

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**„Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta i Gminy
w Chmielniku”.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych jak również w zakresie zwrotu przesyłek niedoręczonych w ciągu kolejnych 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Określone rodzaje i liczby przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe (orientacyjne) – obliczone na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Do kalkulacji „liczby sztuk” przesyłek, określonych w ww. Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjął średnie roczne ilości przesyłek każdego rodzaju, z tym, że Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od planowanych ilości i będą uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Świadczenie usług pocztowych polega w szczególności na odbiorze, przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu i zwrotach następujących rodzajów przesyłek:
 - przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych,
 - przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych najszybszej kategorii,
 - przesyłek listowych krajowych rejestrowanych,
 - przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii,
 - przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru,
 - przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
 - przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii bez potwierdzenia odbioru,
 - przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych,
 - przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych najszybszej kategorii,
 - przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych,
 - przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii,
 - przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru,
 - przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii

- z potwierdzeniem odbioru,
- przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii bez potwierdzenia odbioru,
- przesyłek kurierskich krajowych,
- przesyłek kurierskich zagranicznych,
- paczek,
- zwrotów przesyłek niedoręczonych.

4. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o wagach:

- do 50 gram gabaryt A i B,
- ponad 50 do 100 gram gabaryt A i B,
- ponad 100 do 350 gram gabaryt A i B,
- ponad 350 do 500 gram gabaryt A i B,
- ponad 500 do 1000 gram gabaryt A i B,
- ponad 1000 do 2000 gram gabaryt A i B.

Gabaryt A to przesyłka o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mniejsze niż 90x140 mm
- maximum – żaden z wymiarów nie przekroczy wymiarów : wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

Gabaryt B to przesyłka o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm
- maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie przekroczy 600 mm.

5. Odbieranie przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz zwrot i reklamacje wykonywane będą zgodnie z przepisami określonymi w:

- ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113),
- ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (j.t.Dz. U. z 2016 r., poz. 23)
- Regulaminu poczty listowej z dnia 28 stycznia 2005r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744),
- innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,
- Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r., poz. 1468),
- Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013, poz. 545),
- postanowieniami niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia .

6. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego.

7. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania musi być każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w nadawczych rejestrach (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych) -według wzorów ustalonych z Wykonawcą.

8. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych

potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoreczonych przesyłek pocztowych do punktów Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego t.j.: poniedziałki od godz. 9:00 do godz. 17:00, od wtorku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30

9. Terminy doręczania przesyłek pocztowych: zgodnie z Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113)

10. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski.

11. Zamawiający zobowiązuje się umieszczać na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny: dokładne jednoznaczne określenie adresata, jego adresu, określenia rodzaju przesyłki (nierejestrowana, rejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego będącego jednocześnie adresem zwrotnym nadawcy.

12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił i przekazał wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i / lub przesyłek najszybszej kategorii, które będą stosowane przy oznakowywaniu przesyłek listowych (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia).

13. Znak opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.

14. Zamawiający będzie przygotowywał do nadania przesyłki listowe w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej.

15. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona).

16. Wykonawca będzie doręczał do punktów Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.

17. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia Zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka jest zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

18. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze „potwierdzenie odbioru”. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.

19. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć przesyłki na specjalnych zasadach zgodnie z obowiązującymi w dniu doręczenia przesyłki przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego. W tych przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzenia odbioru.

20. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według ryczałtowych cen jednostkowych wynikających z Formularza ofertowego.

21. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona do 7. dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług w rozbiciu na poszczególne punkty Zamawiającego, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy.

22. Zamawiający określił w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego przewidywane ilości nadawanych przesyłek przez okres obowiązywania umowy. Ilości przesyłek pocztowych podane w tych Załącznikach zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.

23. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieokreślonych w Formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.

24. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany:

- a. obowiązującej stawki VAT: jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;
- b. obowiązującej stawki VAT: jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto.

25. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy, bez konieczności aneksowania umowy. Wówczas, o ewentualnym rabacie Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie.

26. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uznaje się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie

nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

27. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe, zaś w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

28. Szczegółowe warunki realizacji usług objętych zamówieniem określone są we Wzorze umowy (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).

Burmistrz /-/ Paweł Wójcik