Znak: PCH.4.2017.Z

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

#### (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na zadanie pn.:

**„Sukcesywny zakup i dostawa warzyw, owoców i pieczywa do stołówki przedszkolnej od 2 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018”**

##### **Zamawiający:**

**Samorządowe Przedszkole   
w Chmielniku**

**ul. Sienkiewicza 8**

**26-020 Chmielnik**

Tel. **41 354-22-66**

Zatwierdził:

Dyrektor Przedszkola /-/ Iwona Misterkiewicz

Chmielnik dnia 12.12.2017r.**I. Nazwa i adres Zamawiającego oraz adres strony internetowej, na której umieszczona będzie SIWZ:**

Samorządowe Przedszkole w Chmielniku

ul. Sienkiewicza 8; 26-020 Chmielnik

tel. 41 354-22-66

[www. przedszkolechmielnik.edupage.org](http://www.spchmielnik.superszkolna.pl/)

[www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com)

e-mail: [przedszkole@chmielnik.com](mailto:przedszkole@chmielnik.com)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zmianami).

Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w dniu **12.12.2017 r.** zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr **631545-N-2017** na tablicy ogłoszeń w Samorządowym Przedszkolu w Chmielniku, ul. Sienkiewicza 8, w Oddziale Zamiejscowym w Suchowoli, Suchowola 102, 26-020 Chmielnik, oraz na stronie internetowej   
[www. przedszkolechmielnik.edupage.org](http://www.spchmielnik.superszkolna.pl/); [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com)

**III. Opis przedmiotu zamówienia, wielkości oraz zakresu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne (w miarę pojawiających się potrzeb) dostawy wraz z transportem artykułów żywnościowych **(z podziałem na 3 części)** do siedziby Zamawiającego z zastrzeżeniem iż:
   1. 2/3 zamówienia do Samorządowego Przedszkola w Chmielniku, ul. Sienkiewicza 8
   2. 1/3 zamówienia do Oddziału Zamiejscowego w Suchowoli, Suchowola 102

środkiem transportu zgodnym z wymaganiami ustawy z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

**Kody CPV :**

15300000-1 – Warzywa i owoce

15811000-6 – Pieczywo

1. Postępowanie prowadzone jest w częściach. Podział zamówienia na części:

Część 1 – Warzywa i owoce zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym - **załącznik nr 1a** do SIWZ.

Część 2 – Ziemniaki - zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym - **załącznik nr 1b** do SIWZ.

Część 3 – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym - **załącznik nr 1c** do SIWZ.

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie w ilościach wynikających   
   z zapotrzebowań składanych bezpośrednio przez Zamawiającego. Dostawy następować będą na podstawie telefonicznego lub pisemnego zamówienia, którego dokona pracownik upoważniony przez Zamawiającego (intendent) w terminie 24 godzin od momentu złożenia zamówienia .
2. Wykonawca dostarczać będzie zamówioną partię towaru do Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 7 00 do 8 00, własnym środkiem transportu i na własne ryzyko oraz nie będzie obciążać kosztami transportu Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia towarów do magazynów żywnościowych znajdujących się w obiektach stołówki przedszkolnej.
3. Wszystkie oferowane artykuły muszą pochodzić z bieżącej produkcji oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, tzn. bez śladów uszkodzenia, opakowane oryginalnie z widocznym terminem przydatności do użytku. Opakowania mają być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt, a w szczególności znak towarowy produktu lub markę producenta artykułu. Jakość oferowanych artykułów powinna być zgodna z Polskimi Normami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego (intendent i szefowa kuchni) będą dokonywać odbioru towaru pod względem ilościowo-wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku wad ilościowych lub jakościowych.
5. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na pełnowartościowy, w terminie nie dłuższym niż 2 godziny od zgłoszenia reklamacji. W przypadku nie dostarczenia pełnowartościowego towaru po zgłoszonej reklamacji Zamawiający uprawniony jest do zakupu w/w towaru na koszt wykonawcy.
6. Zakwestionowany towar zostanie zwrócony Wykonawcy i odebrany transportem na koszt Wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.
7. Dostarczane produkty spożywcze muszą być odpowiednio posortowane przez Wykonawcę i muszą być najwyższej jakości, w tym przede wszystkim muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym stosownie do obowiązujących przepisów oraz muszą spełniać obowiązujące w tym zakresie normy sanitarno-epidemiologiczne, a także muszą być przechowywane   
   i transportowane w warunkach gwarantujących najwyższą jakość.
8. Dostawy mięsa, drobiu i przetworów mięsnych powinny odbywać się w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach plastikowych z pokrywami, posiadającymi stosowne atesty, pojemnikach plombowanych lub metkowanych, czystych i nieuszkodzonych. Warzywa   
   i owoce powinny być świeże, bez oznak zepsucia i pleśni. Produkty spożywcze powinny być dostarczone w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta, oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego. Dostarczane produkty spożywcze w zależności od ich kategorii muszą przy każdej dostawie posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa żywnościowego.
9. **Uwaga!** **Ilekroć w niniejszej treści SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie, lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważne”.**
10. Zamawiający informuje, że podane w formularzu ofertowym ilości określają przewidywaną ilość produktów spożywczych i zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszej lub większej ilości w zależności od potrzeb wynikających ze zmniejszenia się lub zwiększenia liczby dzieci i pracowników szkoły uprawnionych do korzystania ze stołówki szkolnej (wzmożona zachorowalność lub nieobecność dzieci i pracowników przedszkola z innych przyczyn, wystąpienie dodatkowych dni wolnych itp.) po cenach jednostkowych określonych w formularzu ofertowym.
11. Rozliczenie finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie ilości i rodzaju faktycznie dostarczonych do Zamawiającego produktów spożywczych i ich cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
12. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wszystkie części zamówienia lub na wybrane części zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązuje się:

a. dostarczać produkty zgodnie z treścią zawartą w **SIWZ** oraz załącznikami do **SIWZ** stosownie dla właściwej **CZĘŚCI,**

b. dostarczać produkty, które są dopuszczone do sprzedaży,

c. dostarczać artykuły nie wykazujące oznak nieświeżości lub zepsucia, świeże, zgodnie z Systemami Bezpieczeństwa Jakości Żywności i Polskimi Normami Żywieniowymi oraz okresem przydatności do spożycia dla danego produktu,

d. w zależności od rodzaju asortymentu dostarczać go w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), informację w sprawie producenta (nazwie), dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze/litrażu,

e. dostarczać produkty pierwszego gatunku,

f. dostarczać produkty czyste, niezabrudzone, nieuszkodzone mechanicznie, spełniające wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach, posiadające właściwe atesty, certyfikaty oraz posiadające ważne terminy ważności do spożycia (produkty sypkie i przyprawy min. 3 miesiące),

g. dostarczać asortyment własnym transportem, na swój koszt zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegającym utracie walorów smakowych i odżywczych,

h. realizować zamówienia do siedziby Zamawiającego środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu artykułów spożywczych, w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej ich jakości,

i. zagwarantować dowóz surowców w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH odnoście dopuszczenia do kontaktu z żywnością, tak, by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” (dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu),

j. wnosić przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie. Dostawa, rozładunek i wniesienie realizowane będą na koszt dostawy wkalkulowany w cenę dostarczanych produktów.

1. **Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT Kupna – Sprzedaży (częściową za wykonaną dostawę lub miesięczną za sukcesywne dostawy wykonane w ciągu 1 miesiąca kalendarzowego) z terminem płatności zgodnie deklaracją w formularzu ofertowym.**
2. Zamawiający, wskazując w opisie poszczególnych produktów określenie: typu (nazwy handlowe lub nazwy producentów) dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych,   
   z zachowaniem podanych w opisie wymagań minimalnych dla danego produktu.

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w okresie:

**od 02 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018r.**

**V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) zwaną dalej “ustawą” spełniają warunki:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) posiadania uprawnień do występowania w obrocie prawnym, spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia,

3) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają posiadanie takich uprawnień,

4) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Zgodnie z art.24 ust.5 z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidacje jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978,1166, 1259,i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)

**VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. **Wykaz oświadczeń w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania**

*Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:*

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu   
   z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu; niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału **– Załącznik nr 3 do SIWZ.**
2. listępodmiotównależących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym**,** że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – (**Załącznik nr 4 do SIWZ).**

**W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji   
z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

**3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcyprzed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VII pkt. 3) niniejszej specyfikacji składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć , złożone przed notariuszem lub przed organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
2. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
3. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
4. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot , na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu   
   w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP.)
7. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
8. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia.

**VIII. Informacja na temat wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów, które muszą być załączone do oferty za pośrednictwem poczty tradycyjnej, posłańca lub osobiście, Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.

- adres do korespondencji: **Samorządowe Przedszkole Chmielnik, ul. Sienkiewicza 8, 26-020 Chmielnik, tel/fax 41 354 22 66**

- adres poczty elektronicznej: [przedszkole@chmielnik.com](mailto:przedszkole@chmielnik.com)

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust.1 pkt. 3 ustawy, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.przedszkolechmielnik.edupage.org](http://www.przedszkolechmielnik.edupage.org) oraz [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com)

2. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej. Zmiany SIWZ staną się integralną częścią niniejszej Specyfikacji i będą dla Wykonawców wiążące.

4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zgodnie z art.38 ust. 4a pkt 1 ustawy.

5. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

**X. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1) W sprawie zakresu przedmiotu zamówienia:

- Joanna Wcisło – Intendent w przedszkolu w Chmielniku tel.693-048-726 w godz. 8:00-14:00

- Anna Pilawska – Intendent w przedszkolu w Suchowoli tel.781- 098 -958 w godz. 8:00-14:00  
2) W sprawie procedury przetargowej

- Iwona Misterkiewicz – Dyrektor Przedszkola tel. 660 054 295 w godz. 8:00 do 14:00

**XI. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI– przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, ze nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem,

3. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**XII. Oferta cała / częściowa / wariantowa:**

1. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia, kilka lub na całość zamówienia. **Oferta musi być kompletna w zakresie poszczególnych części zamówienia.** Nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych **spowoduje odrzucenie oferty**.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, zgodnie z wymogami Polskich Norm. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zastosowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

4. Umowę pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą Strony zawierają odrębnie dla każdej części.

**XIII. Informacje dotyczące sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych.

3. Oferta musi zawierać:

**a.** formularz ofertowy

b. formularze asortymentowo-cenowe

c. pełnomocnictwo– w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

d. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII i XI

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Przedstawienie propozycji rozwiązań wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

**9.** Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. **Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**

10. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.

11. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

13. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

14. W przypadku, o którym mowa w pkt 13, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15. Wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii. Każda strona dokumentu złożonego w formie kserokopii musi być opatrzona klauzulą: **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM"** i poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.

16. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w następujący sposób:

|  |
| --- |
| Samorządowe Przedszkole w Chmielniku**,**  **Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik**    **Oferta na część:………………….**  **Sukcesywny zakup i dostawa artykułów spożywczych do stołówki przedszkolnej od 02 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.**  nie otwierać przed dniem: ……………. godz. 10:00 |

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona dopiskiem **„ZAMIANA”** lub **„WYCOFANIE”.** Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
2. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty**: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**UWAGA: *Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić, w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.***

***Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.***

**XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty w formie pisemnej należy złożyć osobiście lub za pomocą operatora pocztowego lub za pośrednictwem kuriera na adres**: Samorządowe Przedszkole w Chmielniku, ul. Sienkiewicza 8, 26-020 Chmielnik do dnia *21 grudnia 2017 roku do godz. 10:00.*** Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w budynku: Samorządowego Przedszkola w Chmielniku, ul. Sienkiewicza 8 w dniu 21 grudnia 2017 r. o godz. 10:15.** Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz na poszczególne części zamówienia.
4. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje z oferty dotyczące jej kryteriów oceny.
5. Informacje, o których mowa w punkcie 4 zostaną zamieszczone na stronie internetowej szkoły niezwłocznie po otwarciu ofert.

**XV. Termin związania ofertą**

**1.** Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **30 dni**.

**2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XVI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r./ Dz. U. Nr 97, poz. 1050 / a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar (usługę) z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem akcyzowym.

2. Ceny należy obliczyć zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym ***załączniki 1a-1c*** SIWZ.

3. Cena musi uwzględniać **wszystkie koszty,** jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia, w tym również koszty związane z dostawą i rozładunkiem przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

4. Cena musi być podana w walucie polskiej (złoty polski).

**XVII. Kryteria oceny ofert:**

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego (odrębnie dla każdej części).

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom SIWZ.

2. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów (art.88).

3. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie (dla każdej części zamówienia oddzielnie) na podstawie:

a) **kryterium jest *cena - 60 %*.**

Sposób dokonywania oceny wg wzoru: ocena = [(Cn : Cb) x 60 pkt, gdzie: Cn - cena oferty o najniższej cenie, Cb - cena oferty badanej

b) **Termin płatności faktury** ( max 30 dni) od daty dostarczenia do Zamawiającego

7 dni – 10 pkt.

14 dni – 20 pkt.

30 dni – 40 pkt.

**XVIII. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**XIX. Wybór najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową.

**XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

2. Zamawiający prześle zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.

3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**XXI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, a po otwarciu ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. oświadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**XXII. Informacja dotycząca walut obcych**

Dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą tylko w walucie polskiej.

**XXIII. Umowa o zamówienie publiczne**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę*,* będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w następujących przypadkach:
5. w przypadku znacznej zmiany ilości poszczególnego asortymentu produktów;
6. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
7. zmiany formy prawnej wykonawcy;
8. zmiany podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót.
9. Wskazane powyżej zmiany mogą być wprowadzone, jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia. W/w zmiany wymagają sporządzenia i zawarcia aneksu do umowy.

**XXIV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania   
o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
5. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego;

5) opisu przedmiotu zamówienia;

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
6. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych   
   w art. 185 ustawy.
7. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi   
    w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**XXV. Informacje dodatkowe**

**1)** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku powstania okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć a które uniemożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie oraz w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem.

**2)** W odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia dokonanego za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.

**3)** W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.) i akty wykonawcze do ustawy.

4**) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw o wartości do 30% wartości zamówienia podstawowego**.

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Formularz ofertowy
2. Formularz asortymentowo-cenowy
3. Projekt umowy
4. Oświadczenie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ust. 5 pkt. 1ustawy PZP
5. Oświadczenie o braku lub przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik 1 do SIWZ

**Formularz Ofertowy- wzór**

**Zamawiający:**

**Samorządowe Przedszkole w Chmielniku**

**ul. Sienkiewicza 8, 26-020 Chmielnik**

Dane Wykonawcy\*)

*……………………………………………………………………….....*

*ul:* ...................................................................................................

*kod:* ................................................................................................

*miejscowość: …………………………….…………………………….*

**Forma prowadzonej działalności (nr KRS-***jeżeli dotyczy)*

*………………………………………………………………………...............................................*

**NIP** ……………………………………

**REGON** ……………………………………

\*) *w przypadku konsorcjum wpisać nazwę i siedzibę partnera oraz wpisać lidera*

*………………………………………………………………………................................................................................*

*………………………………………………………………………................................................................................*

*ul:* ............................................................................................................................................

*kod:* ................................................................................................

*miejscowość: …………………………….…………………………….*

**Adres do korespondencji**

*(jeżeli jest inny niż adres siedziby)*

*ul:* ............................................................................................................................................

*kod:* ................................................................................................

*miejscowość: …………………………….…………………………….*

**Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:**

*………………………………………………………………………................................................................................*

**Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:**

e- mail: …………………………………..

tel.: …………………………………….. fax: …………………………………..

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Składam ofertę na zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

**„Sukcesywny zakup i dostawa artykułów spożywczych do stołówki przedszkolnej od 02 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018”**

**na następujące części zamówienia:** ………………………………………………………………..…………………….

*(należy wpisać nr części zamówienia, na które składana jest oferta)*

**CENA**

Cena oferty zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1a – 1h do SIWZ wynosi\*):

**Część 1** – ………………………... zł brutto.

**Część 2** – ………………………... zł brutto.

**Część 3** – ………………………... zł brutto.

*\*) wpisać cenę brutto w częściach zamówienia, na które składana jest oferta*

**TERMIN PŁATNOŚCI FAKTURY**

Oferuję ………… dniowytermin płatności faktury,liczony od dnia jej otrzymania przezZamawiającego.

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że:

1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dnilicząc od dnia otwarcia ofert;
4. oferowane przedmioty zamówienia są dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
5. wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia złożyłem ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA**

W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję się do:

1. zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SIWZ;
3. do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy wyznaczam:

………........................................................................................................................................................................

e-mail: …….………...........................................…. tel./fax: ..........................................................;

1. zobowiązuję się do dostarczenia w wyznaczonym terminie przed datą zawarcia umowy wszelkich wymaganych oświadczeń i dokumentów

**PODWYKONAWCY** *(wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać **samodzielnie/wykonać przy udziale podwykonawców**\*)**.**

\*\*)Przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy z podwykonawcami: ……………………………………………………………………..………………………………………………………….

w zakresie ……………………………………………………………………………………………………………………

*\*) niepotrzebne skreślić*

*\*\*) wypełnić w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia przy udziale podwykonawców*

**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

Korzystając z uprawnienia nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. zastrzegam, że informacje:

................................................................................................................................................................................

*(wymienić czego dotyczą)*

zawarte są w następujących dokumentach: ………………………………………………………………………………

.................................................................................................................................................................................., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*,. (Dz. U. z 2003 r.. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)* i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

**Jednocześnie wykazuję, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ponieważ:**

**UZASADNIENIE:**

..................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................. ***Uwaga:***

*Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem* ***„tajemnica przedsiębiorstwa”*** *i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze*

......................................................

(podpis i pieczęć osoby (osób) – uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

..........................................................

*(miejscowość, data)*

Załącznik 1a do SIWZ

WYKONAWCA: ..........................…..................................

............................................................................................

............................................................................................

**Formularz asortymentowo-cenowy**

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego oferuję wykonanie zamówienia na niżej zaproponowanych warunkach, określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym we wzorze umowy stanowiącym Załącznik 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które niniejszym akceptuję:

# IV Część zamówienia

## *Warzywa i owoce*

1. Cena oferty cyfrowo
   1. cena netto .......................................... zł
   2. VAT .......................................... zł
   3. **cena brutto** .......................................... **zł** (a + b)

Słownie cena brutto: .................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Na powyższą cenę brutto składają się następujące ceny jednostkowe:

| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Jednostka miary** | **Cena jednostkowa netto** | **Stawka podatku VAT (%)** | **Ilość towaru** | **Wartość netto**  **(zł)** | **Wartość brutto**  **(zł)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Cebula | kg |  |  | 90 |  |  |
|  | Cebula czerwona | kg |  |  | 10 |  |  |
|  | Marchew (wrzesień-kwiecień) | kg |  |  | 500 |  |  |
|  | Marchew młoda (maj-lipiec) | kg |  |  | 100 |  |  |
|  | Seler (korzeń) | kg |  |  | 250 |  |  |
|  | Pietruszka (korzeń) | kg |  |  | 250 |  |  |
|  | Por | Szt. |  |  | 170 |  |  |
|  | Ogórki świeży (listopad-kwiecień) | kg |  |  | 150 |  |  |
|  | Ogórki świeży (maj-październik) | kg |  |  | 250 |  |  |
|  | Ogórek kiszony 500g | Szt. |  |  | 100 |  |  |
|  | Pietruszka natka (w pęczkach) | szt. |  |  | 50 |  |  |
|  | Koper świeży (w pęczkach) | szt. |  |  | 50 |  |  |
|  | Szczypiorek świeży (w pęczkach) | Szt. |  |  | 50 |  |  |
|  | Czosnek (główka) | szt. |  |  | 100 |  |  |
|  | Rzodkiewka (w pęczkach) | szt. |  |  | 100 |  |  |
|  | Kapusta biała min.2 kg | szt. |  |  | 300 |  |  |
|  | Kapusta czerwona min.1,5 kg | szt. |  |  | 150 |  |  |
|  | Kapusta pekińska min.1 kg | Szt. |  |  | 150 |  |  |
|  | Kapusta kiszona | kg |  |  | 500 |  |  |
|  | Buraki czerwone | kg |  |  | 300 |  |  |
|  | Pomidory (listopad-kwiecień) | kg |  |  | 150 |  |  |
|  | Pomidory (maj-listopad) | kg |  |  | 100 |  |  |
|  | Sałata zielona (listopad-kwiecień) | Szt. |  |  | 50 |  |  |
|  | Sałata zielona (maj-październik) | Szt. |  |  | 200 |  |  |
|  | Sałata mix (rukola, roszponka) | Szt. |  |  | 300 |  |  |
|  | Fasola Jaś | kg |  |  | 60 |  |  |
|  | Groch łuskany | kg |  |  | 60 |  |  |
|  | Papryka czerwona | kg |  |  | 100 |  |  |
|  | Pieczarki świeże gat. I | kg |  |  | 100 |  |  |
|  | Kalafior (czerwiec-lipiec)min. 1,5 kg | Szt. |  |  | 50 |  |  |
|  | Ziemniaki młode (czerwiec-lipiec) | kg |  |  | 250 |  |  |
|  | Dynia pomarańczowa | kg |  |  | 200 |  |  |
|  | Arbuz | kg |  |  | 400 |  |  |
|  | Banan | kg |  |  | 650 |  |  |
|  | Gruszka w sezonie | kg |  |  | 500 |  |  |
|  | Jabłka | kg |  |  | 3000 |  |  |
|  | Winogrona białe | kg |  |  | 180 |  |  |
|  | Winogrona czerwone | kg |  |  | 180 |  |  |
|  | Kiwi | kg |  |  | 200 |  |  |
|  | Mandarynki | kg |  |  | 300 |  |  |
|  | Pomarańcze | kg |  |  | 400 |  |  |
|  | Cytryny | kg |  |  | 30 |  |  |
|  | Śliwki renglody | kg |  |  | 300 |  |  |
|  | Truskawka świeża | kg |  |  | 100 |  |  |

* Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w ust. 8. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
* Oświadczam, że jestem upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję, w tym do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**Uwaga!** Podana ilość towarów jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach, w tym także zamówienia mniejszej i większej ilości towarów po wyżej określonych cenach jednostkowych. Zmiany ilości związane są z faktyczną liczbą osób korzystających z dożywiania.

...................................................

(podpis i pieczęć osoby (osób) – uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

.......................................................

*(miejscowość, data)*

Załącznik 1b do SIWZ

WYKONAWCA: ..........................….................................

............................................................................................

............................................................................................

**Formularz asortymentowo-cenowy**

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego oferuję wykonanie zamówienia na niżej zaproponowanych warunkach, określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym we wzorze umowy stanowiącym Załącznik 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które niniejszym akceptuję:

# V Część zamówienia

## *Ziemniaki*

1. Cena oferty cyfrowo
   1. cena netto .......................................... zł
   2. VAT .......................................... zł
   3. **cena brutto** .......................................... **zł** (a + b)

Słownie cena brutto: .................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Na powyższą cenę brutto składają się następujące ceny jednostkowe:

| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Jednostka miary** | **Cena jednostkowa netto** | **Stawka podatku VAT (%)** | **Ilość towaru** | **Wartość netto**  **(zł)** | **Wartość brutto**  **(zł)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ziemniaki jadalne (w workach siatkowych po 15kg) | kg |  |  | 4000 |  |  |

- Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w ust. 8. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- Oświadczam, że jestem upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję, w tym do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**Uwaga!** Podana ilość towarów jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian

ilościowych w poszczególnych pozycjach, w tym także zamówienia mniejszej i większej ilości towarów

po wyżej określonych cenach jednostkowych. Zmiany ilości związane są z faktyczną liczbą osób

korzystających z dożywiania.

………………………………...................................................

(podpis i pieczęć osoby (osób) – uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

.......................................................

*(miejscowość, data)*

Załącznik 1c do SIWZ

WYKONAWCA: ..........................….......................................

............................................................................................

............................................................................................

**Formularz asortymentowo-cenowy**

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego oferuję wykonanie zamówienia na niżej zaproponowanych warunkach, określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym we wzorze umowy stanowiącym Załącznik 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które niniejszym akceptuję:

# VIII Część zamówienia

## *Pieczywo, świeże wyroby piekarskie*

1. Cena oferty cyfrowo
   1. cena netto .......................................... zł
   2. VAT .......................................... zł
   3. **cena brutto** .......................................... **zł** (a + b)

Słownie cena brutto: .................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Na powyższą cenę brutto składają się następujące ceny jednostkowe:

| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Jednostka miary** | **Cena jednostkowa netto** | **Stawka podatku VAT (%)** | **Ilość towaru** | **Wartość netto**  **(zł)** | **Wartość brutto**  **(zł)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Chleb mieszany krojony 0,9kg | Szt. |  |  | 1100 |  |  |
|  | Chleb graham krojony 500g | Szt. |  |  | 600 |  |  |
|  | Chleb ze słonecznikiem 500g | Szt. |  |  | 600 |  |  |
|  | Bułka zwykła pszenna 50g | Szt. |  |  | 8000 |  |  |
|  | Bułka grahamka 50g | Szt. |  |  | 2500 |  |  |
|  | Bułka z ziarnem 50g | Szt. |  |  | 2500 |  |  |
|  | Bułka zwykła pszenna 100g | Szt. |  |  | 100 |  |  |
|  | Chałka 0,5 kg | Szt. |  |  | 90 |  |  |
|  | Bułka tarta | kg |  |  | 100 |  |  |
|  | Grzanki z bułki pszennej | kg |  |  | 80 |  |  |

* Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w ust. 8. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
* Oświadczam, że jestem upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję, w tym do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**Uwaga!** Podana ilość towarów jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach, w tym także zamówienia mniejszej i większej ilości towarów po wyżej określonych cenach jednostkowych. Zmiany ilości związane są z faktyczną liczbą osób korzystających z dożywiania.

...................................................

(podpis i pieczęć osoby (osób) – uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

.......................................................

*(miejscowość, data)*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**WZÓR**

**Umowa Nr** ……………

zawarta w dniu …………. r. **Gminą Chmielnik / Samorządowym Przedszkolem w Chmielniku**, reprezentowaną przez:

**– Iwonę Misterkiewicz – Dyrektora** na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 01 września 2016 roku

zwaną dalej Zamawiającym,

przy kontrasygnacie Alicji Janus – Głównej Księgowej,

**a**

………………………………………… (imię i nazwisko) prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ………………………………………… (nazwa firmy i jeszcze raz imię i nazwisko), z siedzibą   
w …………………………. przy ul. ………………………., nr NIP: …………………………, nr REGON: ……………….. , prowadzącym/-cą działalność na podstawie wpisu do CEIDG

***lub***

Spółką ………………………………………………….. , z siedzibą w …………………………….. , wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ………………… , …… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ……………….. , NIP: ………………………….. ,

reprezentowaną przez:

………………………. - ……………………….. ,zwanym dalej „ Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, udzielonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanego dalej „postępowaniem”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych w zakresie Części ………………………… dla Samorządowego Przedszkola w Chmielnikuz siedzibą w Chmielniku przy ul. Sienkiewicza 8 oraz w Suchowoli 102, zgodniez niniejszą umową, ofertą oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i załączników do niej.

2. Szczegółowy zakres zamówienia, w tym ceny jednostkowe produktów, zawiera oferta wykonawcy wraz z załącznikami, złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiąca integralną część niniejszej umowy.

3. Dostawy realizowane będą od dnia 2 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 2

1. Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty:

………….................złotych netto, plus ................... złotych tytułem podatku VAT,

łącznie: ................................ złotych brutto,

(słownie: ……………………………………………………………………. złotych).

2. Podane w ofercie wykonawcy i załącznikach do niej ilości produktów są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu, tzn. nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw, w tym odpowiedzialności odszkodowawczej z tego tytułu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw poszczególnych produktów w przedmiocie zamówienia z zastrzeżeniem, iż wartość umowy nie ulegnie zmianie.

3. Strony umowy nie przewidują waloryzacji cen produktów zawartych w ofercie wykonawcy w trakcie realizacji niniejszej umowy.

4. W cenach jednostkowych brutto, wskazanych w ofercie wykonawcy, zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do siedziby zamawiającego (transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru na czas transportu, koszt załadunku i rozładunku, itp.).

5. Należności za poszczególne dostawy będą regulowane przelewem na konto bankowe wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… , na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT za zrealizowane dostawy. Płatność nastąpi w ciągu 7dni/ 21 dni/ 30 dni\* (\*w zależności od treści oferty) od dnia otrzymania ww. dokumentu księgowego. Odbiorcą faktury VAT i płatnikiem podatku VAT jest ..........................................................., z siedzibą przy ul. ............................... .

6. Dane do faktury

|  |  |
| --- | --- |
| ***NABYWCA*** | ***Gmina Chmielnik***  *pl. Kościuszki 7*  *26-020 Chmielnik*  *NIP 657-25-31-581* |
| ***ODBIORCA I PŁATNIK*** | ***Samorządowe Przedszkole w Chmielniku***  *ul. Sienkiewicza 8*  *26-020 Chmielnik* |

7. Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za produkty dostarczone i odebrane przez zamawiającego.

§ 3

1. Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego /telefonicznie, pisemnie lub elektronicznie/, wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, wykonywanych z minimum jednodniowym wyprzedzeniem (składanych do godziny 15:00), od poniedziałku do piątku.

2. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach …….-……. .

3. Wykonawca będzie wnosił przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie w Chmielniku przy ul. Sienkiewicza 8 oraz Suchowola 102. Dostawa, rozładunek i wniesienie realizowane będą na koszt dostawy wkalkulowany w cenę produktów objętych umową.

4. Dostawa przedmiotu zamówienia wykonywana będzie środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 594). Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie zamawiającego.

5. Oferowane produkty winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 594), wraz z przepisami wykonawczymi oraz Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 678), wraz   
z przepisami wykonawczymi. Każdy produkt winny być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP.

6. Dostarczane produkty spełniać muszą prawem określone wymogi dla tych produktów -   
w tym wymogi zdrowotne. Materiał opakowaniowy powinien być dopuszczony do kontaktu   
z żywnością. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku. Produkty w puszkach winny być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego, bez pomocy otwieracza mechanicznego. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna   
z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku / klasy. Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie znakowania środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29). Przy każdej dostawie jaj konsumpcyjnych oraz mięsa i wędlin zamawiający wymaga przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI) zgodnie z Ustawą o produktach pochodzenia zwierzęcego z dnia 16 grudnia 2005 r. (Tekst jednolity: Dz. U. 2014 r., poz. 1577) oraz rozporządzeniem WE 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r., ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L139   
z dnia 30 kwietnia 2004 r.). Jaja konsumpcyjne muszą być oznakowane weterynaryjnym numerem zakładu oraz zdezynfekowane za pomocą promienia ultrafioletowego. Dostawca, na każde żądanie zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić stosowne zaświadczenie właściwego lekarza weterynarii poświadczające badanie dostarczanego mięsa.

7. Dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe, I gatunku, czyste, bez objawów chorób, o właściwej gramaturze, należytej jakości oraz będą dostarczane nie później, niż   
w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu,   
z zastrzeżeniem: pieczywo, wyroby cukiernicze oraz wyroby garmażeryjne wyprodukowane będą w dobie dostawy; ryby i mrożonki będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 30 dni od dostawy; jaja konsumpcyjne nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania; warzywa i owoce świeże cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, brakiem oznak więdnięcia, wyschnięcia czy gnicia; mięso i wędliny będą produktami świeżymi, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 5 dni od dostawy. Dostarczone produkty muszą być zgodne z opisem zawartym w złożonej ofercie, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, a w przypadku dostawy produktu równoważnego, zamawiający wymaga, aby opakowanie tego produktu zawierało wszystkie informacje umożliwiające identyfikację spełnienia wskazanych wymagań minimalnych (parametrów) dla danego produktu (gramatura, zawartość procentowa poszczególnych składników, wydajność z opakowania, wartość odżywcza itp.) wskazanych w przedmiotowej ofercie.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczanych produktów w tym ukryte i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt na każde żądanie Zamawiającego w terminie 2 godzin od powiadomienia.

§ 4

1. Przedmiot zamówienia uznaje się za dostarczony, jeżeli dostawa objęła wszystkie pozycje asortymentowo-ilościowe złożonego zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz spełnione zostały wymagania określone w § 3 ust. 2-7. Jako termin dostawy rozumie się datę i godzinę złożenia podpisu przez osoby upoważnione do odbioru ze strony zamawiającego na dokumencie dostawy.

2. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zakresie dostawy ze złożonym zamówieniem lub zakwestionowania jakości poszczególnych produktów, ich oznakowania lub niezgodności ze złożoną ofertą, naruszenia terminu dostawy, zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia części lub całości dostawy oraz dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy – w celu zaspokojenia potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem stołówki – w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy, albo rezygnacji z części lub całości dostawy w danym dniu. W przypadku zakupu interwencyjnego wykonawca – na żądanie zamawiającego - zobowiązany jest do zwrotu zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego, a ceną dostawy ustaloną w niniejszej umowie. Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia tylko w zakresie produktów dostarczonych i przyjętych przez zamawiającego.

3. Zamawiający, w przypadku określonym w ust. 2, zobowiązany jest poinformować wykonawcę faksem, emailem lub listownie w terminie 24 godzin od zdarzenia o odmowie przyjęcia części lub całości dostawy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy w całości w przypadku braku okazania przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4 i 6.

5. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT, o której mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy, wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowo wystawionego przedmiotowego dokumentu księgowego w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia tego faktu przez zamawiającego.

6. W przypadku trzykrotnego nie zrealizowania w pełnym zakresie dostawy przez wykonawcę w wymaganym terminie, o którym mowa w ust. 1, lub pisemnej informacji od wykonawcy o zaprzestaniu realizacji dostaw, zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z winy wykonawcy. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należytego wykonania części umowy, pomniejszonego o nałożone przez zamawiającego kary umowne.

7. Strony mogą rozwiązać przedmiotową umowę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.

8. Strony mają obowiązek wzajemnego pisemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, zmianie adresu a także o wszczęciu postępowania likwidacyjnego.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i wysokości:
2. w wypadku nie dostarczenia przedmiotu zamówienia w całości lub części, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 5% wartości brutto całości zamówionej na ten dzień partii dostawy,
3. w wypadku naruszenia terminu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, o którym mowa w § 4 ust. 6 niniejszej umowy – w wysokości 3% wartości brutto danej partii dostawy na przedmiotowej fakturze,
4. w wypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto całości zawartej umowy.

d) w przypadku opóźnienia w wymianie towaru na wolny od wad – w wysokości 1% wartości brutto wymienianego towaru za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania należnych kar umownych przewidzianych w ust. 1 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z wykonawcą ze strony zamawiającego, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest .............. , telefon: ................, adres email: ................................
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z zamawiającym ze strony wykonawcy, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest ………………………………………..…. , telefon: …………………………………….…, adres email: …………………………………….. .

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Odstąpienie od umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Żadna ze Stron nie przeniesie wierzytelności, praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy na jakąkolwiek osobę trzecią.

§ 8

Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne zastrzeżone w umowie.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY :**

**Załącznik Nr 3 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**SKŁADANE DO POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Część I:**

**Informacje dotyczące instytucji zamawiającej i postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Nazwa, adresy i dane kontaktowe instytucji zamawiającej

**Gmina Chmielnik/Samorządowe Przedszkole w Chmielniku ul. Sienkiewicza 8; 26-020 Chmielnik**

tel. 41 354-22-66

[www.przedszkolechmielnik.edupage.org](http://www.przedszkolechmielnik.edupage.org); [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com)

e-mail: [przedszkole@chmielnik.com](mailto:przedszkole@chmielnik.com)

2. Tytuł zamówienia: **„Sukcesywny zakup i dostawa artykułów spożywczych do stołówki przedszkolnej w od 02 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

3. Nr nadany sprawie przez Zamawiającego: **PCH.4.2017.Z**

**Część II:**

**Informacje dotyczące wykonawcy**

**A: Informacje na temat Wykonawcy:**

a) Nazwa Wykonawcy: ……………………………………………

b) Osoba wyznaczona do kontaktów: …………………………………………

telefon: …………………… faks …………e-mail: …………………………

**B: Informacje na temat przedstawicieli prawnych Wykonawcy**

Proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres (-y) osoby (osób) **upoważnionych do prawnego reprezentowania wykonawcy** na potrzeby niniejszego postępowania o udzieleniezamówienia:

a) Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………

b) Stanowisko/Działający jako: ……………………………………..……………

c) telefon: …………………………………………………….

d) e-mail: …………………………………………………...

**Część III:**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020 (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Sukcesywny zakup i dostawa artykułów spożywczych do stołówki przedszkolnej w od 02 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.** prowadzonego przez **Samorządowe Przedszkole w Chmielniku** oświadczam co następuje**:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**1.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24.ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1ustawy Pzp.

…………………… ……………….. r.

miejscowość data

…………….…………………

podpis

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………………... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 25 ust. 5 Pzp).* Jednocześnie oświadczam,że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środkinaprawcze:

*………………………………………………………………………………………………………………*

………………… ……………….. r.

miejscowość data

……………………………………

podpis

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOJUJE SIĘ**

**WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym

postępowaniu, tj: ……………………………………………………………………………..

*( Podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………………… ……….…….. r.

miejscowość data

……………………………………

Podpis

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, będący/e podwykonawcą/ami: …………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KSR/CEiDG),*

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………………….…….. r.

miejscowość data

……………………………………

podpis

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części III są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

…………………….. r.

miejscowość data

……………………………………

podpis

**Część IV:**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020 (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Sukcesywny zakup i dostawa artykułów spożywczych do stołówki przedszkolnej w od 02 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.** prowadzonego przez **Samorządowe Przedszkole w Chmielniku** oświadczam co następuje**:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego   
w **SIWZ Rozdział VI (sytuacja ekonomiczna lub finansowa) oraz zdolność techniczna i zawodowa doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny, kadra techniczna**

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki*

*udziału w postępowaniu).*

………………………….. r.

miejscowość data

……………………………………

podpis

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **SIWZ Rozdział VI (sytuacja ekonomiczna lub finansowa)** **oraz zdolność techniczna lub zawodowa doświadczenie zawodowe; potencjał techniczny, kadra techniczna**

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki*

*udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:*

…………………………………………………………………………………………………

w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

……………………….. r.

miejscowość data

……………………………………

podpis

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części III są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

…………………………………… ………………….. r.

miejscowość data

……………………………………

podpis*Załącznik nr 4 do SIWZ*

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu**

**ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów   
(Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn:

**„Sukcesywny zakup i dostawa artykułów spożywczych do stołówki przedszkolnej w od 02 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

Niniejszym oświadczam, **że należę/ nie należę** *(niepotrzebne skreślić)* do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Wskazanie wykonawcy |
|  |  |
|  |  |

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

……………………………………………………..

*(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

**UWAGA!**

Oświadczenie należy złożyć w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty. Oświadczenie złożone jednocześnie z ofertą nie będzie brane pod uwagę.