Chmielnik, dn. 25.08.2017r.

Znak: IPS.271.38.2017

**Zapytanie ofertowe**

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) - wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro*

**Zamawiający:** Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik,

Tel./faks (41) 354 32-73; ( 41) 354 22 78 [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com)

e-mail: anna.paluch@chmielnik.com

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn**.: Przebudowa chodnika oraz wjazdów przy drodze gminnej dz. nr ewid. 94 w sołectwie Śladków Mały.**

CPV: 45 23 31 40-2 Roboty drogowe

CPV: 45 10 00 00-8 Roboty przygotowawcze

CPV: 45 11 21 00-6 Roboty ziemne

CPV: 45 23 32 20-7 Podbudowy

CPV: 45 23 32 22-1- Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

**Rodzaj zamówienia – roboty budowlane**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy odcinka chodnika oraz wjazdów przy drodze dz. nr ewid. 94 w sołectwie Śladków Mały.

Zakres robót obejmuje przebudowę chodnika o szerokości 1.5 – 1.7m, dł. 73 mb , w tym :

- Roboty pomiarowe przy liniowych robotach drogowych w terenie.

-Roboty rozbiórkowe nawierzchni chodnika z płyt chodnikowych, nawierzchni wjazdów z bloczków betonowych oraz podbudowy.

- Wymianę krawężnika drogowego na ławie betonowej z oporem gr. 10cm.

- Wykonanie warstwy podbudowy z kruszywa łamanego, fr. 0-63 mm., grubość warstwy po zagęszczeniu 15 cm.

- Wykonanie warstwy podsypki cementowo – piaskowej gr 3 cm..

- Profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni .

-Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej holland gr. 8 cm. w kolorze czerwonym, wjazdy z szarej z 2 % spadkiem w kierunku drogi.

1. Wykonawca na wykonane roboty zobowiązuje się udzielić minimum 3 - letniej gwarancji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zakresu poszczególnych zadań, w zależności od środków finansowych zabezpieczonych w budżecie .
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu drogowego i pieszego poprzez właściwe oznakowanie i zabezpieczenie robót prowadzonych w pasie drogowym.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczone materiały budowlane były nowe i nieużywane, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz posiadały certyfikaty i atesty wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dodatkowe wymagania: Zleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu objętego niniejszym zamówieniem, celem sprawdzenia miejsca robót oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy, z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
6. **Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego- Urząd Miasta i Gminy Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik, lub telefonicznie pod numerem tel. 41 354 32 73, 41 354 22 78 wew. 207. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami w przedmiocie zamówienia jest Zbigniew Kuza.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia **– do dnia 10.10.2017 r.**

Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu wykonania przedmiotowego zamówienia w przypadku:

- szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych

- działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią umowy. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony, a następnie do udokumentowania zaistniałego stanu.

1. **Opis wymagań stawianych wykonawcy**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy,** **którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, zdolność technicznym i zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniający wykonanie przedmiotu zamówienia.**

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

1. **Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:**

**Kryterium oceny ofert – cena 100%.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną złożona przez Wykonawcę, spełniającego określone wymagania.

1. **Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać:

* osobiście lub pocztą w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik, sekretariat-pokój 102, lub
* e-mailem na anna.paluch@chmielnik.com , lub
* przesłać faksem na nr 41 354 22 78 w terminie **do dnia 04 września 2017 roku** do godz. **12.00.**
1. **Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**
2. **Formularz ofertowo – cenowy** wg wzoru – Załącznik nr 1.
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert **(załącznik Wykonawcy).**
4. **Kosztorys ofertowy – Załącznik nr 2**
5. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polski,.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
9. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale lub formie odpisu pełnomocnictwa poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczątką.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone popisem osoby podpisującej ofertę.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. **Opis sposobu obliczania ceny:**
15. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto
za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
16. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. **Przebudowa chodnika oraz wjazdów przy drodze gminnej dz. nr ewid. 94 w sołectwie Śladków Mały.**

1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
2. **Warunki płatności:**
	* + 1. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi fakturą końcową.
			2. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w terminie do 30 dni od

daty prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej do siedziby Zamawiającego, po zakończeniu i odebraniu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru prac lub protokołu o braku uwag.

1. **Informacja o podwykonawcach**
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców.
3. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinno być poprzedzone akceptacją projektu umowy lub zmian do projektu przez Zamawiającego, natomiast przestąpienie do realizacji robót budowalnych przez podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o Podwykonawstwo zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo :
6. Nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym
7. Przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi, dostawy lub roboty budowlanej.
8. Nie zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni kalendarzowych , uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem umowy są roboty budowalne, nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się , że zaakceptował umowę.
11. **Informacje o formalnościach**
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
13. Termin związania ofertą – 30 dni.
14. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia
o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
16. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZIŁ:

Burmistrz/-/ Paweł Wójcik

**Załączniki:**

* Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy – wzór
* Załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy
* Załącznik nr 3- Przedmiar
* Załącznik nr 4 - Projekt umowy

*Załącznik nr 1*

*WZÓR* - *FORMULARZ OFERTOWY*

|  |
| --- |
| WYKONAWCA: .................................................................................................................................................................................................................................................tel/fax: ............................................................................  |

**O F E R T A**

Nawiązując do zapytania ofertowego na realizację zadania pn. **„Przebudowa chodnika oraz wjazdów przy drodze gminnej dz. nr ewid. 94 w sołectwie Śladków Mały.”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

|  |
| --- |
| **BRUTTO za wykonanie zamówienia, ze wszystkimi opłatami koniecznymi przy realizacji zamówienia w wysokości** .................................................. **PLN** **(słownie** .................................................................................... **PLN)**w tym podatek VAT w wysokości ............... % co stanowi kwotę .................................. PLN(słownie: ......................................................................... PLN)netto: ............................. (słownie: ...................................................................... ………….PLN ) |

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:………………………..**
2. Warunki płatności: do 30 dni od dnia wystawienia faktury.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty oraz uznaję/-my się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanym z ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
5. Powyższa cena brutto za wykonanie całości zamówienia określonego w zapytaniu

cenowym zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.

1. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia wg opisu podanego w zapytaniu ofertowym.
2. **Oświadczam, że:**
3. **posiadam uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**
4. **posiadam zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia.**
5. **znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniający wykonanie przedmiotu zamówienia**
6. Na zrealizowany przez nas przedmiot zamówienia **udzielamy gwarancji w ilości ………**.
7. **Oświadczam, że zamówienie zrealizujemy siłami własnymi\*/ z udziałem podwykonawców\*** ( \* niewłaściwe skreślić):

……………………………………………………………………………………………… ( nazwa firmy podwykonawcy)**,**

 **którym zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:**

………………………………………………………………………………………………

1. Akceptuję/emy zapisy projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego i w przypadku, gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.) .
3. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem należy kontaktować się z :

Imię i nazwisko: …………………Adres: ……………………………

Telefon: …………… fax ………………E-mail: ……………………………

 Data i podpis ...........................................................................................

podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym

do występowania w obrocie prawnym lub posiadających

pełnomocnictw