

Zarządzenie nr 63/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik
z dnia 26 marca 2019 r.

w sprawie: regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miasta
i Gminy w Chmielniku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1, i art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506.) art.22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917; zm.: Dz. U. z 2009 r. Nr 56, poz. 458 oraz z 2018 r. poz. 357, poz. 1000, poz. 1076, poz. 1608, poz. 1629, poz. 2215, poz. 2244, poz. 2245 i poz. 2377) w związku art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku zlokalizowanym przy ulicy: Plac Kościuszki 7 w Chmielniku, w tym miejsca instalacji kamer systemu na terenie obiektu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Przez infrastrukturę budynku objęta monitoringiem wizyjnym należy rozumieć:
 - a) Główne wejście z zewnątrz oraz od wewnątrz budynku,
 - b) Biuro Obsługi Klienta przy głównym wejściu do budynku,
 - c) Korytarze z wejściem na klatkę schodową,
 - d) Wejście do garażu (od ul. Wspólnej),
 - e) Dziedziniec/parking wewnętrzny Urzędu (od ulicy Wspólnej).

§ 2.

1. Celem monitoringu jest:
 - a) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i klientów urzędu oraz osób przebywających na terenie obiektu),
 - b) przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków użytkowania obiektu, a także kontrola w zakresie przepisów bhp,
 - c) ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich, oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
 - d) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
 - e) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenie mienia, kradzieże itp.) w budynku urzędu,
 - f) ograniczenie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
 - g) wyeliminowanie aktów wandalizmu,
 - h) sprawowanie nadzoru oraz kontroli przez właściciela obiektu.

§ 3.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamery systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

§ 4.

1. System monitoringu wizyjnego budynku Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku składa się z:
 - a) 6. kamer na zewnątrz budynku, 3 kamer w piwnicy, 5. kamer na parterze, 3. Kamer na I piętrze oraz 1. kamera na II piętrze,
 - b) 2. rejestratorów SAMSUNG SVR-1670 zapisujących obraz na dysku twardym rejestratora oraz umożliwiający zapis na dysku fizycznym (płyta CD/DVD/pamięć pendrive).
2. Elementy systemu monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
3. Użytkownicy obiektu zostali poinformowani o funkcjonowaniu w budynku Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik systemu monitoringu wizyjnego poprzez oznakowanie stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

§ 5.

1. Rejestratory wraz z nośnikami fizycznymi na których prowadzona jest rejestracja obrazu znajdują się w zamykanej szafie „rack”, w zamykanym na klucz pomieszczeniu serwerowni, wyposażonej w elektroniczny system kontroli dostępu. Dostęp do pomieszczenia serwerowni mają tylko osoby upoważnione, wskazane przez Burmistrza.
2. Zapis obrazu może być udostępniony za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik na podstawie pisemnego wniosku:
 - a) Pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowania wewnętrznego mającego na celu wyjaśnienia okoliczności:
 - zdarzeń związanych z zachowaniem nagannym, wybrykami chuligańskimi oraz innymi zachowaniami niepożądanymi zagrażającymi zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
 - sytuacji konfliktowych lub związanych z ustaleniem sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzież itp.) w budynku Urzędu.
 - b) Osobie fizycznej na pisemny wniosek, jeżeli doszło do czynu zagrażającego jej zdrowiu lub mieniu.
3. Dane z systemu monitoringu udostępnia się ponadto właściwym organom (Policji, Prokuraturze, Sądom) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań. Dane udostępnia w/w podmiotom wraz z protokołem przekazania danych systemu monitoringu budynku Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik na nośniku elektronicznym.
4. Okres przechowywania nagrań wynosi ok. 30 dni. Po tym okresie nagrania kasowane są automatycznie.

5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora Danych Osobowych.
6. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
7. Miejscami oglądu kamer są:
 - a) Biuro Obsługi Klienta (tylko i wyłącznie podgląd) - Parter,
 - b) Serwerownia – Parter.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Miasta i gminy Chmielnik.
2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

§ 7.

Traci moc zarządzenie nr 352/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 10 kwietnia 2017 roku w sprawie regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku.

BURMISTRZ

Paweł Wojcik

RADCA PRAWNY

Wojciech Chłapek

KL-K-719

