nadzoru nad lasami niepaństwowymi,
- 12) przygotowywanie wniosków dotyczących rocznego użytkowania lasu i prac hodowlanych,
- 13) przygotowanie wniosków w sprawie zatrudnienia fachowego personelu administracyjnego w lasach należących do wspólnoty,
- 14) podział obowiązków w zakresie wykonywania robocizny oraz świadczeń rzeczowych i pieniężnych, związanych z zagospodarowaniem gruntów, jak również budową i konserwacją urządzeń spółki w granicach uchwalonych przez zebranie ogólne,
- 15) zawieranie umów o dostawę sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Spółki,
- 16) regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości przy czym prowadzenie księgowości może być zleczone jednostce wyspecjalizowanej, np. biuru rachunkowemu,
- 17) przedstawianie ksiąg rachunkowych, umów i innych dokumentów do kontroli właściwym organom nadzorczo-kontrolnym Spółki oraz prowadzenie sprawozdawczości z wykonania planu prac i planu finansowego,
- 18) przygotowywanie materiałów i wniosków na Ogólne i Nadzwyczajne Zebranie Członków Spółki,
- 19) zwoływanie Ogólnych i Nadzwyczajnych Zebrań Członków Spółki oraz zawiadamianie właściwego organu do spraw rolnych i leśnych oraz Burmistrza Miasta i Gminy o terminie, miejscu i porządku obrad Ogólnego i Nadzwyczajnego Zebrania Członków Spółki,

- 20) zarządzanie zastępczego wykonania świadczeń rzeczowych i robocizny nie wykonanych w terminie przez członków Spółki,
 - 21) występowanie do właściwych organów o ściąganie w trybie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych - należności Spółki, nie uiszczonych w terminie płatności,
 - 22) opracowywanie wniosków w sprawie podziału pożytków uzyskiwanych z gruntów rolnych i lasów pomiędzy poszczególnych członków Spółki,
 - 23) przedstawianie Staroście zmian statutu uchwalonych przez Ogólne Zebranie Członków Spółki jak również zgłaszanie do ewidencji gruntów zatwierdzonych zmian statutu oraz zmian w obszarze wspólnoty leśnej, w wykazie osób uprawnionych, w składzie osobowym Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - 24) zaciąganie zobowiązań i pożyczek do wysokości ustalonej przez Ogólne Zebranie Członków Spółki,
 - 25) przedstawianie Ogólnemu lub Nadzwyczajnemu Zebraniu wniosków w sprawie zbycia zamiany jak również przeznaczeniu na cele publiczne lub społeczne wspólnoty leśnej lub jej części.
3. Członkowie Zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za swe czynności, mają jednak prawo do zwrotu kosztów podróży i diet w wysokości ustalonej przez Ogólne Zebranie Członków Spółki.
4. Członkowie Zarządu w zakresie swojej działalności powinni przestrzegać ściśle obowiązujących przepisów oraz przepisów niniejszego statutu, jak również zarządzeń i decyzji wydanych przez organy sprawujące nadzór nad zagospodarowaniem wspólnoty leśnej.
5. Reprezentowanie Spółki oraz zaciąganie zobowiązań majątkowych wymaga współdziałania dwóch członków zarządu.

§ 16

1. Komisja Rewizyjna jest organem powołanym do przeprowadzania kontroli działalności Spółki.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób wybranych spośród członków Spółki posiadających pełne zdolności do czynności prawnych przez Ogólne lub Nadzwyczajne Zebranie Członków, zwykłą większością głosów na okres 3 lat.
3. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.
4. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i jego zastępcę wybierają jej członkowie spośród siebie.
5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana przynajmniej raz do roku skontrolować całą działalność Zarządu i złożyć sprawozdanie ze swych czynności na Ogólnym Zebraniu Członków.
6. W szczególności Komisja Rewizyjna dokonuje kontroli działalności gospodarczej spółki, gospodarkę finansową zwłaszcza w zakresie wykonania planu finansowego, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dochodów kasowych.
7. Wraz z przedłożeniem sprawozdania, o którym mowa w ust. 5, Komisja Rewizyjna wnioskuje o udzielenie bądź nieudzielenie Zarządowi absolutorium za dany rok kalendarzowy.
8. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej bierze udział w posiedzeniach zarządu z głosem doradczym.

§ 17

1. Komisja Rewizyjna niezależnie od kontroli, o której mowa §16 ust.5, zobowiązana jest dokonać czynności kontrolnych na żądanie 1/3 członków Spółki lub Burmistrza.
2. Komisja Rewizyjna może na koszt Spółki powołać do zbadania bilansu Spółki rzeczoznawcę z dziedziny księgowości.
3. O dostrzeżonych w toku kontroli nieprawidłowościach Komisja Rewizyjna obowiązana jest zawiadomić niezwłocznie Zarząd Spółki, a o nadużyciach – Burmistrza.
4. Przepis § 15 ust.3 stosuje się odpowiednio do członków Komisji Rewizyjnej.

IV. Fundusze i rachunkowość spółki.

§ 18

Fundusze Spółki powstają z własnych środków Spółki, a w szczególności:

- 1) z wpłat dokonywanych przez członków na pokrycie kosztów wykonania zadań Spółki,
- 2) z działalności gospodarczej i dochodów z majątku Spółki,
- 3) z pożyczek,
- 4) z wpływów ze sprzedaży lub zamiany majątku Spółki,
- 5) z darowizn i zapisów.

§ 19

1. Dla wykonania zadań związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów i urządzeń Spółki członkowie Spółki są obowiązani do corocznych świadczeń rzeczowych i robocizny oraz do uczestniczenia w kosztach związanych z działalnością spółki, na zasadach określanych przez Ogólne Zebranie Członków.
2. Rozmiar świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokość udziału w kosztach ustala się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału w gruntach Spółki.

§ 20

Spółka może zezwolić osobom niebędącymi członkami Spółki na korzystanie z gruntów i urządzeń spółki pod warunkiem:

1. wyrażenia na piśmie chęci do korzystania z gruntów i urządzeń należących do Wspólnoty Leśnej wsi Suchowola,
2. jednomyślnej zgody Ogólnego Zebrania Członków,
3. wniesienia opłaty w wysokości i na warunkach ustalonych przez Ogólne Zebranie Członków.

§ 21

1. Spółka może zaciągać pożyczki na cele związane z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów Spółki na warunkach określonych przez Ogólne Zebranie Członków.

§ 22

1. Rachunkowość Spółki prowadzi skarbnik. Za zgodą Ogólnego Zebrania Członków Spółki Zarząd może zatrudnić w tym celu pracownika o odpowiednich kwalifikacjach.

2. Zobowiązania Spółki i inne ważniejsze rozliczenia finansowe powinny być podpisywane przez przewodniczącego zarządu i skarbnika. Dotyczy to w szczególności pobieranych środków pieniężnych z konta bankowego i wydawanych asygnat poboru drewna.

3. Rozchodowanie przez zarząd środków pieniężnych i składników majątkowych Spółki jest dopuszczalne tylko na cele uchwalone przez Ogólne Zebranie Członków Spółki i w rozmiarach uwidocznionych w planie finansowym Spółki.

4. Zarząd jest obowiązany przechowywać środki pieniężne Spółki na rachunku bieżącym w instytucji oszczędnościowo-pożyczkowej lub bankowej. Do podjęcia pieniędzy z rachunku bieżącego potrzebne są podpisy przewodniczącego zarządu i skarbnika albo ich pełnomocników.

V. Podział dochodów i strat.

§ 23

1. Podział pożytków z użytków leśnych pomiędzy poszczególnych członków dokonuje się w stosunku proporcjonalnym do ilości i wielkości ich udziałów w gruntach Spółki.

§ 24

1. Za zobowiązania Spółki odpowiada Spółka całym swym majątkiem.

2. Członkowie Spółki odpowiadają za zobowiązania Spółki proporcjonalnie do wielkości udziałów w gruntach spółki i tylko do wysokości wartości swych udziałów w gruntach spółki.

VI. Zbycie i zamiana wspólnot gruntowych.

§ 25

Zbycie, zamiana, jak również przeznaczenie na cele publiczne lub społeczne wspólnot leśnych lub ich części oraz zaciąganie pożyczek pieniężnych przez Spółkę wymaga uchwały Ogólnego Zebrania Członków Spółki.

VII. Rozwiązanie i likwidacja spółki.

§ 26

1. Rozwiązanie Spółki następuje, gdy na skutek całkowitego zbycia gruntów istnienie jej staje się bezprzedmiotowe.
2. Wyznaczenie likwidatorów Spółki i zadysponowanie majątkiem ruchomym Spółki następuje na Ogólnym Zebraniu Członków Spółki.
3. Jeżeli zebranie ogólne nie wyznaczy likwidatorów, Burmistrz wyznaczy ich z urzędu.

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 roku o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. z 2016r. poz.703) zatwierdzam niniejszy statut spółki do zagospodarowania wspólnoty leśnej we wsi Suchowola gm. Chmielnik woj. świętokrzyskie .

2019 -12- 1 6

(data)

BURMISTRZ

Paweł Wójcik

Podpis

*Szczepanik - Kabanis Edyta
Andrzej Andrzej
Pławski Robert*