

UCHWAŁA Nr XVI/155/2019  
RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU  
z dnia 25 listopada 2019 roku

w sprawie: uchwalenia programu współpracy Gminy Chmielnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. 2019 r., poz.688) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Miejska w Chmielniku uchwała co, następuje:

§ 1. Uchwała się na 2020 rok program współpracy Gminy Chmielnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**PRZEWODNICZĄCA**  
Rady Miejskiej w Chmielniku

Anita Jabłońska



### Uzasadnienie

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego (Rada Miejska w Chmielniku) uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Przygotowany projekt Programu współpracy dotyczy realizacji na 2020 rok.

**PRZEWODNICZĄCA**  
Rady Miejskiej w Chmielniku

*Anita Jabłońska*

## PROGRAM WSPÓŁPRACY NA 2020 ROK GMINY CHMIELNIK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI

### I. Informacje ogólne

#### §1.

Ilekcroć w programie współpracy Gminy Chmielnik z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- **programie** - rozumie się przez to Program Współpracy na rok 2020 Gminy Chmielnik z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- **środkach publicznych** - rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,
- **organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- **innym podmiocie** - rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 Ustawy,
- **gminie** - rozumie się przez to Gminę Chmielnik,
- **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Chmielniku,
- **otwartym konkursie ofert** - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 Ustawy,
- **małych dotacjach** - zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art.19a Ustawy,
- **regrantingu** – rozumie się przez to mechanizm, w ramach którego środki otrzymane w formie dotacji przez jeden podmiot przekazywane są innym podmiotom, (w formie grantów), w ramach projektu wykonywanego przez realizatora projektu w sposób, o którym mowa w art. 16a Ustawy.

#### § 2.

1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2020 r.
2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

### II. Cele Programu

#### § 3.

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. Cele szczegółowe:
  - a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
  - b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

- c) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
- d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

### **III. Zasady współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami**

#### **§ 4.**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- zasada pomocniczości oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
- zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
- zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

### **IV. Zakres przedmiotowy**

#### **§ 5.**

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 Ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

### **V. Formy współpracy**

#### **§ 6.**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
  - 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) wspieranie takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - 3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
  - 4) powierzenia organizacjom realizacji zadań na zasadzie regrantingu.
3. Formy współpracy pozafinansowej o charakterze informacyjnym:
  - konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,

- informowanie o działalności podmiotów Programu poprzez publikację informacji na stronie internetowej Urzędu.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

### § 7.

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, w następujących dziedzinach:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym:
  - a) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - b) ochrony i promocji zdrowia,
  - c) prowadzenia zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, w tym:
  - a) wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 3) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 4) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 6) promocji i organizacji wolontariatu,
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 8) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 10) turystyki i krajoznawstwa.

## **VII. Okres realizacji programu**

### § 8.

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2020 obowiązuje od 01.01.2020 r. do 31.12. 2020 r..

## **VIII. Sposób realizacji programu**

### § 9.

Gmina prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, która w szczególności polega na:

- 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy,
- 2) konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- 3) przygotowania i prowadzeniu konkursów na realizację zadań publicznych,
- 4) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy.

### § 10.

Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik podejmuje działania w zakresie:

- 1) określenia szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami,
- 2) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy,
- 3) zatwierdzenia regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) powoływania składu osobowego komisji konkursowej
- 5) podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,

- 6) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania,
- 7) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 8) prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 9) koordynowania i promocji programu współpracy.

#### § 11.

Komórki organizacyjne urzędu podejmują działania w zakresie:

- 1) przygotowania regulaminów konkursowych,
- 2) oceny wniosków w trybie „małych dotacji” oraz rozpatrzenie uwag złożonych do ofert,
- 3) przygotowanie umów o dotacje,
- 4) kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym.

#### § 12.

Wydział Finansowy Urzędu podejmuje działania w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

### **IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

#### § 13.

1. W 2020 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się w budżecie gminy środki w wysokości co najmniej 80.000,00 zł.
2. Wysokość środków na zadania określone w Programie, Rada Miejska określi w uchwale budżetowej na 2020 rok.

### **X. Sposób oceny realizacji programu**

#### § 14.

Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2020 przedstawia Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik w terminie do 30 kwietnia 2021 r. poprzez umieszczenie go na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

### **XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert i regulamin pracy komisji konkursowych**

#### § 15.

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa powoływana jest spośród pracowników Urzędu w liczbie dwóch i osób reprezentujących organizacje pozarządowe i inne podmioty w liczbie trzech, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe i inne podmioty biorące udział w konkursie. Wyłonienie osób reprezentujących organizacje pozarządowe i inne podmioty następuje w drodze losowania spośród kandydatów do komisji konkursowej zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty. Zgłaszanie kandydatów do komisji konkursowej przez organizacje pozarządowe i inne podmioty następuje przez 7 dni od dnia publicznego ogłoszenia, w tym publikacji na stronie internetowej urzędu informacji o możliwości zgłaszania kandydatów do komisji konkursowej. Na losowanie zapraszane są osoby zgłoszone przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 16.

1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia ustala przewodniczący komisji.
3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
  - 2) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
  - 3) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
  - 4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
  - 5) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - 6) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
  - 8) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

## **XII. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 17.

1. Roczny program współpracy Gminy Chmielnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy działającymi na terenie miasta i gminy Chmielnik.
2. Projekt programu zamieszczony został na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
3. Uwagi i wnioski dotyczące Programu można było składać, w terminie nie krótszym niż 7 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu tj. od 18 października 2019 r. do 6 listopada 2019 r., osobiście w Urzędzie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub na adres poczty elektronicznej Urzędu. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

**PRZEWODNICZĄCA**  
Rady Miejskiej w Chmielniku

*Anita Jabłońska*





**Protokół z przeprowadzonych konsultacji dotyczących projektu Programu współpracy Gminy Chmielnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020**

Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji zostało umieszczone na stronie internetowej UMiG w Chmielniku, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej dnia 18 października 2019 r.

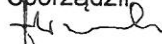
Uprawnionymi do udziału w konsultacjach były działające na terenie Miasta i Gminy Chmielnik organizacje pozarządowe oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Konsultacje trwały od 18 października 2019 r. do 6 listopada 2019 r.

Formą konsultacji było zamieszczenie projektu Programu wraz z ankietą konsultacyjną na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com) oraz Biuletynie Informacji Publicznej [www.chmielnik.biuletyn.net](http://www.chmielnik.biuletyn.net).

Przyjęto tryb konsultacji: wyrażenie opinii lub złożenie uwag na piśmie do projektu uchwały dostarczonych osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku-Wydział Administracji Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik w terminie do 06-11-2019 r. /decydowała data wpływu do UMiG/.

W przewidzianym terminie, do Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku nie wpłynęła żadna opinia, ani uwaga do przedstawionego projektu Programu ze strony organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Sporządził:  
  
Tomasz Biernacki

BURMISTRZ

  
Paweł Wójcik

Chmielnik, 07-11-2019 r.

