

**Zarządzenie nr 532/2018**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik**  
**z dnia 16 listopada 2018 r.**

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu przekazania do korzystania – użyczenia radnym  
Miasta i Gminy Chmielnik służbowych tabletów

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami) w związku ze Statutem Miasta i Gminy Chmielnik uchwalonym Uchwałą Nr IV/44/2003 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 22 lutego 2003 r. ze zmianami: Uchwała nr XIII/299/2005 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 15 września 2005 r., Uchwała nr XXVI/340/2006 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 27 marca 2006 r., Uchwała nr VI/37/07 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 27 kwietnia 2007 r., Uchwała Nr XV/130/08 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 22 kwietnia 2008 r., Uchwała nr XX/153/2012 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 29 czerwca 2012 r., Uchwała nr XXI/169/2012 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 21 sierpnia 2012 r., Uchwała nr XI/86/2015 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 27 sierpnia 2015 r., Uchwała nr XIX/170/2016 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 25 kwietnia 2016 r., Uchwała nr XXIX/250/2017 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 stycznia 2017 r., Uchwała nr XLI/351/2017 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 28 grudnia 2017 r., Uchwała nr XLVIII/459/2018 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 8 października 2018 r., co następuje:

§ 1. Służbowe tablety stanowiące własność Gminy Chmielnik, przyznawane są radnym Miasta i Gminy Chmielnik w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej w Chmielniku i jej Komisji poprzez sieć Internet.

§ 2.1. Służbowy tablet wraz – ewentualnie- z kartą SIM, zwany dalej tabletem, przyznawany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu.

2. Przyznanie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia oraz po podpisaniu protokołu przekazania, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

3. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Wydział Administracji i Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku.

4. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 3. 1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Gmina Chmielnik.

2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje pracownik Wydziału Administracji i Promocji UMiG w Chmielniku.

§ 4. 1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu mandatu lub rozwiązaniu umowy.

2. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Chmielniku.

3. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo- odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu lub karty SIM, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

5. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążony jest on kosztami naprawy.

6. W przypadku naruszenia przez biorącego do używania postanowień umowy następuje blokada karty SIM.

7. W przypadku naruszenia przez biorącego do używania postanowień umowy, obciążony jest on kosztami wykorzystania karty SIM niezgodnie z przeznaczeniem w wysokości wynikającej z faktur wystawionych przez operatora świadczącego usługi telefonii komórkowej dla Gminy Chmielnik.

§ 5. Ewidencję przekazywanych radnym tabletek prowadzi pracownik Wydziału Administracji i Promocji UMiG w Chmielniku.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**

*Paweł Wojcik*

*f. H. end*



**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 532/2018  
Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 16 listopada 2018 r.  
w sprawie: wprowadzenia Regulaminu przekazania do korzystania-użyczenia radnym  
Miasta i Gminy Chmielnik służbowych tabletów**

*Umowa przekazania do korzystania – użyczenia nr.....  
zawarta w dniu . w Chmielniku pomiędzy:*

Gminą Chmielnik, reprezentowanym przez Burmistrza – zwanym dalej „Użyczającym” – a  
Panią/Panem, radnym(a) Miasta i Gminy Chmielnik, zamieszkałym(a) w ..... - zwanym(a)  
dalej „Biorącym”.

**§ 1.** Użyczający oświadcza , że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet i (ewentualnie) kartę SIM – określone szczegółowo w protokole przekazania – zwane dalej tabletem.

**§ 2. 1.** Użyczający przekazuje Biorącemu do używania tablet, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego miasta Chmielnik.

2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej w Chmielniku i jej Komisji poprzez sieć Internet.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.
4. Użyczający ponosi wyłącznie abonamentowe koszty transmisji danych realizowanej za pośrednictwem operatora świadczącego usługi telefonii komórkowej dla Gminy Chmielnik wynikające z użytkowania karty SIM.

**§ 3. 1.** Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.

2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu lub ewentualnie karty SIM.
4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu lub karty SIM na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

**§ 4. 1.** Biorący zobowiązuje się do:

- 1) Należytej dbałości o przyznany mu tablet;
- 2) Użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- 3) Nie udostępniania tabletu osobom trzecim;
- 4) Zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
- 5) Korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) Nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania;
- 7) Nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego;

- 8) Nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
- 9) Nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.;
- 10) Korzystania z karty SIM (ewentualnie) wyłącznie do realizowania obowiązków wynikających ze sprawowania mandatu radnego Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Biorący do używania oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 2, 291 oraz 292 w związku z ust. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny, (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600, ze zmianami) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następnych ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1191 ze zmianami) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.

3. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień ust. 1, Użyczający – niezależnie od możliwości rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, blokuje kartę SIM.

4. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień ust. 1 pkt 10, Użyczający obciąża Biorącego do używania kosztami wykorzystywania karty SIM niezgodnie z przeznaczeniem w wysokości wynikającej z faktur wystawionych przez operatora świadczącego usługi telefonii komórkowej dla Gminy Chmielnik.

**§ 5. 1.** Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
- 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.
4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

**§ 6. 1.** W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII – użyczenie.

2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny cywilny właściwy dla siedziby Użyczającego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

(Użyczający) (Biorący)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 532/2018  
Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 16 listopada 2018 r.  
w sprawie: wprowadzenia Regulaminu przekazania do korzystania-użyczenia radnym  
Miasta i Gminy Chmielnik służbowych tabletów

*Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu*

Przekazujący:

Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik – Paweł Wójcik

Biorący do używania:

Radny(a) Miasta i Gminy Chmielnik - .....

Czas przekazania:

od ..... na czas pełnienia mandatu radnego.

1. Przedmiot przekazania tabletu:

marka i model .....

numer seryjny .....

numer inwentarzowy .....

wartość brutto wg faktury (zł) .....

adres MAC karty Wi – Fi .....

akcesoria:

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby przekazującej) ( data przekazania) ( podpis biorącego do używania)

2. Przedmiot przekazania karty SIM:

numer abonencki karty SIM.....

numer seryjny karty SIM.....

(podpis osoby przekazującej) (data przekazania) (podpis biorącego do używania)

**Załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr 532/2018  
Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 16 listopada 2018 r.  
w sprawie: wprowadzenia Regulaminu przekazania do korzystania-użyczenia radnym  
Miasta i Gminy Chmielnik służbowych tabletów**

*Protokół zwrotu tabletu*

Zwracający:

radny(a) Miasta i Gminy Chmielnik - .....

Przyjmujący:

....., upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy  
w Chmielniku

Data zwrotu: .....

1. Przedmiot zwrotu – służbowy tablet:

marka i model .....

numer seryjny .....

numer inwentarzowy .....

wartość brutto wg faktury (zł) .....

adres MAC karty Wi – Fi .....

akcesoria:

.....  
.....

2. Przedmiot zwrotu – karta SIM:

numer abonencki karty SIM .....

numer seryjny karty SIM .....

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

(podpis osoby przyjmującej)

(podpis osoby zwracającej)