

**GMINA CHMIELNIK
PLAC KOŚCIUSZKI 7
26-020 CHMIELNIK**

Znak: AP.271.2.2017

Zapytanie ofertowe

„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku”.

1. Zamawiający: Gmina Chmielnik; Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych jak również w zakresie zwrotu przesyłek niedoręczonych w ciągu kolejnych 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Usługi będą świadczone w dni robocze, 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, a przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji dostarczane przez Zamawiającego do Wykonawcy. **Zastrzega się, aby placówka nadawcza/oddawcza Wykonawcy mieściła się w tej samej miejscowości co siedziba Zamawiającego.**
3. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.
4. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia jej nadania.
5. Nadawanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
7. Opłata pocztowa (wynagrodzenie za realizację usługi) będzie wnoszona z dołu – za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty bezgotówkowej.
8. Zamawiający będzie korzystał ze wzorów druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
9. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w Formularzu ofertowym - Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny ofertowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych w tym załączniku ilościach.

Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego z tego tytułu.

3. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena 100%.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w trybie z art. 9 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z z 2016 r. poz. 1113) w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia zgodnie z jego przedmiotem lub korzystają z ustawowego zwolnienia z uzyskania ww. zezwolenia. Na potwierdzenie spełnienia warunku należy załączyć kserokopie poświadczoną za zgodność w/w zezwolenia.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący, wiedzy i doświadczenia jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował minimum jedną (1) usługę o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto (słownie złotych: czterdzieści tysięcy 00/100) o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia. Przez usługę Zamawiający rozumie: 1 umowę na świadczenie usług pocztowych przez okres min. 12 miesięcy.

Ocena spełniania niniejszego warunku nastąpi na podstawie wypełnionego formularza ofertowego w zakresie zrealizowanych usług pocztowych wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług (referencje, poświadczenia itp.) potwierdzające, że zostały wykonane w sposób należyty.

c) Zamawiający wymaga w ramach klauzul społecznych, aby minimum 30% osób zatrudnionych w firmie Wykonawcy/operatora pocztowego było zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga w ramach realizacji klauzuli społecznej przekazania oświadczenia Wykonawcy/operatora pocztowego o spełnieniu klauzuli społecznej i załączenia oświadczenia w oryginale do oferty.

5. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy przez 12 miesięcy.

6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: na adres Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik w terminie do dnia **14.04.2017 r.**, do godz. **12:00** z dopiskiem: „**Oferta na świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku**”. Dopuszcza się

również złożenie oferty na adres mailowy: umig@chmielnik.com lub faxem na numer: (41) 354-32-73, jednocześnie potwierdzając drogą pisemną.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia/nie spełnia.

7. Forma płatności:

Forma płatności: wynagrodzenie płatne będzie z dołu – za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty bezgotówkowej z dołu, w terminie 14 (czternastu) dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawi fakturę VAT w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

8. Osoba do kontaktu z wykonawcami:

Wszelkich szczegółowych informacji na temat zadania udzieli Tomasz Biernacki, nr tel. (41) 354-22-78 w.118

9. Integralną częścią zaproszenia do złożenia oferty cenowej są:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Formularz ofertowy (wzór) – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Burmistrz /-/ Paweł Wójcik