**Załącznik Nr 1**

|  |
| --- |
| WYKONAWCA: .................................................................................................................................................................................................................................................tel/fax: ............................................................................  |

**FORMULARZ OFERTY CENOWEJ -** *wzór*

Niniejszym składam/y ofertę na Przeprowadzenie audytu (przeglądu i oceny) dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku.

Oferuję /emy:

|  |
| --- |
| **BRUTTO za wykonanie całości zamówienia, ze wszystkimi opłatami koniecznymi przy realizacji zamówienia w wysokości** .................................................. **PLN** **(słownie** .......................................................................................................................... **PLN)**w tym podatek VAT w wysokości ……….. % co stanowi kwotę .................................. PLN(słownie: .......................................................................................................................... PLN)netto: ................................................ (słownie: ...................................................................... ……………………………………………………………………………………………...PLN ) |

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
2. **Oświadczam/y, że:**
3. **Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności,**
4. **Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i** **osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, które posiadają odpowiednie kwalifikacje.**
5. Oświadczam, że zamówienie zrealizujemy:

- sami \*,

- z udziałem podwykonawców, którym zamierzamy powierzyć następujący zakres zamówienia\*:

.............................................................................................................................................................

**\*niepotrzebne skreślić**

1. Oferta jest ważna 30 dni od daty jej złożenia.
2. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.
3. **Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***
4. Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).
7. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem należy kontaktować się z :

Imię i nazwisko:………………………………………………………

Telefon: ……………………………… fax …………………………

Adres e-mail:…………………………………………………………

..................................................... ……………................................................

Miejscowość, data Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa ( usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-1)