Ogłoszenie nr 521733-N-2017 z dnia 2017-06-01 r.

Gmina Chmielnik: Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy, rozbudowy, remontu ( modernizacji) budynku parterowego przy ul. Mielczarskiego w Chmielniku wraz ze zmianą sposobu użytkowania z przeznaczeniem na mieszkania socjalne.
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Tak

**Nazwa projektu lub programu**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VII „Sprawne usługi publiczne” Działanie 7.3 „Infrastruktura zdrowotna i społeczna”

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**
**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**
**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Chmielnik, krajowy numer identyfikacyjny 29100974500000, ul. Plac Kościuszki  7 , 26020   Chmielnik, woj. świętokrzyskie, państwo Polska, tel. 413 543 273, e-mail inwestycje@chmielnik.com, faks 413 543 273.
Adres strony internetowej (URL): www.chmielnik.com
Adres profilu nabywcy:
Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA *(jeżeli dotyczy)*:**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**
**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Tak
www.chmielnik.com

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak
www.chmielnik.com

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**
**Elektronicznie**

Nie
adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**
Nie
Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**
Tak
Inny sposób:
Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem kuriera.
Adres:
Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie
Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy, rozbudowy, remontu ( modernizacji) budynku parterowego przy ul. Mielczarskiego w Chmielniku wraz ze zmianą sposobu użytkowania z przeznaczeniem na mieszkania socjalne.

**Numer referencyjny:** Znak: IPS.271.19.2017

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi
**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**
Zamówienie podzielone jest na części:

Nie
**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**
tylko jednej części

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**
1

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia** *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań )* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie projektu budowlano-wykonawczego dla przebudowy, rozbudowy, remontu (modernizacji) budynku parterowego przy
ul. Mielczarskiego w Chmielniku wraz ze zmianą sposobu użytkowania z przeznaczeniem na mieszkania socjalne. Dokumentacja powinna obejmować wszystkie niezbędne do wykonania prace w tym m.in. prace termomodernizacyjne ( wymiana dachu i stropów) wymiana pokrycia ( obecnie eternit) wymiana okien, drzwi wewnętrznych, zewnętrznych, wymiana instalacji elektrycznych, wymiana przyłączy wodno-kanalizacyjnych, podłączenie do sieci ciepłowniczej, zagospodarowanie terenu, itp. oraz uzyskanie w imieniu Gminy Chmielnik prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę i świadczenie usługi nadzoru autorskiego. Obszar opracowania obejmuje działki o nr ewidencyjnych: 983/7 obręb 0001 Chmielnik, msc. Chmielnik, gmina Chmielnik. Przedmiot zamówienia obejmuje również prace przedprojektowe związane z uzyskaniem zapewnień dostawy mediów, warunków technicznych dla mediów oraz uzyskanie wszelkich innych niezbędnych decyzji do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Układ funkcjonalny budynku ma spełniać następujące główne założenia projektowe: • w budynku powstanie minimum 10 lokali socjalnych
o łącznej powierzchni około 390 m2 i zostanie uzyskane minimum: - 3 mieszkania
o powierzchni około 25 do 30 m2 (jednoosobowe), - 2 mieszkania o powierzchni około 30 do 35 m2 (dwuosobowe), - 2 mieszkania o powierzchni około 35 do 40 m2 (trzyosobowe),
- 2 mieszkania o powierzchni około 40 do 45 m2 (czteroosobowe), - 1 mieszkanie o powierzchni około 50 do 60 m2 (pięcioosobowe). Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystania w maksymalnym zakresie powierzchni budynku pod mieszkania socjalne, z których każde ma zawierać: pokój/pokoje mieszkalne, aneks kuchenny lub kuchnię, łazienkę z WC i kabiną prysznicową • budynek w pełni dostępny dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi • zagospodarowanie terenu z uwzględnieniem komunikacji wewnętrznej
( chodniki, droga wewnętrzna, pojemnik na odpady stałe itp.) Dokumentacja projektowa powinna obejmować wszystkie niezbędne do wykonania prace a w szczególności: rozbiórkę istniejącego pokrycia dachowego wraz z ociepleniem i wykonanie nowego pokrycia dachowego;rozbiórkę drewnianej więźby dachowej i stropów drewnianych i wykonanie nowych; rozbiórkę istniejących komórek lokatorskich; prace wyburzeniowe; wykucie otworów na okna i drzwi; demontaż stolarki okiennej i drzwiowej; wykonanie izolacji poziomej i pionowej przeciwwilgociowych; wymianę istniejących ościeży i drzwi wewnętrznych i zewnętrznych; wykonanie instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej
i elektrycznej, instalacji ciepłej wody; wykonanie przyłączy do budynku; wykonanie nowych posadzek; wykonanie nowego układu pomieszczeń poprzez budowę ścian działowych; skucie i odtworzenie tynków wewnętrznych na ścianach i stropach pomieszczeń, wykonanie nowej instalacji centralnego ogrzewania podłączonej do sieci gazowniczej – samodzielnej dla każdego z mieszkań socjalnych; montaż osprzętu sanitarnego i elektrycznego, ocieplenie ścian zewnętrznych budynku płytami styropianowymi ,wykonanie tynku mineralnego na ścianach zewnętrznych; inne konieczne wyżej nie wymienione. Zakres dokumentacji obejmuje w szczególności: 1) Wykonanie inwentaryzacji i ekspertyzy budynku
2) Opracowanie mapy do celów projektowych. 3) Przygotowanie materiałów i uzyskanie dokumentacji związanej z oceną oddziaływania na środowisko. 4) Przygotowanie materiałów i złożenie wniosku o wydanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego. 5) Projekt budowlano-wykonawczy, w tym m.in.: - Projekt architektoniczny. - Projekt konstrukcyjny. - Projekt zagospodarowania terenu z uwzględnieniem komunikacji wewnętrznej ( m.in. chodniki utwardzone kostką brukową), - Projekt instalacji wewnętrznej wod.-kan., c.o.
i ciepłej wody. - Projekt instalacji wentylacji. - Projekt instalacji uziemień i ochrony przeciwporażeniowej. - Projekt instalacji wewnętrznej elektrycznej oświetleniowej, gniazd wtykowych, instalacji siłowej. - Projekt instalacji odgromowej oraz ochrony przeciwprzepięciowej. - Projekt instalacji telefonicznej. - Przyłącze kanalizacji sanitarnej, przyłącze wodociągowe do istniejących sieci wraz z przyłączem do sieci ciepłowniczej.
- Projekt kablowych przyłączy elektrycznych. - Projekt instrukcji przeciwpożarowej
i oznakowania bezpieczeństwa pożarowego. - Inne wymagane prawem opracowania jak projekty dotyczące dokumentacji niezbędnej do uzyskania ewentualnych zgód na odstępstwo od przepisów budowlanych, rozwiązania kolizji uzbrojenia podziemnego, organizacji ruchu na czas budowy i docelowej stanowiące o kompleksowej dokumentacji itp. 6) Dokumentację geotechniczną podłoża gruntowego. 7) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych. 8) Kosztorysy inwestorskie do wszystkich opracowanych projektów.
9) Przedmiary robót do wszystkich opracowanych projektów. 10) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. 11) Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia – niezbędną do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedmiotowego przedsięwzięcia inwestycyjnego ( wersja papierowa 3 egz. + wersja elektroniczna). Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia o wydanie decyzji środowiskowej nawet wówczas gdy nie zachodzą przesłanki jej wydania. 12) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wystąpienia i uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich warunków technicznych i wymagań niezbędnych do opracowania dokumentacji tj. w szczególności warunków technicznych przyłączenia budynków do sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, odprowadzenie wód opadowych i roztopowych, wymagania dotyczące sieci teletechnicznej, warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznych itp. 13) Zaprojektowany budynek oraz jego otoczenie musi być budynkiem bez barier architektonicznych i w pełni przystosowany i dostępny dla osób niepełnosprawnych. 14) Dojazd do projektowanego budynku będzie odbywał się od ulicy Mielczarskiego w Chmielniku. Należy zapewnić możliwość wjazdu służb ratunkowych. Zamawiający zastrzega sobie : -możliwość przeprowadzania ostatecznych zmian co do zakresu programu użytkowego budynku i podjęcia ostatecznych decyzji w tym zakresie oraz; -możliwość ewentualnego wprowadzania zmian programowych i architektonicznych do przestawionych rozwiązań przed ostatecznym opracowaniem projektu budowlanego. Dyspozycje do sporządzenia oferty i wykonania usług: 1. Dokumentację techniczną należy opracować w formie papierowej w 5 egzemplarzach, a specyfikacje techniczne, BIOZ
w 2 egz. w formie dokumentu papierowego. Ponadto dokumentację techniczną i specyfikacje należy opracować w formie elektronicznej z wykorzystaniem oprogramowania Microsoft Word i PDF). 2. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy opracować również
w programie Norma w formacie ATHENA-SOFT ( \*.ath oraz w PDF) w 1 egzemplarzu
w wersji papierowej i 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD. 3. Przedmiot zamówienia powinien obejmować pełen zakres usług wymieniony w ust. 2.3 oraz uwagi Zamawiającego wprowadzane w trakcie opracowywania dokumentacji. 4. Wykonawca
w opracowanej dokumentacji powinien opisać przedmiot zamówienia (np. w zakresie proponowanych urządzeń, rozwiązań technicznych, materiałowych) przy pomocy zrozumiałych określeń, parametrów technicznych a wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia jest dopuszczalne w przypadku braku możliwości dostatecznie dokładnych określeń i wskazaniu takiemu musi towarzyszyć wyraz „ lub równoważne”. 5. Dokumentację techniczną należy przygotować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
a w szczególności dla: a) projektów budowlanych - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) - 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna b) projektów wykonawczych - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna wykonana w programach MS Word lub Excel lub Acrobat Reader. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może naruszać art.7 ust.1, art.29 ust.1-3 i art.30 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nie można określać technologii robót materiałów, maszyn, urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej znak towarowy, patent
z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy takim wskazaniu powinien widnieć dopisek, że dopuszcza się rozwiązania równoważne wraz z opisem sposobu spełnienia równoważności. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia. c) przedmiarów robót - zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - należy wykonać osobno dla każdej branży, po 1 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w programie kosztorysowym „Norma” format \*ath i w formacie \* pdf. d) kosztorysów inwestorskich - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 Nr 130, poz. 1389) - osobno dla każdej branży, po 1 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w programie kosztorysowym „Norma” format \*ath i w formacie \* pdf. e) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - 2 egz. w wersji papierowej i elektronicznej ( w programie MS Word i \* pdf) f) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126) - 2 egz.
w wersji papierowej; g) zarchiwizowane na płytach CD lub DVD kompletne opracowania,
o których mowa wyżej w formacie \* pdf służące do opisu przedmiotu zamówienia jako materiały przetargowe, w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia muszą być tożsame z wersją pisemną. h) złożenie w imieniu Zamawiającego we właściwym organie administracji publicznej wniosków o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę. i) Wykonawca wraz z dokumentacją składa wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Przedmiotowe oświadczenie stanowi integralną część przedmiotu odbioru.
6.W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do opracowania bez dodatkowego wynagrodzenia 7.Przedmiot zamówienia obejmuje również sprawowanie nadzoru autorskiego bez dodatkowego wynagrodzenia w czasie realizacji inwestycji, który obejmuje w szczególności: - pełnienie nadzoru autorskiego we wszystkich branżach wymaganych w zamówieniu; - na wezwanie Zamawiającego uczestnictwo w naradach roboczych, - wykonywanie rysunków zamiennych i uzupełniających, - sprawdzanie
i opiniowanie wszelkich projektów warsztatowych, montażowych, technologicznych niezbędnych dla realizacji zamówienia przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych, - stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji
z projektem; - wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych oraz w terminie dostosowanym do potrzeb budowy; - uzgadnianie z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań instalacyjnych. 8.Wykonawca udziela na przekazaną dokumentację projektową gwarancji na okres od dnia przekazania kompletnej dokumentacji do dnia zakończenia procesu realizacyjnego tj. zakończenia budowy projektowanego budynku
( 2019r.). 9.Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej umową. Termin rękojmi za te wady kończy swój bieg wraz z upływem odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonawcy robót realizowanych na podstawie prac projektowych, których dotyczy niniejsza umowa jednak nie dłużej niż 5 lat licząc od daty zakończenia budowy projektowanego budynku. 10.Wykonawca zobowiązany jest do uzyskiwania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i pozwoleń, w tym decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz pozwolenia na budowę do opracowywanej dokumentacji w imieniu Zamawiającego. 11.Zamawiający zaleca dokonanie wizji w terenie (teren przeznaczony na budowę nowego budynku) w celu zapoznania się z warunkami realizacji usług.
12. Zamawiający udzieli Wykonawcy upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego przed wszystkimi instytucjami opiniującymi, uzgadniającymi oraz wydającymi decyzje
w związku z realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania. 13. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt: a) pozyska mapy do celów projektowych, b) zabezpieczy obsługę geodezyjną, c) wykona wszystkie pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy potrzebne do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowych, d) uzyska wszystkie warunki, opinie, decyzje i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania opracowań oraz wymagane do uzyskania decyzji administracyjnej będącej pozwoleniem na budowę. 14. Zamawiający nie określa wymogów określonych w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp a)Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). b)Zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane działalność obejmującą projektowanie może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie. c)Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające „uprawnienia budowlane”. Uprawnienia budowlane przyznawane są imiennie. W związku z powyższym do opracowania projektu budowlanego nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy. Dodatkowe wymagania: Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu objętego niniejszym zamówieniem, celem sprawdzenia miejsca robót oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Ilekroć w treści SIWZ i załącznikach do SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie, lub pochodzeniu, źródle lub szczególnym procesie przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: ,,lub równoważne”. Wykonawca jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SIWZ.

**II.5) Główny kod CPV:** 71000000-8

**Dodatkowe kody CPV:**

|  |
| --- |
| Kod CPV |
| 71220000-6 |
| 71320000-7 |
| 71242000-6 |
| 71420000-8 |
| 79932000-6 |

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia)*:
Wartość bez VAT:
Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** Tak

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Zamawiający przewiduje na podstawie art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych udzielenie w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach:    *lub* **dniach:**
*lub*
**data rozpoczęcia:**   *lub* **zakończenia:** 2017-12-15

**II.9) Informacje dodatkowe:**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Określenie warunków: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.
Informacje dodatkowe

**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**
Określenie warunków: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.
Informacje dodatkowe

**III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: a) Doświadczenie zawodowe Za spełnienie powyższego warunku Zamawiający uzna wykazanie wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie; usługi projektowej (zbieżnej z przedmiotem zamówienia) oraz załączeniem dokumentów (np. poświadczenie, referencji, protokołów odbiorów) potwierdzających, że ww. usługa została wykonana należycie. Minimalne wymaganie spełnienia warunku to udokumentowanie co najmniej 1 (jednej) zakończonej usługi odpowiadającej przedmiotowi zamówienia tj. polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy / rozbudowy/przebudowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego o powierzchni użytkowej większej lub równej 350 m2. b) Potencjał techniczny Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału. c) Kadra techniczna 1) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym przynajmniej jedną osobą dla każdej z niżej wymienionej branży posiadającą uprawnienia do: a) projektowania o specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienie budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, b) projektowania o specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienie budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, c) projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienie budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, d) projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienie budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

**III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
Tak
**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**
Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących dokumentów:1) Odpis
z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentów składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że: •nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż
6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć , złożone przed notariuszem lub przed organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik nr 4 do SIWZ ( wzór)

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących dokumentów: 1) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem usługi będącej przedmiotem zamówienia, z podaniem nazwy, daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami ( dowodami) potwierdzającymi ich należyte wykonanie ( np. referencje, protokoły odbioru robót). Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających należyte wykonanie, w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienie wskazane w wykazie, zostało wykonane. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług budzi wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. 2) Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą wykonywać zamówienie 3) Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia Zgodnie z treścią art.26 ust.6 PZP wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego postępowania nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia jeżeli Zamawiający je posiada lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016r. poz.352). W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.

**III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

**III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

Nie dotyczy

**III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

Pełnomocnictwo -jeżeli dotyczy Zobowiązanie do oddania niezbędnych zasobów - jeżeli dotyczy

SEKCJA IV: PROCEDURA

**IV.1) OPIS**
**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony
**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Nie
Informacja na temat wadium

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie
Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie
Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:
Nie
Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie
Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej
Nie
Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:
Nie

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**
*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców
Przewidywana minimalna liczba wykonawców
Maksymalna liczba wykonawców
Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

**IV.1.8) Aukcja elektroniczna**
**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* Nie
Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**
**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:
Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:
Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):
Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:
Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:
Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:
Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

**IV.2.2) Kryteria**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria | Znaczenie |
| Cena  | 60,00 |
| Termin realizacji przedmiotu zamówienia  | 40,00 |

**IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp** (przetarg nieograniczony)
Tak

**IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

**IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**
Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji
Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:
Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

**IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**
Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:
Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

**IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**
Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

**IV.4) Licytacja elektroniczna**
Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

licytacja wieloetapowa

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:
Data: godzina:
Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

**IV.5) ZMIANA UMOWY**
**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1.Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem umowy wg załączonego wzoru oraz akceptacją zawartych we wzorze umowy klauzul. Zgodnie z tym Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Pzp przewidział następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w formie aneksu co do zmiany terminu realizacji umowy, wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia lub inne zmiany
w przypadkach i warunkach na skutek: 1) przedłużających się procedur związanych
z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych. 2) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, stany nadzwyczajne, zamknięcie granic, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin jej realizacji; 3) zmiany finansowania prac związana ze zmianą budżetu, otrzymaniem dotacji, pożyczek lub innych środków uzyskanych z zewnątrz 4) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia; 5) zmiany obowiązujących przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają; 6) gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie;
7) wydania lub zmiany decyzji, postanowień lub innych aktów administracyjnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy; 8) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli Zamawiający uzna je za zasadne; 9) wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania prac nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
10) konieczności wykonania prac nie przewidzianych w przetargu, a polegających na podniesieniu warunków użytkowych obiektu, zmianie funkcji, podniesienia jakości wykonania dokumentacji. We wszystkich ww. przypadkach termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności. 11) konieczności wprowadzenia zmian programowych i architektonicznych do przedstawionych rozwiązań przed ostatecznym opracowaniem projektu budowlanego, 12) Zaistnieją warunki ustalenia wcześniejszego terminu zakończenia, rozliczenia umowy i wystawienia faktury końcowej w przypadku wcześniejszego wykonania usług objętych umową oraz przy dostępności środków finansowych u Zamawiającego. 13) Zmiany spowodowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa ( np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT) 14) Zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego nie wpływające na dochowanie terminów umownych 15) Zmiany terminu lub sposobu wykonania przedmiotu zamówienia gdy zasadność takiej zmiany powstała na skutek zmiany zasad finansowania zadania wynikająca
z podpisanych przez Zamawiającego umów, bądź przewidzianych do podpisania lub aneksowania umów z instytucjami zewnętrznymi 16) Zmiany terminów i kwot płatności faktury/faktur w szczególności jeżeli zmiana taka umożliwi Zamawiającemu sprawne
i zgodne z zawartymi umowami pozyskanie zewnętrznych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania lub/i terminowe rozliczenie się z zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, niż wskazują na to pierwotne terminy umowne 17) Zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy lub innych danych identyfikacyjnych 18) Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy 19) zmiana osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony Wykonawcy, pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ; 20) zmiana osób upoważnionych do kontaktów, odpowiedzialny za realizację umowy w imieniu Wykonawcy/ Zamawiającego; 21) Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy
z tytułu realizacji prac. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę. 22) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawcy(ców) na etapie złożenia oferty lub rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, w szczególności gdy posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania umowy lub zastosowania przy wykonywaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. 23)
w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje zmniejszenie wartości zamówienia); 24) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę; 25) rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone.

26) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie części zakresu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy. 27) zmiana zakresu prac projektowych, pierwotnie przyjętych założeń architektonicznych w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub wynikających z potrzeby dostosowania założeń projektowych w możliwie najlepszy, najbardziej funkcjonalny sposób do charakteru, przeznaczenia projektowanego obiektu. 28) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia; 29) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie, jak też żądanie zapłaty kar umownych. 30) zmiana wysokości kwot ujętych w poszczególnych latach budżetowych realizacji zamówienia z uwagi na przesunięcia finansowe i korekty budżetu Zamawiającego, jak również w przypadku szybszego wyczerpania środków lub jego opóźnienia z wyjątkiem maksymalnej kwoty zobowiązania umownego. 31) wystąpienie okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności 32) Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. 2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. 3. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taka zmianę. 4. Jeżeli z inicjatywą zmian wychodzi Wykonawca, powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego. 5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana jest spowodowana uchybieniem lub naruszeniem umowy przez Wykonawcę i w takim przypadku koszty dodatkowe związane ze zmianami ponosi Wykonawca. 6.Każda zmiana niniejszej umowy musi być dokonana jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności

**IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym** *(jeżeli dotyczy):*

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2017-06-09, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> Język polski

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Tak

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane** Nie

**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Burmistrz /-/ Paweł Wójcik