



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**UMOWA NR .....**  
zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy

**Gminą Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik,  
NIP 657-25-31-581, REGON 291009745**

zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez: **Pawła Wójcika - Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik**

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez: .....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa następującej treści:

**[Przedmiot umowy]**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „**Opracowanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia pn.: Rozbudowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w miejscowości Śladków Mały, Gmina Chmielnik**” w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikach opisujących przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy jest tożsamy z jego zobowiązaniem określonym w ofercie.
4. Wykonawca w ramach realizacji dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1 zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) wykonania inwentaryzacji wraz z ekspertyzą i oceną stanu technicznego obiektów i urządzeń pod kątem planowanego przedsięwzięcia rozbudowy sieci kanalizacyjnej i wodociągowej,
  - b) opracowania i przedstawienia do akceptacji przez Zamawiającego co najmniej jednej propozycji rozwiązań projektowych,
  - c) wykonania mapy do celów projektowych w skali 1:500 w wersji elektronicznej i papierowej,
  - d) uzyskania wyrysów i wypisów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren przedsięwzięcia,
  - e) uzyskania niezbędnych wypisów z rejestru gruntów oraz wykazu właścicieli gruntów,
  - f) uzyskania niezbędnych zgód właścicieli nieruchomości,
  - g) opracowania niezbędnej dokumentacji geotechnicznej,
  - h) wykonania projektów budowlanych przedsięwzięcia inwestycyjnego, które zgodnie z prawem wymagają uzyskania pozwolenia na budowę,
  - i) wykonania projektów wykonawczych dla przedsięwzięcia inwestycyjnego objętego zamówieniem,
  - j) wykonania projektów specjalistycznych, których konieczność opracowania może wyniknąć w trakcie projektowania,



- k) opracowania operatu wodnoprawnego niezbędnego do wydania pozwolenia wodnoprawnego (jeżeli będzie wymagany),
  - l) wykonania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,
  - m) sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i podczas uruchamiania urządzeń,
  - n) opracowania informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) dla przedsięwzięcia inwestycyjnego,
  - o) dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień, badań raportów, opinii (branżowych i innych), uzyskania warunków technicznych i wymagań, zaświadczeń, zezwoleń potrzebnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
  - p) wykonania harmonogramu realizacji robót, w tym harmonogramu robót zapewniającego ciągłość pracy przebudowywanej pompowni ścieków,
  - q) opracowania dokumentacji rozruchowej,
  - r) opracowania instrukcji obsługi i eksploatacji,
  - s) złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z niezbędnymi załącznikami, w tym Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia – niezbędnego do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedmiotowego przedsięwzięcia inwestycyjnego (wersja papierowa 3 egz. + wersja elektroniczna),
  - t) opracowania oceny oddziaływania na środowisko (jeżeli będzie wymagana),
  - u) złożenia wniosku i uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz innych odpowiednich dokumentów zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dokumentację projektową składaną do odpowiedniego Urzędu celem wydania pozwolenia na budowę należy opracować w formie papierowej w 5 egzemplarzach, za wyjątkiem specyfikacji technicznej i BIOZ, którą należy przygotować w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz kosztorysu i przedmiaru robót w formie papierowej po 2 egzemplarze. Dodatkowo całość dokumentacji projektowej należy przekazać w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej na płytach CD lub DVD w formacie plików \*.doc lub \*.docx i \*.pdf oraz dla przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego w formacie plików programu Norma ATHENA-SOFT \*.ath oraz \*.pdf.
6. Przedmiot zamówienia powinien obejmować pełen zakres usług ww. oraz uwagi Zamawiającego wprowadzane w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej.
7. Zakres dokumentacji projektowej wymieniony w ust. 4 może zostać ograniczony za zgodą Zamawiającego, jeżeli obowiązujące przepisy prawa nie wymagają uzyskania decyzji, zgód, itp. w zakresie planowanego przedsięwzięcia lub jeżeli brak tych dokumentów nie będzie wpływał na uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę lub równoważnego dokumentu umożliwiającego realizację planowanego przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wykonawca w opracowanej dokumentacji projektowej powinien opisać przedmiot zamówienia (np. w zakresie proponowanych urządzeń, rozwiązań technicznych, materiałowych) przy pomocy zrozumiałych określeń, parametrów technicznych, a wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia jest dopuszczalne w przypadku braku możliwości dostatecznie dokładnych określeń i wskazaniu takiemu musi towarzyszyć wyraz „lub równoważne”.
9. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót

budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2013 r. poz. 1129) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) i obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

10. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania rozwiązań projektowych z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia.

## § 2

Integralną częścią Umowy jest Oferta, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz uzupełniony przez Wykonawcę oraz zaakceptowany przez Zamawiającego na dzień podpisania umowy Harmonogram Rzeczowo-Finansowy (zwany dalej Harmonogramem), który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

### [Ogólne wymogi dla dokumentacji projektowej]

## § 3

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, obowiązującymi wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
3. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w dokumentacji projektowej po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

### [Termin realizacji umowy]

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i prawomocnym pozwoleniem na budowę lub równoważnym dokumentem umożliwiającym realizację planowanego przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa **w terminie do dnia .....**
2. Harmonogram, o którym mowa w § 2 określa etapy prac projektowych, terminy ich realizacji, terminy wystawienia faktur i wysokość wynagrodzenia za realizację każdego z etapów oddzielnie dla każdej z trzech części zamówienia.
3. Wykonawca w Harmonogramie powinien przewidzieć 14-dniowy okres na przeprowadzenie przez Zamawiającego weryfikacji dokumentacji projektowej przed wskazanym terminem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.
4. Jeżeli Wykonawca wskaże w Harmonogramie płatności częściowe za wykonanie poszczególnych części zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie, że pierwsze faktury częściowe mogą zostać wystawione nie wcześniej niż w kwietniu 2018 roku.
5. Harmonogram wymaga pisemnej bezwarunkowej akceptacji Zamawiającego.
6. Harmonogram może być aktualizowany za pisemną zgodą osoby umocowanej przez Zamawiającego. Aktualizacja Harmonogramu nie wymaga aneksu do Umowy, jeżeli nie



wpływa na termin zakończenia ustalony w ust. 1 i nie skutkuje przesunięciem płatności na kolejne lata.

7. Aktualizacja Harmonogramu nie może zmieniać terminów wykonania prac, które minęły przed dniem złożenia przez Wykonawcę uzasadnionego wniosku o aktualizację.

### [Realizacja umowy]

#### § 5

1. Do kierowania wykonywaniem oraz koordynacji prac projektowych Wykonawca wyznacza: .....
2. Koordynatora w zakresie wykonywanych obowiązków umownych Zamawiający wyznacza: .....
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do bieżącego konsultowania swoich rozwiązań projektowych z przedstawicielami użytkownika oraz Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu bez wezwania informacji o wykonanych pracach projektowych nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania Przedmiotu umowy.
6. W ramach zawartej umowy Strony zobowiązują się do współdziałania w celu uzyskania Przedmiotu umowy spełniającego cele określone w umowie.

#### § 6

Zamawiający przekazuje Wykonawcy istotne do wykonania prac projektowych objętych umową informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty oraz dostarczy dodatkowe dane, których potrzeba wyłoni się w trakcie projektowania lub poda swoje rozstrzygnięcia.

#### § 7

Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać treści kosztorysu inwestorskiego innym stronom niż Zamawiający.

### [Przekazanie dokumentacji projektowej]

#### § 8

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową w ilościach egzemplarzy określonych w § 1.
2. Projektant opatry dokumentację w pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest kompletna. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
3. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego.
4. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej.
5. Dokumentem potwierdzającym dokonanie przekazania dokumentacji projektowej jest protokół odbioru końcowego lub protokół częściowego odbioru przygotowany przez Zamawiającego, podpisany przez Strony umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania protokołu odbioru końcowego lub protokołu częściowego odbioru w terminie 14 dni od chwili przekazania przedmiotu umowy.
7. Podpisane przez zamawiającego protokoły, o których mowa w ust. 5 stanowią podstawę do wystawienia odpowiednio faktur końcowych lub faktur częściowych oddzielenie dla każdej z trzech części zamówienia.



8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kompletu dokumentacji projektowej do zapoznania się, weryfikacji przez Zamawiającego dokumentacji projektowej na 14 dni przed zamiarem złożenia wniosku we właściwym Urzędzie celem uzyskania pozwolenia na budowę lub równoważnego wniosku umożliwiającego realizację planowanego przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania audytu wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej przez niezależny podmiot w terminie, o którym mowa w ust. 8.
10. W przypadku stwierdzenia wad podczas weryfikacji przez Zamawiającego lub w wyniku przeprowadzonego audytu, o których mowa w ust. 8 i 9, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia ich przed złożeniem wniosku do właściwego Urzędu celem uzyskania pozwolenia na budowę lub równoważnego dokumentu.

### [Wynagrodzenie]

#### § 9

1. Strony uzgadniają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości ..... **zł brutto** (słownie:.....), w tym wartość netto:..... zł (słownie:.....) plus podatek VAT 23% w kwocie:..... (słownie:.....), co stanowi:
  - a) wynagrodzenie ryczałtowe za prace projektowe obejmujące części I zamówienia w kwocie: ..... **zł brutto** (słownie:.....), w tym wartość netto:..... zł (słownie:.....) plus podatek VAT 23% w kwocie:..... (słownie:.....),
  - b) wynagrodzenie ryczałtowe za prace projektowe obejmujące części II zamówienia w kwocie: ..... **zł brutto** (słownie:.....), w tym wartość netto:..... zł (słownie:.....) plus podatek VAT 23% w kwocie:..... (słownie:.....),
  - c) wynagrodzenie ryczałtowe za prace projektowe obejmujące części III zamówienia w kwocie: ..... **zł brutto** (słownie:.....), w tym wartość netto:..... zł (słownie:.....) plus podatek VAT 23% w kwocie:..... (słownie:.....).
2. Określone w ust.1 wynagrodzenie stanowi całkowitą zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy w sposób zapewniający oczekiwany rezultat.
3. Wykonawca oświadcza, że stosownie do postanowień art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wybór oferty ..... prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.....

### [Zapłata wynagrodzenia]

#### § 10

1. Zapłata wynagrodzenia za dokumentację projektową nastąpi po jej wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego według zasad określonych w § 7 niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowej zapłaty wynagrodzenia na podstawie protokołu częściowego odbioru dokumentacji projektowej, zgodnie z zaawansowaniem prac i zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem:
  - a) za wykonanie poszczególnych etapów dokumentacji projektowej określonych w Harmonogramie do etapu złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub równoważnego wniosku umożliwiającego realizację planowanego przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – rozliczenie częściowe nie więcej niż 60% wartości brutto umowy wyliczonej oddzielnie dla każdej z trzech części zamówienia,



- b) po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę lub równoważnego dokumentu umożliwiającego realizację planowanego przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – rozliczenie końcowe nie mniej niż 40% wartości brutto umowy wyliczonej oddzielnie dla każdej z trzech części zamówienia.
3. Końcowe rozliczenie Przedmiotu Umowy nastąpić na podstawie faktur końcowych, wystawionych po odbiorze końcowym Przedmiotu Umowy, na podstawie protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej, który będzie podstawą do wystawienia faktur.
  4. Wykonawca wystawi faktury końcowe dla każdej z trzech części zamówienia po dokonaniu odbioru końcowego bez wad, na podstawie protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej podpisanego przez Strony umowy.
  5. W fakturach końcowych Wykonawca rozliczy wykonany i odebrany zakres prac do 100% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 oddzielnie dla każdej z trzech części zamówienia.
  6. Do faktur końcowych Wykonawca załączy:
    - a) oświadczenie, że wykonał całość prac siłami własnymi bez udziału podwykonawców, albo
    - b) wykaz wszystkich podwykonawców biorących udział w realizacji odebranych prac,
    - c) dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcom biorącym udział w realizacji przedmiotu umowy lub oświadczenie każdego z podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę całości należności wynikających z zakresu rzeczowego prac powierzonego danemu podwykonawcy.
  7. Wykaz podwykonawców, o którym mowa w ust. 5 lit. b) obejmuje wykaz wszystkich podwykonawców biorących udział w realizacji prac objętych niniejszą umową. W wykazie tym Wykonawca obowiązany jest wskazać:
    - a) datę zawarcia umowy z podwykonawcą,
    - b) okres realizacji prac wykonywanych przez podwykonawcę,
    - c) zakres prac wykonanych przez podwykonawcę,
    - d) wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
  8. W przypadku braku dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 Zamawiający wstrzyma realizację faktur do czasu otrzymania ww. dokumentów i w tym przypadku nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktur.
  9. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę wykazu podwykonawców, o którym mowa w ust. 5 lit. b) i nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 5 lit. c) Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane prace w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktur.
  10. Faktury za prace projektowe stanowiące przedmiot umowy płatne będą przelewem z konta Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktur.
  11. Za datę dokonania przez Zamawiającego płatności uznaje się datę wydania dyspozycji przelewu należności w banku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturach VAT.

### [Nadzór autorski]

#### § 11

1. Projektant zobowiązany jest prowadzenia nadzór autorskiego w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
2. Wykonawca gwarantuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 Umowy pełnienie przez Projektanta nadzoru autorskiego w zakresie wykonanych prac projektowych podczas rzeczowej realizacji zadania na podstawie opracowanej dokumentacji.



3. Przystąpienie do pełnienia nadzoru autorskiego nastąpi nie później niż w ciągu 24 godzin od przekazania informacji o potrzebie konsultacji.

### **[Odpowiedzialność Wykonawcy]**

#### **§ 12**

1. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań projektu budowlanego, z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym tj. opisach i rysunkach służących realizacji obiektu, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi przez Zamawiającego lub podanymi w przepisach techniczno-budowlanych i normach.

### **[Gwarancja i rękojmia]**

#### **§ 13**

1. Wykonawca udziela na przekazaną dokumentację projektową gwarancji na okres od dnia przekazania kompletnej dokumentacji do dnia zakończenia procesu realizacyjnego tj. zakończenia prac związanych z realizacją zadania, na które zostaje przygotowana dokumentacja projektowa.
2. Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej objętej umową. W związku z tym Strony postanawiają, że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg wraz z upływem odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonawcy robót realizowanych na podstawie prac projektowych, których dotyczy niniejsza umowa jednak nie dłużej niż 5 lat licząc od dnia zakończenia budowy projektowych obiektów.
3. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową lub jej część wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni dla obu Stron termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie 2 wyznaczonych terminów zleci usunięcie tych wad innej jednostce na koszt Wykonawcy.
4. O zauważonych wadach w dokumentacji projektowej w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę.
5. Projektant nie odpowiada za następstwa zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli nie były one z nim uzgodnione, a zostały wprowadzone podczas wykonywania robót budowlanych.

### **[Prawa autorskie]**

#### **§ 14**

1. Dokumentacja projektowa w zakresie wymienionym w § 1 niniejszej umowy jako wytwór myśli projektantów podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca, łącznie z przekazaną dokumentacją przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji projektowej. Projektantów podpisanych na składowych częściach dokumentacji projektowej uznaje się za autorów tej dokumentacji. Zachowują oni wszelkie prawa do niej, zastrzeżone na mocy ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
3. Rysunki, opisy i inne dokumenty sporządzone przez projektanta w ramach dokumentacji projektowej dla inwestycji nazwanej w § 1 niniejszej umowy stanowiące element składowy



- usługi projektanta i projektantów autorów, przeznaczone są wyłącznie do użytku dla tej inwestycji, w tym także:
- a) do powielania przedmiotu umowy w dowolnej liczbie egzemplarzy w ramach przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówień udzielanych na jego podstawie,
  - b) wydawania kopii opracowania projektowego oferentom biorącym udział w postępowaniu o zamówienia udzielane na jej podstawie.
4. Wniesienie lub rozesłanie dokumentacji do właściwych władz dla spełnienia ustawowych wymagań lub do podobnych celów, w związku z przygotowywaną inwestycją wymienioną w § 1 niniejszej umowy, nie będzie traktowane jako publikacja naruszająca zastrzeżone prawa Wykonawcy i projektantów autorów.
5. Całość dokumentacji projektowej wraz z załącznikami, uzgodnieniami, pozwoleniami oraz każda jej część osobno, stanowi własność Zamawiającego. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji projektowej przy odbiorze częściowym i końcowym, a w wypadku odstąpienia od Umowy w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw i przyczyn odstąpienia, Wykonawca, bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe objęte wszystkimi polami eksploatacji znanymi Stronom w dniu podpisania Umowy, a w szczególności określonymi w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym m.in.:
- a) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenia, sprzedaży lub najmu oryginału albo egzemplarzy,
  - b) przekazywania lub przechowywania,
  - c) rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej – poprzez publiczne wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - d) wprowadzania do pamięci komputera wraz z prawem dokonywania rozwoju,
  - e) tłumaczenia,
  - f) przystosowania, modyfikacji układu, treści lub jakichkolwiek zmian, z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji, określonych w niniejszym paragrafie, na części zmienione/zmodyfikowane,
  - g) publikacji i wyświetlania w całości lub w części w Internecie i innych mediach bez ograniczeń,
  - h) produkcji i rozpowszechniania przez Zamawiającego wszelkich materiałów promocyjnych, w tym reklamowych, w nieograniczonym nakładzie,
  - i) udostępniania z prawem do korzystania, przekazywania w całości lub części osobom trzecim na wszystkich, lub wybranych polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie.
6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe.
7. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w dokumentacji projektowej dokonywane przez Wykonawcę. Zamawiający nabywa również prawa do wykonywania i zlecania wykonywania praw zależnych.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.





9. Projektant jest odpowiedzialny za wady dokumentacji projektowej.
10. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności wszystkich egzemplarzy dokumentacji projektowej.

### **§ 15**

1. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, nie narusza praw autorskich i osobistych osób trzecich i ponosi za to odpowiedzialność.
2. W przypadku jakichkolwiek działań przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw strony trzeciej Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu pełnej pomocy dla załatwienia sporu wynikłego z takiego naruszenia oraz pokryć koszty poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego.

### **[Podwykonawcy]**

#### **§ 16**

1. Wykonawca zastrzega, a Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części prac projektowych i usług ujętych umową odpowiednim wyspecjalizowanym jednostkom projektowym pod następującymi warunkami:
  - a) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu sporządzenia niniejszej dokumentacji projektowej,
  - b) nie ulegnie zmianie zakres dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac tak jak za działania własne.
3. Wykonawca ponosi wyłączną i całkowitą odpowiedzialność przed Zamawiającym za czynności zlecone Podwykonawcom w zakresie wykonania opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy jak za działania własne.
4. Do zawarcia umowy o prace projektowe z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
5. Wykonawca ma obowiązek przedstawić do akceptacji Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżenia uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zasady określone w ust. 5 stosuje się odpowiednio do Podwykonawcy.
7. Umowy, o których mowa w ust. 4 i 6 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **[Zabezpieczenie realizacji umowy]**

#### **§ 17**

1. Tytułem należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł, co stanowi 5% wartości brutto umowy Wykonawca wnosi w formie ..... najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
  - a) 70% całości zabezpieczenia w terminie 30 dni po dokonaniu bezwadliwego odbioru końcowego,
  - b) pozostałe 30% nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, gwarancji jakości.



4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.
5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

### **[Kary umowne]**

#### **§ 18**

1. Strony umowy ustalają, niezależne od szkody kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu na ich usunięcie,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiający zapłaci kary Wykonawcy:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający 10% wynagrodzenia umownego brutto,
  - b) za zwłokę w zapłacie faktur odsetki w wysokości ustawowej.
5. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów jakie Zamawiający może naliczyć Wykonawcy nie przekroczy 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 9.
6. W sytuacji gdy kara umowna nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

### **[Zmiana umowy]**

#### **§ 19**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Okoliczności zmiany przedmiotowej umowy szczegółowo określa umowa.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą dotyczyć w szczególności:
  - a) zmiany terminu wykonania usługi,
  - b) zmiany wynagrodzenia,
  - c) zmiany zakresu zamówienia,
  - d) zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, z tym że osoby występujące po stronie Wykonawcy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu,
  - e) zmiany sposobu fakturowania,
  - f) zmiany innych zapisów umowy.
3. Zmiana zapisów umowy, o których mowa w ust. 2 nastąpić mogą w przypadkach i warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
4. Ocena czy zaistniały przesłanki zmiany terminu realizacji Umowy o którym mowa w § 4 należy każdorazowo do Zamawiającego oraz wymaga jego zgody.
5. Zmiany postanowień Umowy każdorazowo potwierdzone muszą być Aneksami do Umowy zawartym wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



### **[Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego]**

#### **§ 20**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty uzyskania wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych.

### **[Postanowienia końcowe]**

#### **§ 21**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji przedmiotu umowy są polskie sądy powszechne.

#### **§ 22**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



Załącznik nr 1  
Do umowy nr ..... z dnia.....

**Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania pod nazwą:**  
**„Opracowanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia pn.:**  
**Rozbudowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w miejscowości Śladków Mały, Gmina Chmielnik”**

Lp.	Nazwa etapu prac projektowych	Termin realizacji [dzień, miesiąc, rok]	Termin wystawienia faktury [dzień, miesiąc, rok]	Wartość brutto (Część I zamówienia) [zł]	Wartość brutto (Część II zamówienia) [zł]	Wartość brutto (Część III zamówienia) [zł]
1.	...	...	... (nie wcześniej niż w kwietniu 2018 roku)	...	...	...
2.	...	...	...	...	...	...
3.	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...
... (ostatni punkt)	Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę.	...	...	... (nie mniej niż 40% wartości umowy dla I części zamówienia)	... (nie mniej niż 40% wartości umowy dla II części zamówienia)	... (nie mniej niż 40% wartości umowy dla III części zamówienia)

Akceptacja Zamawiającego

Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

.....

.....