Chmielnik, dn. 24.07.2019r.

Znak: IPS.271.39.219

**Zapytanie ofertowe**

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro*

**Zamawiający:** Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik,

Tel./faks (41) 354 32-73; ( 41) 354 22 78 [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com)

e-mail: anna.paluch@chmielnik.com

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn**.: Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej na terenie Gminy Chmielnik** w ramach funduszu sołeckiego na rok 2019.

W skład zadania wchodzi:

1. **Ułożenie kostki brukowej przy przystanku autobusowym w sołectwie Chomentówek.**
2. **Przebudowa chodnika oraz wjazdów przy drodze gminnej dz. nr ewid. 568/2 w sołectwie Piotrkowice.**
3. **Zagospodarowanie terenu przy świetlicy wiejskiej (parkingi, chodniki) w sołectwie Zrecze Chałupczańskie** .

**Rodzaj zamówienia – roboty budowlane**

CPV: 45 23 31 40-2 Roboty drogowe

CPV: 45 10 00 00-8 Roboty przygotowawcze

CPV: 45 11 21 00-6 Roboty ziemne

CPV: 45 23 32 20-7 Podbudowy

CPV: 45 23 32 22-1- Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **„Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej na terenie Gminy Chmielnik” w tym :**

1. **Ułożenie kostki brukowej przy przystanku autobusowym w sołectwie Chomentówek.**

Zakres robót obejmuje wykonanie nawierzchni z kostki brukowej Holland o powierzchni 46,66 m2 w tym :

- Roboty pomiarowe przy powierzchniowych robotach ziemnych.

- Roboty ziemne

- Wykonanie warstwy odcinającej gr. 6 cm

- Wykonanie warstwy podbudowy z kruszywa naturalnego grubości warstwy po

 zagęszczeniu 15 cm

- Wykonanie warstwy podbudowy z kruszywa naturalnego pospółka grubości warstwy

 po zagęszczeniu 5 cm.

- Wykonanie warstwy podsypki cementowo – piaskowej gr 3 cm..

- Profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni .

- Ułożenie obrzeży na ławie betonowej na podsypce cementowo piaskowej.

- Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej Holland gr. 8 cm. w kolorze czerwonym,

 na podsypce cementowo – piaskowej .

1. **Przebudowa chodnika oraz wjazdów przy drodze gminnej dz. nr ewid . 568/2 w sołectwie Piotrkowice.**

Zakres robót obejmuje przebudowę chodnika o szerokości 3,0 – 4,0 m na dł. 50 mb czyli 155,19 m2 w tym :

- Roboty rozbiórkowe nawierzchni chodnika z płyt chodnikowych oraz nawierzchni

 wjazdów z bloczków betonowych i podbudowy .

- Wymianę krawężnika drogowego na ławie betonowej z oporem gr. 10cm.

- Wykonanie warstwy podbudowy z kruszywa łamanego grubość warstwy

 po zagęszczeniu 15 cm.

- Profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni .

- Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej Holland gr. 8 cm. w kolorze czerwonym,

 wjazdy z szarej ze spadkiem w kierunku drogi.

1. **Zagospodarowanie terenu przy świetlicy wiejskiej (parkingi, chodniki) w sołectwie Zrecze Chałupczańskie** .

 Zakres robót obejmuje wykonanie zagospodarowania terenu przy świetlicy wiejskiej

 zgodnie z załączonym planem zagospodarowania terenu w ilości 153,52 m 2 w tym:

- Roboty pomiarowe w terenie.

- Wykonanie koryta na całej szerokości jezdni i chodników

- Ułożenie obrzeży na ławie betonowej z oporem gr. 10cm

- Wykonanie warstwy odcinającej gr. 6 cm

 - Wykonanie warstwy podbudowy z kruszywa łamanego grubość warstwy po

 zagęszczeniu łącznie 20 cm.

 - Profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni .

- Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej Holland gr. 8 cm. w kolorze czerwonym.

1. Wykonawca na wykonane roboty zobowiązuje się udzielić 3 - letniej gwarancji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zakresu poszczególnych zadań, w zależności od środków finansowych zabezpieczonych w budżecie , bądź unieważnienia któregoś z zadań.
3. Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów równoważnych o porównywalnych ( nie gorszych) parametrach technicznych, jakościowych, eksploatacyjnych i użytkowych tj. nie gorszych niż te, które wskazano w projekcie, przedmiarze robót. W przypadku gdy w dokumentacji pojawiłaby się nazwa własna wyrobów budowlanych, nazwy producentów lub produktów to należy to traktować wyłącznie i jedynie jako przykładowe dane, które określają minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny. Dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż wymienione w dokumentacji pod warunkiem, iż posiadały będą takie same lub lepsze parametry techniczne i właściwości ( będą równoważne). Wskazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. Wskazane znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie wymaganej jakości przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym wykonawcy mogą składać oferty równoważne, za które uznane zostaną oferty spełniające wymagania Zamawiającego. Wszystkie wymienione w zapytaniu wymagania techniczne należy traktować jako minimalne.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie zastosowane przy realizacji przedmiotu zamówienia materiały budowlane były nowe i nieużywane, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz posiadały certyfikaty i atesty wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
5. Informacje co do przebiegu wykonywanych robót:

- Zamawiający zaleca zapoznanie się z terenem inwestycji, uzbrojeniem terenu, istniejącymi obiektami i wszelkimi warunkami mogącymi mieć wpływ na prowadzenie robót budowlanych.

- Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie i wykonywanie prac zgodnie
uzgodnieniami z Zamawiającym

- Prace muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, normami i wymogami bezpieczeństwa oraz zgodnie z wymogami sztuki budowlanej.

- Wykonawca zobowiązany jest do wydzielenia i zabezpieczenia terenu budowy.

- Teren budowy należy utrzymać w czystości i porządku zapewniając bezpieczeństwo użytkownikom przyległego terenu.

- Dobór i kolorystyka wszelkich elementów widocznych elementów konstrukcyjnych oraz budowlanych zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych podlega akceptacji Zamawiającego.

**-** Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu objętego niniejszym zamówieniem, celem sprawdzenia miejsca robót oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Przeprowadzenie wizji lokalnej nie jest elementem obowiązkowym.

1. **Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego- Urząd Miasta i Gminy Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik, lub telefonicznie pod numerem tel. 41 354 32 73, 41 354 22 78 wew. 207. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami w przedmiocie zamówienia jest Zbigniew Kuza tel. 41 354 32 73 wew. 207

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia **– do dnia 15.10.2019 r.**

1. **Opis wymagań stawianych wykonawcy**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej oraz zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia.**

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego- załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

1. **Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:**

**Kryterium oceny ofert – cena 100%.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną złożona przez Wykonawcę, spełniającego określone wymagania.

1. **Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty opatrzone opisem ,,**Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej na terenie Gminy Chmielnik”:.**

1. należy składać w UrzędzieMiasta i Gminy w Chmielniku , pok. 102- Sekretariat do dnia **01.08.2019 r. godz. 10.**
2. Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty-Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. **Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**
5. **Formularz ofertowo – cenowy** wg wzoru – Załącznik nr 1.
6. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **(załącznik Wykonawcy).**
7. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polski,.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
11. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale lub formie odpisu pełnomocnictwa poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczątką.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone popisem osoby podpisującej ofertę.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. **Opis sposobu obliczania ceny:**
17. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto
za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz dla poszczególnych zadań
18. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
19. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
20. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
21. **Warunki płatności:**
	* + 1. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi fakturami końcowymi wystawionymi oddzielnie dla każdego zadania.
			2. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w terminie do 30 dni od

daty prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej do siedziby Zamawiającego, po zakończeniu i odebraniu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru prac lub protokołu o braku uwag.

**XI. Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

**Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chmielnik z siedzibą w Chmielniku (26-020) Chmielnik Plac Kościuszki 7

Z administratorem można się kontaktować w następujący sposób:
a) listownie na adres Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik
b) e-mailem: umig@chmielnik.com

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: rodo@chmielnik.com

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Znak: IPS.271.39.2019 pn. **„Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej na terenie Gminy Chmielnik.”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na organie administracji publicznej; art. 9 ust.1 lit. g RODO, art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań na Pani/Pana żądanie.

Szczególnych przepisów prawa i będą udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

Gmina Chmielnik nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji danej sprawy, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. Przysługuje także Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe.

W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe rozpatrzenie Pani/Pana sprawy.

Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku dostępne są na stronie [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com)

1. **Informacje o formalnościach**
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje o wyniku postępowania na stronie internetowej [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com) w zakładce: zamówienia publiczne.
3. Termin związania ofertą – 30 dni.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia
o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Wzór umowy

Załącznik nr 3. Kosztorysy

Załącznik nr 3.1. Ułożenie kostki brukowej przy przystanku autobusowym w sołectwie Chomentówek .

Załączniku nr 3.2. Przebudowa chodnika oraz wjazdów przy drodze gminnej dz. nr. ewid. 568/2 w sołectwie Piotrkowice.

Załącznik nr 3.3. Zagospodarowanie terenu przy świetlicy wiejskiej (parkingi i chodniki ) w miejscowości Zrecze Chałupczańskie.

Załącznik nr 3.3.1 Zagospodarowanie terenu

Zatwierdził:

 Burmistrz /-/ Paweł Wójcik