Chmielnik, 12 marca 2019 r.

Znak: AD.271.5.2019

**Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.   
Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm./

**I. Zamawiający**:

Gmina Chmielnik,  
Plac Kościuszki 7, 26-020  Chmielnik,  
Tel./faks (41) 354 32-73; ( 41) 354 22 78  
NIP: 657-25-31-581 REGON: 291009745  
[www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com)

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:** świadczenie usług dostawy materiałów biurowych dla Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia: świadczenie usług dostawy materiałów biurowych dla Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku.
2. Dostawy będą dokonywane każdorazowo na telefoniczne wezwanie Zamawiającego. Wymagany termin realizacji zamówienia – 2 dni.
3. W ofercie proszę o podanie cen brutto produktów zamieszczonych w formularzu ofertowym.
4. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**III. Kryteria oceny ofert:**

Najniższa cena.

**IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Formularz ofertowo – cenowy wg wzoru.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert **(załącznik Wykonawcy).**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz   
przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

**VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Renata Siepracka, tel. 41 354 22 78 wew. 111.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.:

Poniedziałek 9:00 – 17:00

Wtorek – Piątek – 7:30 – 15:30.

**VII. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **21 marca 2019 roku do godz. 15:00**

w siedzibie Zamawiającego : **Gmina Chmielnik**

**Plac Kościuszki 7**

**26-020 Chmielnik**

**Sekretariat – pokój 102**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Świadczenie usług dostawy materiałów biurowych dla Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku”.

**VIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto   
   za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą   
   w złotych polskich.

**IX.** **Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chmielnik z siedzibą w Chmielniku (26-020) Chmielnik Plac Kościuszki 7

Z administratorem można się kontaktować w następujący sposób:  
a) listownie na adres Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik   
b) e-mailem: [umig@chmielnik.com](mailto:umig@chmielnik.com)

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: [rodo@chmielnik.com](mailto:rodo@chmielnik.com)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Znak: AD.271.5.2019 pn. „Świadczenie usługi dostawy materiałów biurowych dla Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku.” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na organie administracji publicznej; art. 9 ust.1 lit. g RODO, art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań na Pani/Pana żądanie.

Szczególnych przepisów prawa i będą udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym   
na podstawie przepisów prawa oraz nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

Gmina Chmielnik nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji danej sprawy,  
 a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. Przysługuje także Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe.

W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe rozpatrzenie Pani/Pana sprawy.

Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych Urzędzie Miasta   
i Gminy w Chmielniku dostępne są na stronie [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com)

**X. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia  
   o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert,   
   bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ: