Chmielnik, dn. 05.09.2019r.

Znak: RG.271.1.2019

**Zapytanie ofertowe**

*Postępowanie prowadzone na podst. Art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro*

**Zamawiający:** Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik,

Tel./faks (41) 354 32-73; ( 41) 354 22 78 [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com)

e-mail: Magdalena.wojcik@chmielnik.com

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **„Wykonanie podłogi i wymiana drzwi wewnętrznych na pierwszym piętrze w budynku OSP w Chomentówku”.**

**CPV: 45431000-7, 45420000-7, 45450000-6**

1. **Przedmiot zamówienia:**
	* + 1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację zadania w ramach „Wsparcia funkcjonalności obszarów wiejskich poprzez zwiększenie potencjału jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej” w ramach realizacji projektu **„Wzmocnienie potencjału służb ratunkowych w gminie Chmielnik poprzez poprawę funkcjonalności budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Chomentówku.”** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
			2. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować przedmiot zamówienia zgodny w wymogami Zamawiającego.
			3. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zadania, w zależności od środków finansowych zabezpieczonych w budżecie.
			4. Przedstawione parametry stanowią minimum ilościowe i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego.

Ilekroć w niniejszej treści, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie, lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: ,,lub równoważne”.

1. **Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik, lub telefonicznie pod numerem tel. 41 354 32 73, 41 354 22 78 wew. 320. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami w przedmiocie zamówienia jest Magdalena Wójcik.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia – do dnia **25.10.2019 r.**

Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu wykonania przedmiotowego zamówienia w przypadku działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią umowy. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony, a następnie do udokumentowania zaistniałego stanu.

1. **Warunki wymagane od oferentów oraz wykaz dokumentów, jakich Zamawiający żąda od Wykonawców**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy,** **którzy:**

**- posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającą wykonanie przedmiotu zamówienia.**

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

1. **Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.**

**Kryterium oceny ofert- cena 100%**

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najniższą ceną złożoną przez Wykonawcę, spełniającego określone warunki udziału w postępowaniu.

1. **Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać :

* osobiście lub pocztą w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik w Chmielniku, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik, sekretariat – pokój 102, lub przesłać faksem na nr 41 354 22 78 terminie do dnia **12 września 2019 roku do godz. 10.00**
* oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
1. **Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**
2. Formularz ofertowy- wg wzoru- Załącznik nr 1
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **(załącznik Wykonawcy).**
4. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polski.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
8. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale lub formie odpisu pełnomocnictwa poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczątką.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone popisem osoby podpisującej ofertę.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. **Warunki płatności**
	* + 1. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi fakturą końcową.
			2. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej do siedziby Zamawiającego, po zakończeniu i odebraniu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru prac lub protokołu o braku uwag
14. **Okres gwarancji i rękojmi:**- 36 miesięcy
15. **Zamawiający ma prawo unieważnienia postępowania jeżeli wystąpią okoliczności:**

a) najniższa cena oferowana przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie realizacji zadania.

b) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.

c) w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

1. **Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

**Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chmielnik z siedzibą w Chmielniku (26-020) Chmielnik Plac Kościuszki 7

Z administratorem można się kontaktować w następujący sposób:
a) listownie na adres Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik
b) e-mailem: umig@chmielnik.com

**Inspektor ochrony danych**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: rodo@chmielnik.com

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Znak: IPS.271.28.2018 pn. **„Wykonanie podłogi i drzwi wewnętrznych na pierwszym piętrze w budynku OSP w Chomentówku”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

**Odbiorcy danych osobowych**

* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie: MADKOM S.A. Centrala w Gdyni (81-451) przy al. Zwycięstwa 96/98 jako podmiot przetwarzający-procesor, realizujący na rzecz administratora danych: zadania w zakresie utrzymania elektronicznego obiegu dokumentów system EZD SIDAS w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku.

**Okres przechowywania danych**

* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

* Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **1);**
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**2)**;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Warszawa, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*
3. **Informacje o formalnościach**
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację na stronie www.chmielnik.com
5. Termin związania ofertą- 30 dni
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po zamieszczeniu informacji na stronie [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com), ale nie później niż w terminie związania ofertą.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
8. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy- wzór
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy.

 Burmistrz /-/ Paweł Wójcik