

## Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

( wzór)

**UMOWA nr .....**

zwana dalej „Umową” zawarta w dniu .....r. w Chmielniku

**pomiędzy:**

**Gminą Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik**  
reprezentowaną przez:

**Pawła Wójcika – Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik**  
**przy kontrasygnacie Ireny Słomki - Skarbnika Gminy,**

**zwaną dalej „Zamawiającym”,**

a

.....

.....

.....

**zwanym dalej „Wykonawcą”,**

W rezultacie wyboru oferty po przeprowadzeniu zapytania ofertowego z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - art. 4 pkt. 8), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku”**

### §1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku w okresie od dnia **01.05.2018** r. do dnia **30.04.2019** r., zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.

2. Usługi pocztowe będą realizowane zgodnie z Ustawą z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481).

3. W ramach świadczenia w/w usług Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania m.in. następujących czynności:

1) dostarczanie jeden raz dziennie przesyłek do siedziby Zamawiającego;

2) potwierdzania w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania w kraju i zagranicą przesyłek listowych pocztowych oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek zwykłych;

3) naklejanie na przygotowane listy numerów „R” i wpisywanie ich do pocztowej książki nadawczej.

4. Do obowiązków Zamawiającego będzie należeć:

- 1) umieszczanie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata;
  - 2) umieszczanie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu;
  - 3) wypełnianie pocztowej książki nadawczej, kalkowanie każdej strony dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych, przesyłek listowych (oryginały kart z książki nadawczej pozostaną u Wykonawcy, natomiast kopie, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający);
  - 4) dostarczanie Wykonawcy, przy nadawaniu zwykłych przesyłek listowych, zestawienia zawierającego ilość nadanych przesyłek, zaopatrzonego w odciski pieczęci firmowej Zamawiającego-stosowanie do przesyłek listowych z potwierdzeniem odbioru druków potwierdzenia odbioru zgodnych ze wzorami;
  - 5) umieszczenie oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci.
- 5.Oferta i zapytanie ofertowe stanowi integralną część umowy.

## §2

1. Wykonawca zapewniając realizację przedmiotu Umowy określonego w §1 niniejszej umowy dysponuje placówką nadawczą w miejscowości (Chmielnik), w której znajduje się jednostka Zamawiającego.
2. Do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni odpowiednio przygotowaną kadrę.

## §3

Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 zostanie wykonany w okresie **od 01.05.2018 r. do 30.04.2019 r. ( min. przez 12 miesięcy)**

## § 4

1. Za wykonanie czynności, określonych w § 1 umowy Zamawiający będzie płacił Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie wynikające z cen jednostkowych określonych w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy (po zakończonym miesiącu).
2. Szacunkowa wartość umowy wynosi....
3. Należności wynikające z faktury VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia, licząc od daty wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, posiada NIP 657-25-31-581.
6. Podstawę obliczenia należnych opłat będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ogólnej ilości usług pocztowych, z formularza oferty.
8. W przypadku niedotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego – Wykonawca ma prawo żądać ustawowych odsetek za zwłokę.

#### **§5**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć czynności określone w § 1 Umowy na rzecz Zamawiającego z dołożeniem najwyższego stopnia staranności oraz mając na względzie interes i dobre imię Zamawiającego.
2. Wykonawca w czasie wykonywania obowiązków wynikających z Umowy oraz po jej zakończeniu będzie unikał prowadzenia jakichkolwiek działań mających negatywny wpływ na interesy i dobre imię Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania wszelkich danych uzyskanych w toku realizacji umowy w tajemnicy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania terminu realizacji przedmiotu Umowy.
5. Zakres przedmiotu umowy Wykonawca wykona pod nadzorem i w uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego do nadzorowania usługi jest:  
..... - Pani.....
7. Wykonawcę reprezentuje: .....tel. ...., e-mail: .....

#### **§6**

W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481).

#### **§7**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację Umowy.
3. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji Umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

#### **§8**

1. Zamawiający i Wykonawca będą mogli wypowiedzieć zawartą umowę, a następnie odstąpić od jej realizacji, jeżeli druga strona w sposób podstawowy narusza postanowienia niniejszej umowy, powodując tym samym utratę zasadniczych korzyści jakie mogą być osiągnięte w wyniku jej realizacji. Postanowienia o karach umownych będą miały wówczas zastosowanie.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia umowy Wykonawcę i Zamawiającego zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty odstąpienia do sporządzenia szczegółowego protokołu usług w toku, wg stanu na dzień odstąpienia.

## **§9**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

2. Spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**