

**Znak: IPS.271.6.2017**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na zadanie pn.:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy budynku Szkoły  
podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku  
o salę gimnastyczną ”.**

**Zamawiający:**

**Gmina Chmielnik  
Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik  
NIP 657-25-31-581; REGON 291009745**

Telefon:

Tel./fax. **(41) 354-22-78**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

zatwierdzono w dniu **10 lutego 2017 roku**

Burmistrz /-/ Paweł Wójcik

## I. Nazwa i adres zamawiającego.

### Gmina Chmielnik

26-020 Chmielnik, Plac Kościuszki 7

województwo świętokrzyskie

NIP 657-25-31-581, REGON 291009745

tel/fax (41) 354-22-78

Adres strony internetowej: [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com)

Adres e-mail: [umig@chmielnik.com](mailto:umig@chmielnik.com); [malgorzata.przezdzik@chmielnik.com](mailto:malgorzata.przezdzik@chmielnik.com)

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwana dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – Ustawy PZP.

Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w dniu **10 lutego 2017 r.** zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr **23393 - 2017**, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik oraz na stronie internetowej [www.chmielnik.com](http://www.chmielnik.com)

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art.24aa ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Wspólny Słownik Zamówień ( CPV ):

**71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne**

**71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego**

**71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania**

**71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów**

**79932000-0 Usługi projektowania wnętrz**

**71420000-0 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie projektu budowlano-wykonawczego dla rozbudowy Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku o salę gimnastyczną z zapleczem socjalnym i łącznikiem z budynkiem istniejącym na działce nr 971 w msc. Chmielnik oraz uzyskanie w imieniu Gminy Chmielnik prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę i świadczenie usługi nadzoru autorskiego. Obszar opracowania obejmuje działki o nr ewidencyjnych: 971; 981/2; 981/5, 987/7 obręb 0001 Chmielnik, msc. Chmielnik, gmina Chmielnik.

2.2 Przedmiot zamówienia obejmuje również prace przedprojektowe związane z uzyskaniem zapewnień dostawy mediów, warunków technicznych dla mediów oraz ewentualnej przebudowy zjazdu oraz uzyskanie wszelkich innych niezbędnych decyzji do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

2.3 Układ funkcjonalny budynku sali gimnastycznej : rozbudowa istniejącego budynku szkoły o salę gimnastyczną z zapleczem higieniczno-sanitarnym, szatniami, pomieszczeniem dla nauczycieli wraz z zapleczem socjalnym oraz połączenie budynku szkoły i sali gimnastycznej poprzez łącznik. Rozwiązania zawiera „**Koncepcja programowo-przestrzenna rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego o salę gimnastyczną**” stanowiąca - Załącznik nr 9 do **SIWZ**.

2.4 Koncepcja przedstawia rozbudowę budynku szkoły w kierunku południowo-zachodnim. Nowa część budynku uwzględnia salę gimnastyczną z magazynkiem oraz zapleczem higienicznym tj. łazienkami, szatniami, pokojem nauczycieli wychowania fizycznego wraz z pomieszczeniem socjalnym. Budynek jednokondygnacyjny o wymiarach zewnętrznych około 19,90 m x 35,30 m i wysokości około 10,00 m. Sala gimnastyczna przystosowana do rozmieszczenia pełnowymiarowego boiska do koszykówki o wymiarach 28,00 m x 15,00 m. Ponadto projekt powinien przewidywać podział pomieszczenia sali na dwie części kotarą np. siatkową automatyczną podwieszoną do konstrukcji nośnej dachu w celu uzyskania dwóch niezależnych boisk do mini koszykówki o wymiarach 16,00 m x 8,00 m. W części socjalnej zlokalizowano 4 szatnie zaopatrzone w wydzielone sanitariaty z natryskami, ogólnodostępne łazienki, pomieszczenie porządkowe oraz zaplecze dla personelu i pomieszczenie zmiany obuwia oraz portiernię.

#### **2.5 Zakres dokumentacji obejmuje w szczególności:**

- 1) Opracowanie mapy do celów projektowych.
- 2) Przygotowanie materiałów i złożenie wniosku o wydanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 3) Projekt budowlano-wykonawczy, w tym m.in.:
  - Projekt architektoniczny.
  - Projekt konstrukcyjny.
  - Projekt zagospodarowania terenu z uwzględnieniem komunikacji wewnętrznej ( m.in. chodniki utwardzone kostką brukową), oświetlenia zewnętrznego
  - Projekt aranżacji/wystroju wnętrz i wyposażenia ruchomego wszystkich pomieszczeń uwzględniający dedykowane im funkcje.
  - Projekt instalacji wewnętrznej wod.-kan., c.o. i ciepłej wody.
  - Projekt instalacji wentylacji i klimatyzacji.
  - Projekt instalacji uziemień i ochrony przeciwporażeniowej.
  - Projekt instalacji wewnętrznej elektrycznej oświetleniowej, gniazd wtykowych, instalacji siłowej.
  - Projekt instalacji odgromowej oraz ochrony przeciwprzepięciowej.
  - Projekt instalacji telefonicznej.
  - Projekt instalacji sygnalizacji włamania i napadu SWN wraz z instalacją kontroli dostępu KD.
  - Projekt instalacji telewizji przemysłowej TVP ( monitoring wewnętrzny i zewnętrzny)
  - Projekt instalacji sygnalizacji alarmu pożarowego SAP.
  - Projekt instalacji oddymiania OP

- Przyłącze kanalizacji sanitarnej i przyłącze wodociągowe do istniejących sieci.
  - Projekt kablowych przyłączy elektrycznych oraz zewnętrznego oświetlenia terenu.
  - Projekt instrukcji przeciwpożarowej i oznakowania bezpieczeństwa pożarowego.
  - Inne wymagane prawem opracowania jak projekty dotyczące dokumentacji niezbędnej do uzyskania ewentualnych zgód na odstępstwo od przepisów budowlanych, rozwiązania kolizji uzbrojenia podziemnego, organizacji ruchu na czas budowy i docelowej stanowiącej o kompleksowej dokumentacji itp.
- 4) Dokumentację geotechniczną podłoża gruntowego.
  - 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
  - 6) Wizualizację 3D projektowanego budynku.
  - 7) Kosztorysy inwestorskie do projektów wymienionych w pkt. 2.5
  - 8) Przedmiary robót do projektów wymienionych w pkt. 2.5.
  - 9) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
  - 10) Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia – niezbędną do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedmiotowego przedsięwzięcia inwestycyjnego ( wersja papierowa 3 egz. + wersja elektroniczna)
  - 11) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wystąpienia i uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich warunków technicznych i wymagań niezbędnych do opracowania dokumentacji tj. w szczególności warunków technicznych przyłączenia budynków do sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, odprowadzenie wód opadowych i roztopowych, wymagania dotyczące sieci teletechnicznej, warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznych itp.
  - 12) Zaprojektowany budynek oraz jego otoczenie musi być budynkiem bez barier architektonicznych i w pełni przystosowany i dostępny dla osób niepełnosprawnych.
  - 13) Dojazd do projektowanego budynku będzie odbywał się od ulicy - Aleja Zwycięstwa zgodnie z załączoną koncepcją programowo-przestrzenną. Należy zapewnić możliwość wjazdu służb ratunkowych.

Zamawiający zastrzega sobie :

- możliwość przeprowadzania ostatecznych zmian co do zakresu programu użytkowego budynku i podjęcia ostatecznych decyzji w tym zakresie oraz;
- możliwość ewentualnego wprowadzania zmian programowych i architektonicznych do przedstawionych rozwiązań przed ostatecznym opracowaniem projektu budowlanego.

**2.6 Dyspozycje do sporządzenia oferty i wykonania usług:**

1. Dokumentację techniczną należy opracować w formie papierowej w 5 egzemplarzach, a specyfikacje techniczne, BIOZ w 2 egz. w formie dokumentu papierowego. Ponadto dokumentację techniczną i specyfikacje należy opracować w formie elektronicznej z wykorzystaniem oprogramowania Microsoft Word i PDF).
2. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy opracować również w programie Norma w formacie ATHENA-SOFT ( \*.ath oraz w PDF) w 1 egzemplarzu w wersji papierowej i 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD.
3. Przedmiot zamówienia powinien obejmować pełen zakres usług wymieniony w ust. 2.3 oraz uwagi Zamawiającego wprowadzane w trakcie opracowywania dokumentacji.

4. Wykonawca w opracowanej dokumentacji powinien opisać przedmiot zamówienia (np. w zakresie proponowanych urządzeń, rozwiązań technicznych, materiałowych) przy pomocy zrozumiałych określeń, parametrów technicznych a wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia jest dopuszczalne w przypadku braku możliwości dostatecznie dokładnych określeń i wskazaniu takiemu musi towarzyszyć wyraz „ lub równoważne”.

5. Dokumentację techniczną należy przygotować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności dla:

a) **projektów budowlanych** - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) - 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna

b) **projektów wykonawczych** - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna wykonana w programach MS Word lub Excel lub Acrobat Reader.

**Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może naruszać art.7 ust.1, art.29 ust.1-3 i art.30 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nie można określać technologii robót materiałowych, maszyn, urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej znak towarowy, patent z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy takim wskazaniu powinien widnieć dopisek, że dopuszcza się rozwiązania równoważne. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.**

c) **przedmiarów robót** - zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - należy wykonać osobno dla każdej branży, po 1 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w programie kosztorysowym „Norma” format \*ath i w formacie \* pdf.

d) **kosztorysów inwestorskich** - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 Nr 130, poz. 1389) - osobno dla każdej branży, po 1 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w programie kosztorysowym „Norma” format \*ath i w formacie \* pdf.

e) **specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót** - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - 2 egz. w wersji papierowej i elektronicznej ( w programie MS Word i \* pdf)

f) **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej

bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126) - 2 egz. w wersji papierowej;

g) **zarchiwizowane na płytach CD lub DVD kompletne opracowania**, o których mowa wyżej w formie \* pdf służące do opisu przedmiotu zamówienia jako materiały przetargowe, w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia muszą być tożsame z wersją pisemną.

h) **złożenie w imieniu Zamawiającego we właściwym organie administracji publicznej wniosków o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.**

i) Wykonawca wraz z dokumentacją składa wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Przedmiotowe oświadczenie stanowi integralną część przedmiotu odbioru.

**6. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do opracowania bez dodatkowego wynagrodzenia**

7. Przedmiot zamówienia obejmuje również sprawowanie nadzoru autorskiego bez dodatkowego wynagrodzenia w czasie realizacji inwestycji, który obejmuje w szczególności:

- pełnienie nadzoru autorskiego we wszystkich branżach wymaganych w zamówieniu;
- na wezwanie Zamawiającego uczestnictwo w naradach roboczych,
- wykonywanie rysunków zamiennych i uzupełniających,
- sprawdzanie i opiniowanie wszelkich projektów warsztatowych, montażowych, technologicznych niezbędnych dla realizacji zamówienia przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
- wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych oraz w terminie dostosowanym do potrzeb budowy;
- uzgadnianie z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań instalacyjnych.

**8. Wykonawca udziela na przekazaną dokumentację projektową gwarancji na okres od dnia przekazania kompletnej dokumentacji do dnia zakończenia procesu realizacyjnego tj. zakończenia budowy projektowanego budynku.**

9. Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej umową. Termin rękojmi za te wady kończy swój bieg wraz z upływem odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonawcy robót realizowanych na podstawie prac projektowych, których dotyczy niniejsza umowa jednak nie dłużej niż 5 lat licząc od daty zakończenia budowy projektowanego budynku.

10. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskiwania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i pozwoleń, w tym decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz pozwolenia na budowę do opracowywanej dokumentacji w imieniu Zamawiającego.

**11. Zamawiający zaleca dokonanie wizji w terenie (teren przeznaczony na budowę nowego budynku) w celu zapoznania się z warunkami realizacji usług.**

**UWAGA! Opis i zakres przedmiotu zamówienia stanowi pomocniczo „Koncepcja programowo-przestrzenna rozbudowy szkoły podstawowej o sale gimnastyczną (Załącznik nr 9 do SIWZ).**

12. Zamawiający udzieli Wykonawcy upoważnienia do reprezentowania Zamawiającego przed wszystkimi instytucjami opiniującymi, uzgadniającymi oraz wydającymi decyzje w związku z realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania.

**13. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt:**

- a) pozyska mapy do celów projektowych,
- b) zabezpieczy obsługę geodezyjną,
- c) wykona wszystkie pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy potrzebne do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowych,
- d) uzyska wszystkie warunki, opinie, decyzje i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania opracowań oraz wymagane do uzyskania decyzji administracyjnej będącej pozwoleniem na budowę.

**14. Zamawiający nie określa wymagań określonych w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**

- a) Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
- b) Zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane działalność obejmującą projektowanie może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie.
- c) Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające „uprawnienia budowlane”. Uprawnienia budowlane przyznawane są imiennie. W związku z powyższym do opracowania projektu budowlanego nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.

**3. Dodatkowe wymagania:**

**3.1.** Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu objętego niniejszym zamówieniem, celem sprawdzenia miejsca robót oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia. W związku z powyższym wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

**3.2** Ilekroć w niniejszej treści SIWZ i załącznikach do SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie, lub pochodzeniu, źródle lub szczególnym procesie przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: „lub równoważne”. Wykonawca jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SIWZ.

#### IV. Termin wykonania zamówienia;

Termin wykonania zamówienia: najpóźniej **do dnia 30 listopada 2017 r.**

Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.

#### V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz podstawy wykluczenia.

##### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1.1) nie podlegają wykluczeniu;

1.2) spełniają warunki w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

##### **2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (wymagane w postępowaniu):**

##### **2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

##### **2.2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

##### **2.3) Zdolności technicznej lub zawodowej**

##### **a) Doświadczenie zawodowe**

Za spełnienie powyższego warunku Zamawiający uzna wykazanie wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie; usługi projektowej (zbieżnej z przedmiotem zamówienia) oraz załączeniem dokumentów (np. poświadczenie, referencji, protokołów odbiorów) potwierdzających, że ww. usługa została wykonana należycie. **Minimalne wymaganie spełnienia warunku to udokumentowanie co najmniej 1 (jednej) zakończonej usługi** odpowiadającej przedmiotowi zamówienia tj. **polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy sali gimnastycznej lub hali sportowej o powierzchni użytkowej większej lub równej 700 m<sup>2</sup>.**

Na potwierdzenie w/w warunku należy złożyć:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Załączone dokumenty na potwierdzenie spełnienia w/w warunku muszą zawierać informację na temat wielkości powierzchni użytkowej sali gimnastycznej lub hali sportowej będącego przedmiotem opracowanej dokumentacji projektowej.

Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.



Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających należyte wykonanie, w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienie wskazane w wykazie, zostało wykonane. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług budzi wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

#### **b) Potencjał techniczny**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.

#### **c) Kadra techniczna**

1) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym **przynajmniej jedną osobą dla każdej z niżej** wymienionej branży posiadającą uprawnienia do:

a) **projektowania o specjalności architektonicznej bez ograniczeń** lub odpowiadające im uprawnienie budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

b) **projektowania o specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń** lub odpowiadające im uprawnienie budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

c) **projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** lub odpowiadające im uprawnienie budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

d) **projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** lub odpowiadające im uprawnienie budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

2) Na potwierdzenie w/w warunku należy złożyć:

- **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 6 do SIWZ ( wzór)**

- **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **Załącznik nr 5 do SIWZ ( wzór).**

UWAGA: Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych

w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie. Na potwierdzenie w/w warunku należy złożyć oświadczenie w trybie art.22 ust.1 ustawy PZP. Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia – nie spełnia.

**Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje, o tych podmiotach w swoim oświadczeniu – Załącznik nr 3 do SIWZ.**

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **9. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

9.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

- a) Etap I – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu” zwanego dalej Oświadczeniem – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
- b) Etap II – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. **Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.**

9.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

#### **1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 2) wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.13;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **2. Zgodnie z art.24 ust.5 z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978,1166, 1259,i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)

3. Wykonawcę, jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt. 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacji określonej w art. 17 ust.1 pkt.2-4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

#### 4. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. a-c i pkt. 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit.a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa: w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d i pkt. 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d, w ust. 1 pkt. 15 i w ust. 5 pkt. 5-7 – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiedniego uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 18 i 20 lub ust. 5 pkt. 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt. 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 1 p-pkt. 2 i 3; 5-9 oraz pkt. 2 p-pkt. 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.5.

7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

### **1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania**

*Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:*

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu; niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału – **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje, o tych podmiotach w swoim oświadczeniu;

- b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- c) Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców;
- d) dokumenty wskazane w pkt. a, b i c muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- e) w oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.
- f) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby zamawiający mógł się zapoznać z dokumentami.

**2) W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – Załącznik nr 4 do SIWZ.**

**2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy:**

*Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączyć do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:*

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

**3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na podstawie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:**

1) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem usługi będącej przedmiotem zamówienia, z podaniem nazwy, daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami ( dowodami) potwierdzającymi ich należyte wykonanie ( np. referencje, protokoły odbioru robót) - **potwierdzających spełnienie warunku opisanego w rozdziale V. ust. 2 pkt. 2.3 a);**

2) Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą wykonywać zamówienie – **Załącznik nr 5 do SIWZ** – wymagana forma ORYGINAŁ

**2.4** Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia – **Załącznik nr 6 do SIWZ** – wymagana forma ORYGINAŁ. - **potwierdzających spełnienie warunku opisanego w rozdziale V. ust. 2 pkt. 2.3 c);**

**4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy:**

*Nie dotyczy*

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt. 1 niniejszej specyfikacji składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

7. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

8. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.)

11. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

12. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia

<b>VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.</b>
---

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu a po otwarciu ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik, faks 41 354 32 73 lub na adres e-mail [malgorzata.przezdzik@chmielnik.com](mailto:malgorzata.przezdzik@chmielnik.com) Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na własnej stronie internetowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
6. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:
  - 1) Sprawy związane z procedurą przetargową: **Małgorzata Przeździk** tel. (41) 354 22 78 wew. 209, fax – (41) 354 32 73, godz. urzędowania **pn. 9<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>; wt- pt. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>**  
e-mail: [malgorzata.przezdzik@chmielnik.com](mailto:malgorzata.przezdzik@chmielnik.com)
  - 2) Sprawy związane z przedmiotem zamówienia: **Zbigniew Kuza** –tel. (41) 354 32-73 wew.207, fax – (41) 354 32 73; godz. urzędowania **pn. 9<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>; wt- pt. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>**  
e-mail: [zbigniew.kuza@chmielnik.com](mailto:zbigniew.kuza@chmielnik.com)

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą;**

1. Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i trwa **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty **w oryginale lub formie odpisu pełnomocnictwa poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.



6. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 i art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji\ stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.) rozumie się *nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności*, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenia wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 8 ust. 3 w zw. z art. 86 ust.4 ustawy Pzp).
9. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej i nienaruszonej kopercie / paczce, zawierającej dokładną nazwę i adres wykonawcy, opatrzonej hasłem:

**OFERTA: „Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy budynku Szkoły podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku o salę gimnastyczną.”**

*NIE OTWIERAĆ PRZED*

.....  
( data, godzina )

Na kopercie oprócz informacji jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

14. Opakowanie powinno być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło żadnych wątpliwości co do możliwości jego wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
15. **Oferta powinna się składać w szczególności z:**
  - a) Formularza ofertowego zgodnego z treścią Załącznika nr 1 do SIWZ
  - b) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania ( zwane Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że

wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ.

- c) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia ( art.22a ust.2 ustawy) – jeżeli dotyczy
- d) Pełnomocnictwo ( jeżeli dotyczy)

16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zachodzi jedna z przyczyn opisanych w art. 89 ustawy Pzp:

15.1 jest niezgodna z ustawą,

15.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,

15.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

15.4 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

15.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

15.6 zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu,

15.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,

15.8 wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;

15.9 jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

15.10 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik, **pokój nr 102 – Sekretariat** w terminie do dnia **21 lutego 2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Złożonej ofercie zostanie nadany numer, data i dokładna godzina przyjęcia.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie Wykonawcy.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik **pok. Nr 202 w dniu 21 lutego 2017 r. o godz. 10<sup>15</sup>**.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty jest ceną brutto i uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku.

2. Wykonawca określi wynagrodzenie za wszystkie elementy zamówienia w „ Formularzu ofertowym” – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
3. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wszystkie ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.  
Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę ( rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku ( zm. Ustawy PZP od 1 lipca 2015r. w związku ze zm. przepisów o podatku od towarów i usług – Dz. U z 2015r. poz.605).
8. Podana cena ofertowa brutto służy do porównaniu ofert, mającego na celu wybór oferty najkorzystniejszej w przyjętym kryterium.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/ami.

**a) Cena - waga kryterium 60 %** (max 60 pkt.)

**b) Termin realizacji - waga kryterium 40 %** (max 40 pkt.)

2. Sposób obliczania wartości punktowej dla poszczególnych kryteriów

**a) Kryterium „cena”** - Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

- oferta o najniższej cenie otrzyma 60 pkt.

$$K_c = \frac{\text{Cena min}}{\text{C bad}} \times 60$$

gdzie:

$K_c$  – ilość punktów w kryterium cena

$C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{bad}$  – cena oferty badanej

2. Kryterium **termin realizacji przedmiotu zamówienia  $P_2$  – max. 40 pkt – 40 %.**

Kryterium „ Termin realizacji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu zakończenia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

**Należy przyjąć, że maksymalny termin na realizację przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego to 30.11.2017 roku.**

**Wartość punktowa kryterium termin realizacji :  $P_2$  – max 40 pkt. – 40%** zostanie przyznana z uwzględnieniem następujących zasad:

- **Za zadeklarowany termin realizacji w miesiącu listopadzie 2017 r. – 20 pkt.**
- **Za zadeklarowany termin realizacji do dnia 31.10.2017 r. ( włącznie) – 40 pkt.**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu ocen za poszczególne kryteria: cena + termin realizacji ( $P_1 + P_2$ ).

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - d) unieważnieniu postępowania.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a) Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie
3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od podpisania umowy w takim wypadku będą miały zastosowanie przepisy w zakresie możliwości zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty).
4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli przesłane zostało w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy

zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*o ile dotyczy*).

7. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zamówienia.

Zabezpieczenie należy wnieść w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

- a) 70 % w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym,
- b) pozostałe 30 % w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego:  
**BS Chmielnik 32 8483 0001 2001 0017 7441 0001.**

**Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.**

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem umowy wg załączonego wzoru oraz akceptacją zawartych w wzorze umowy klauzul. Zgodnie z tym Zamawiający na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Pzp przewidział następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w formie aneksu co do zmiany terminu realizacji umowy, wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia lub inne zmiany w przypadkach i warunkach na skutek:
  - 1) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych.
  - 2) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, stany nadzwyczajne, zamknięcie granic, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin jej realizacji;
  - 3) zmiany finansowania prac związana ze zmianą budżetu, otrzymaniem dotacji, pożyczek lub innych środków uzyskanych z zewnątrz
  - 4) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
  - 5) zmiany obowiązujących przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
  - 6) gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie;

- 7) wydania lub zmiany decyzji, postanowień lub innych aktów administracyjnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
- 8) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli Zamawiający uzna je za zasadne;
- 9) wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania prac nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
- 10) konieczności wykonania prac nie przewidzianych w przetargu, a polegających na podniesieniu warunków użytkowych obiektu, zmianie funkcji, podniesienia jakości wykonania dokumentacji. We wszystkich ww. przypadkach termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności.
- 11) konieczności wprowadzenia zmian programowych i architektonicznych do przedstawionych rozwiązań przed ostatecznym opracowaniem projektu budowlanego, w szczególności dostosowania projektowanego budynku do wprowadzonych zmian w systemie oświaty.
- 12) Zaistnieją warunki ustalenia wcześniejszego terminu zakończenia, rozliczenia umowy i wystawienia faktury końcowej w przypadku wcześniejszego wykonania usług objętych umową oraz przy dostępności środków finansowych u Zamawiającego.
- 13) Zmiany spowodowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa ( np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT)
- 14) Zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego nie wpływające na dochowanie terminów umownych
- 15) Zmiany terminu lub sposobu wykonania przedmiotu zamówienia gdy zasadność takiej zmiany powstała na skutek zmiany zasad finansowania zadania wynikająca z podpisanych przez Zamawiającego umów, bądź przewidzianych do podpisania lub aneksowania umów z instytucjami zewnętrznymi
- 16) Zmiany terminów i kwot płatności faktury/faktur w szczególności jeżeli zmiana taka umożliwi Zamawiającemu sprawne i zgodne z zawartymi umowami pozyskanie zewnętrznych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania lub/i terminowe rozliczenie się z zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, niż wskazują na to pierwotne terminy umowne
- 17) Zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy lub innych danych identyfikacyjnych
- 18) Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy
- 19) zmiana osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony Wykonawcy, pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;
- 20) zmiana osób upoważnionych do kontaktów, odpowiedzialny za realizację umowy w imieniu Wykonawcy/ Zamawiającego;
- 21) Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji prac. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę.
- 22) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawcy(ców) na etapie złożenia oferty lub rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, w szczególności gdy posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania umowy lub zastosowania przy wykonywaniu

przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ.

- 23) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje zmniejszenie wartości zamówienia);
  - 24) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 25) rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone.
  - 26) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie części zakresu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy.
  - 27) zmiana zakresu prac projektowych, pierwotnie przyjętych założeń architektonicznych w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub wynikających z potrzeby dostosowania założeń projektowych w możliwie najlepszy, najbardziej funkcjonalny sposób do charakteru, przeznaczenia projektowanego obiektu.
  - 28) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
  - 29) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie, jak też żądanie zapłaty kar umownych.
  - 30) zmiana wysokości kwot ujętych w poszczególnych latach budżetowych realizacji zamówienia z uwagi na przesunięcia finansowe i korekty budżetu Zamawiającego, jak również w przypadku szybszego wyczerpania środków lub jego opóźnienia z wyjątkiem maksymalnej kwoty zobowiązania umownego.
  - 31) wystąpienie okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności
  - 32) Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  3. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.
  4. Jeżeli z inicjatywą zmian wychodzi Wykonawca, powyższe zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.
  5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana jest spowodowana uchybieniem lub naruszeniem umowy przez Wykonawcę i w takim przypadku koszty dodatkowe związane ze zmianami ponosi Wykonawca.
  6. Każda zmiana niniejszej umowy musi być dokonana jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
5. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.



12. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XVIII. Informacja o podwykonawcach.**

- 1. Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców.**
- 2. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36 a ust. 2**

a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, lub podania przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

b) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi związane z realizacją zadania których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania.**

2.1. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy powinno być poprzedzone akceptacją projektu umowy lub zmian do projektu przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji prac przez Podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

2.2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną.

2.3. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o Podwykonawstwo zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:

- a) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi, dostawy lub roboty budowlanej,

2.4. Nie zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni kalendarzowych, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

2.5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

2.6. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował umowę.

2.7. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.

## **XIX . Informacje dodatkowe.**

- 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zm.)**
- Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający przewiduje na podstawie art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych udzielenie w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.**
- Zamawiający **nie dopuszcza** przedstawienia ofert wariantowych.
- Adres poczty elektronicznej Zamawiającego – [malgorzata.przezdzik@chmielnik.com](mailto:malgorzata.przezdzik@chmielnik.com), [umig@chmielnik.com](mailto:umig@chmielnik.com)
- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w **złotych polskich**
- Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- Zamawiający **nie stawia** wymagań dotyczących rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagań technicznych urządzeń informatycznych
- Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- Zamawiający **nie formułuje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.
- Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
- Zamawiający nie wymaga możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od ich otwarcia. Udostępnienie dokumentów nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku, w terminie ustalonym z Zamawiającym.

**Załączniki do SIWZ:**

<b>Załącznik nr 1</b>	<b>Formularz ofertowy ( wzór)</b>
<b>Załącznik nr 2</b>	<b>Wzór umowy</b>
<b>Załącznik nr 3</b>	<b>Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia 9 wzór)</b>
<b>Załącznik nr 4</b>	<b>Informacja i lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej ( wzór)</b>
<b>Załącznik nr 5</b>	<b>Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą wykonywać zamówienie (wzór)</b>
<b>Załącznik nr 6</b>	<b>Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia</b>
<b>Załącznik nr 7</b>	<b>Oświadczenie o podwykonawcach ( wzór)</b>
<b>Załącznik nr 8</b>	<b>Wykaz zrealizowanych w ciągu 3 lat usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia ( wzór)</b>
<b>Załącznik nr 9</b>	<b>Koncepcja programowo-przestrzenna rozbudowy budynku szkoły podstawowej w Chmielniku o salę gimnastyczną</b>

## WZÓR - FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA: .....

.....

.....

tel/fax: .....

## O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania polegającego na: **Opracowaniu dokumentacji projektowej rozbudowy budynku Szkoły podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku o salę gimnastyczną** którego zakres określono w SIWZ i załącznikach opisujących przedmiot zamówienia, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

**BRUTTO za wykonanie zamówienia, ze wszystkimi opłatami koniecznymi przy realizacji zamówienia w wysokości ..... PLN**

(słownie ..... PLN)

w tym podatek VAT w wysokości ..... % co stanowi kwotę ..... PLN

(słownie: ..... PLN)

netto: ..... (słownie: .....)

..... PLN )

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia : do dnia .....
2. Warunki płatności : do 30 dni od dnia wystawienia faktury.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
5. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia wg opisu podanego w SIWZ.
6. Wykonawca oświadcza, że:

a) wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

b) wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W związku z tym Wykonawca wskazuje:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

.....  
.....

- wartość bez kwoty podatku: .....

**Należy podkreślić odpowiednio w pkt.3 - ppkt.a) lub b)**

Uwaga: W przypadku nie wybrania przez Wykonawcę żadnej z opcji wymienionych w pkt. 3 Zamawiający przyjmie, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

7. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ..... (co stanowi 5 % wartości zamówienia ogółem).

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY**( należy podkreślić odpowiednio ppkt.a) lub b):

a) sami\*

b) przy udziale Podwykonawców\*

Przy realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców należy wskazać zakres podwykonawstwa ( rodzaj robót) oraz firmy ( nazwy) podwykonawców.

.....  
.....  
.....

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne lub konsorcja)*

9. **OŚWIADCZAMY**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach od ..... do ..... – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.)

**12. Oświadczamy, że będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkich informacji, zawiadomień dotyczących toczącego się postępowania przesyłanych przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od chwili jej nadania przez zamawiającego, a w przypadku zaniechania tego obowiązku zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem lub e-mailem został doręczony po upływie tego terminu na podstawie wydruku nadania faksu lub wydruku nadania e-mail.**

13. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .....

2) .....

15. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem należy kontaktować się z :

Imię i nazwisko:

.....

Telefon: ..... fax .....

E-mail: .....

Data i podpis

.....  
podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających  
pełnomocnictwo

WZÓR

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy **Gminą Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik** zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

**Pawła Wójcika - Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik**

a ..... zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w dniu .....r. została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: **„Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy budynku Szkoły podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku o salę gimnastyczną”**

2. Zakres świadczenia Wykonawcy jest tożsamy z jego zobowiązaniem określonym w ofercie.

3. Zakres opracowanej dokumentacji obejmuje w szczególności:

- 1) Opracowanie mapy do celów projektowych.
- 2) Przygotowanie materiałów i złożenie wniosku o wydanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 3) Projekt budowlano-wykonawczy, w tym m.in.:
  - Projekt architektoniczny.
  - Projekt konstrukcyjny.
  - Projekt zagospodarowania terenu z uwzględnieniem komunikacji wewnętrznej ( m.in. chodniki utwardzone kostką brukową), oświetlenia zewnętrznego
  - Projekt aranżacji/wystroju wnętrza i wyposażenia ruchomego wszystkich pomieszczeń uwzględniający dedykowane im funkcje.
  - Projekt instalacji wewnętrznej wod.-kan., c.o. i ciepłej wody.
  - Projekt instalacji wentylacji i klimatyzacji.
  - Projekt instalacji uziemień i ochrony przeciwporażeniowej.
  - Projekt instalacji wewnętrznej elektrycznej oświetleniowej, gniazd wtykowych, instalacji siłowej.
  - Projekt instalacji odgromowej oraz ochrony przeciwprzebieciowej.
  - Projekt instalacji telefonicznej.
  - Projekt instalacji sygnalizacji włamania i napadu SWN wraz z instalacją kontroli dostępu KD.
  - Projekt instalacji telewizji przemysłowej TVP ( monitoring wewnętrzny i zewnętrzny)
  - Projekt instalacji sygnalizacji alarmu pożarowego SAP.
  - Projekt instalacji oddymiania OP

- Przyłącze kanalizacji sanitarnej i przyłącze wodociągowe do istniejących sieci.
  - Projekt kablowych przyłączy elektrycznych oraz zewnętrznego oświetlenia terenu.
  - Projekt instrukcji przeciwpożarowej i oznakowania bezpieczeństwa pożarowego.
  - Inne wymagane prawem opracowania jak projekty dotyczące dokumentacji niezbędnej do uzyskania ewentualnych zgód na odstępstwo od przepisów budowlanych, rozwiązania kolizji uzbrojenia podziemnego, organizacji ruchu na czas budowy i docelowej stanowiącej o kompleksowej dokumentacji itp.
- 4) Dokumentację geotechniczną podłoża gruntowego.
- 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 6) Wizualizację 3D projektowanego budynku.
- 7) Kosztorysy inwestorskie do projektów wymienionych w pkt. 2.5
- 8) Przedmiary robót do projektów wymienionych w pkt. 2.5.
- 9) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 10) Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia – niezbędną do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedmiotowego przedsięwzięcia inwestycyjnego ( wersja papierowa 3 egz. + wersja elektroniczna)
- 11) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wystąpienia i uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich warunków technicznych i wymagań niezbędnych do opracowania dokumentacji tj. w szczególności warunków technicznych przyłączenia budynków do sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, odprowadzenie wód opadowych i roztopowych, wymagania dotyczące sieci teletechnicznej, warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznych itp.
- 12) Zaprojektowany budynek oraz jego otoczenie musi być budynkiem bez barier architektonicznych i w pełni przystosowany i dostępny dla osób niepełnosprawnych.
- 13) Dojazd do projektowanego budynku będzie odbywał się od ulicy - Aleja Zwycięstwa w Chmielniku zgodnie z załączoną koncepcją programowo-przestrzenną. Należy zapewnić możliwość wjazdu służb ratunkowych.

#### 4. Zamawiający zastrzega sobie :

- możliwość przeprowadzania ostatecznych zmian co do zakresu programu użytkowego budynku i podjęcia ostatecznych decyzji w tym zakresie oraz;
  - możliwość ewentualnego wprowadzania zmian programowych i architektonicznych do przedstawionych rozwiązań przed ostatecznym opracowaniem projektu budowlanego.
5. Dokumentację techniczną należy opracować w formie papierowej w 5 egzemplarzach, a specyfikacje techniczne, BIOZ w 2 egz. w formie dokumentu papierowego. Ponadto dokumentację techniczną i specyfikacje należy opracować w formie elektronicznej z wykorzystaniem oprogramowania Microsoft Word i PDF).
  6. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy opracować również w programie Norma w formacie ATHENA-SOFT ( \*.ath oraz w PDF) w 1 egzemplarzu w wersji papierowej i 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD.
  7. Przedmiot zamówienia powinien obejmować pełen zakres usług oraz uwagi Zamawiającego wprowadzane w trakcie opracowywania dokumentacji.
  8. Wykonawca w opracowanej dokumentacji powinien opisać przedmiot zamówienia (np. w zakresie proponowanych urządzeń, rozwiązań technicznych, materiałowych) przy



pomocy zrozumiałych określeń, parametrów technicznych a wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia jest dopuszczalne w przypadku braku możliwości dostatecznie dokładnych określeń i wskazaniu takiemu musi towarzyszyć wyraz „ lub równoważne”.

9. Dokumentację techniczną należy przygotować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności dla:

a) **projektów budowlanych** - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) - 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna

b) **projektów wykonawczych** - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - 5 egz. w wersji papierowej + 1 egz. wersja elektroniczna wykonana w programach MS Word lub Excel lub Acrobat Reader.

**Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może naruszać art.7 ust.1, art.29 ust.1-3 i art.30 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nie można określać technologii robót materiałów, maszyn, urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej znak towarowy, patent z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy takim wskazaniu powinien widnieć dopisek, że dopuszcza się rozwiązania równoważne. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.**

c) **przedmiarów robót** - zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - należy wykonać osobno dla każdej branży, po 1 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w programie kosztorysowym „Norma” format \*ath i w formacie \* pdf.

d) **kosztorysów inwestorskich** - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 Nr 130, poz. 1389) - osobno dla każdej branży, po 1 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna w programie kosztorysowym „Norma” format \*ath i w formacie \* pdf.

e) **specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót** - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) - 2 egz. w wersji papierowej i elektronicznej ( w programie MS Word i \* pdf)

f) **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126) - 2 egz. w wersji papierowej;

- g) **zarchiwizowane na płytach CD lub DVD kompletne opracowania**, o których mowa wyżej w formacie \* pdf służące do opisu przedmiotu zamówienia jako materiały przetargowe, w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia muszą być tożsame z wersją pisemną.
- h) **złożenie w imieniu Zamawiającego we właściwym organie administracji publicznej wniosków o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.**
- i) Wykonawca wraz z dokumentacją składa wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Przedmiotowe oświadczenie stanowi integralną część przedmiotu odbioru.
10. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do opracowania bez dodatkowego wynagrodzenia
11. Przedmiot zamówienia obejmuje również sprawowanie nadzoru autorskiego bez dodatkowego wynagrodzenia w czasie realizacji inwestycji, który obejmuje w szczególności:
- pełnienie nadzoru autorskiego we wszystkich branżach wymaganych w zamówieniu;
  - na wezwanie Zamawiającego uczestnictwo w naradach roboczych,
  - wykonywanie rysunków zamiennych i uzupełniających,
  - sprawdzanie i opiniowanie wszelkich projektów warsztatowych, montażowych, technologicznych niezbędnych dla realizacji zamówienia przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
  - stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
  - wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych oraz w terminie dostosowanym do potrzeb budowy;
  - uzgadnianie z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań instalacyjnych.
12. Wykonawca udziela na przekazaną dokumentację projektową gwarancji na okres od dnia przekazania kompletnej dokumentacji do dnia zakończenia procesu realizacyjnego tj. zakończenia budowy projektowanego budynku.
13. Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej umową. Termin rękojmi za te wady kończy swój bieg wraz z upływem odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonawcy robót realizowanych na podstawie prac projektowych, których dotyczy niniejsza umowa jednak nie dłużej niż 5 lat licząc od daty zakończenia budowy projektowanego budynku.
14. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskiwania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i pozwoleń, w tym decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz pozwolenia na budowę do opracowywanej dokumentacji w imieniu Zamawiającego.

## § 2

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, obowiązującymi wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

2. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
3. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane /materiały i urządzenia/ dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w dokumentacji projektowej po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać treści kosztorysu inwestorskiego innym stronom niż Zamawiający.
5. Wykonawca zastrzega, a Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części prac projektowych i usług ujętych umową odpowiednim wyspecjalizowanym jednostkom projektowym pod następującymi warunkami:
  - a/ nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu sporządzenia niniejszej dokumentacji,
  - b/ nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac tak jak za działania własne.

### § 3

Zamawiający przekaze Wykonawcy istotne do wykonania prac projektowych objętych umową informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty oraz dostarczy dodatkowe dane, których potrzeba wyłoni się w trakcie projektowania lub poda swoje rozstrzygnięcia.

### § 4

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i prawomocnym pozwoleniem na budowę w terminie do dnia : ..... **2017 roku.**

### § 5

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysową w ilościach egzemplarzy określonych w § 1.
2. Projektant opatrzy dokumentację w pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest kompletna. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
3. Miejszem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego.
4. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej.
5. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo-odbiorczy przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez Strony umowy.
6. Protokół, o którym mowa w ust.5 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
7. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej w okresie gwarancji Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę.

## § 6

1. Strony uzgadniają wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości: netto: ..... zł słownie: .....00/100 plus podatek VAT .....% w kwocie: ..... zł słownie: ..... zł 00/100 razem brutto: ..... zł słownie: ..... zł 00/100.
2. Określone w ust.1 wynagrodzenie stanowi całkowitą zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy w sposób zapewniający oczekiwany rezultat.
3. Wykonawca oświadcza, że stosownie do postanowień art.91 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych wybór oferty nie będzie/będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

## § 7

1. Zapłata wynagrodzenia za dokumentację projektową nastąpi po jej wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego według zasad określonych w § 5 niniejszej umowy.
2. Końcowe rozliczenie Przedmiotu Umowy nastąpić na podstawie faktury końcowej, wystawionej po odbiorze końcowym Przedmiotu Umowy, na podstawie „Protokołu Odbioru Końcowego Umowy”, który będzie podstawą do wystawienia faktury.
3. Do faktury końcowej Wykonawca załączy:
  - a) oświadczenie, że wykonał całość prac siłami własnymi bez udziału podwykonawców , albo
  - b) wykaz wszystkich podwykonawców biorących udział w realizacji odebranych prac,
  - c) dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcom biorącym udział w realizacji przedmiotu umowy lub oświadczenie każdego z podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę całości należności wynikających z zakresu rzeczowego prac powierzonego danemu podwykonawcy.
4. Wykaz podwykonawców, o którym mowa w ust. 3 lit. b) obejmuje wykaz wszystkich podwykonawców biorących udział w realizacji prac objętych niniejszą umową. W wykazie tym Wykonawca obowiązany jest wskazać:
  - a) datę zawarcia umowy z podwykonawcą,
  - b) okres realizacji prac wykonywanych przez podwykonawcę,
  - c) zakres prac wykonanych przez podwykonawcę,
  - d) wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
5. W przypadku braku dokumentów o których mowa w ust. 3 i 4 Zamawiający wstrzyma realizację faktury do czasu otrzymania w/w dokumentów i w tym przypadku nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
6. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę wykazu podwykonawców, o których mowa w ust. 3 lit. b) i nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 3 lit. c) Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane prace w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
7. Zamawiający z należności przysługującej Wykonawcy ma prawo dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia bez odsetek przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
8. Faktura za prace projektowe stanowiące przedmiot umowy płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury.

9. Za datę dokonania przez Zamawiającego płatności uznaje się datę wydania dyspozycji przelewu należności w banku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT.

## § 8

1. Tytułem należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... PLN, co stanowi 5 % wartości umowy Wykonawca wnosi w formie: w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
  - c) 70 % całości zabezpieczenia w terminie 30 dni po dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego,
  - d) pozostałe 30 % nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, gwarancji jakości.
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

## § 9

1. Strony umowy ustalają, niezależne od szkody kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

### **2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary:**

- a/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- b/ za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez Strony terminu na ich usunięcie,
- c/ za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
- d/ za niewykonanie w wyznaczonym terminie czynności związanych z wykonywaniem nadzoru autorskiego – 0,2 % ryczałtowej wartości wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia.

### **2.2. Zamawiający zapłaci kary Wykonawcy:**

- a/ za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający 10 % wynagrodzenia umownego,
  - b/ za zwłokę w zapłacie faktur odsetki w wysokości ustawowej.
3. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów jakie Zamawiający może naliczyć Wykonawcy nie przekroczy 60% wynagrodzenia netto określonego w § 6.
  4. W sytuacji gdy kara umowna nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
  5. Maksymalna odpowiedzialność Wykonawcy względem Zamawiającego z wszelkich tytułów nie będzie większa niż 100 % wartości netto przedmiotowej umowy.

## § 10

1. Wykonawca udziela na przekazaną dokumentację projektową gwarancji na okres od dnia przekazania kompletnej dokumentacji do dnia zakończenia procesu realizacyjnego tj. zakończenia budowy projektowanego budynku.

2. Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowo-kosztorysowej objętej umową. W związku z tym Strony postanawiają, że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg wraz z upływem odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonawcy robót realizowanych na podstawie prac projektowych, których dotyczy niniejsza umowa jednak nie dłużej niż 5 lat licząc od daty jak w ust.2.
3. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową lub jej część wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni dla obu Stron termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie 2 wyznaczonych terminów zleci usunięcie tych wad innej jednostce na koszt Wykonawcy.
4. Projektant nie odpowiada za następstwa zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli nie były one z nim uzgodnione, a zostały wprowadzone podczas wykonywania robót budowlanych.

#### **§ 11**

1. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań projektu budowlanego, z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym tj. opisach i rysunkach służących realizacji obiektu, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi przez Zamawiającego lub podanymi w przepisach techniczno-budowlanych i normach.

#### **§ 12**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Okoliczności zmiany przedmiotowej umowy szczegółowo określa umowa, ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ. Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności:

- a) terminu wykonania usługi w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w dniu udzielenia zamówienia,
- b) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów o podatkach,
- c) zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy z tym że osoby występujące po stronie Wykonawcy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu,
- d) sposobu fakturowania robót.

#### **§ 13**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od daty uzyskania wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych.

#### **§ 14**

1. Dokumentacja projektowa w zakresie wymienionym w §1 niniejszej umowy jako wytwór myśli projektantów podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca, łącznie z przekazaną dokumentacją przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością projektantów-autorów dokumentacji projektowej. Projektantów

podpisanych na składowych częściach dokumentacji projektowej uznaje się za autorów tej dokumentacji. Zachowują oni wszelkie prawa do niej, zastrzeżone na mocy ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.

3. Rysunki, opisy i inne dokumenty sporządzone przez Projektanta w ramach dokumentacji projektowej dla inwestycji nazwanej w §1 niniejszej umowy stanowiące element składowy usługi Projektanta i projektantów autorów, przeznaczone są wyłącznie do użytku dla tej inwestycji, w tym także:
  - a/ do powielania przedmiotu umowy w dowolnej liczbie egzemplarzy w ramach przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówień udzielanych na jego podstawie,
  - b/ wydawania kopii opracowania projektowego oferentom biorącym udział w postępowaniu o zamówienia udzielane na jej podstawie.
4. Wniesienie lub rozesłanie dokumentacji do właściwych władz dla spełnienia ustawowych wymagań lub do podobnych celów, w związku z inwestycją wymienioną w §1 niniejszej umowy, nie będzie traktowane jako publikacja naruszająca zastrzeżone prawa Wykonawcy i projektantów autorów.
5. Całość Prac Projektowych wraz z załącznikami, uzgodnieniami, pozwoleniami oraz każda jej część osobno, stanowi własność Zamawiającego. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu Prac Projektowych przy odbiorze częściowym, a w wypadku odstąpienia od Umowy w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw i przyczyn odstąpienia, Wykonawca, bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe objęte wszystkimi polami eksploatacji znanymi Stronom w dniu podpisania Umowy, a w szczególności określonymi w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym m.in.:
  - 1) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenia, sprzedaży lub najmu oryginału albo egzemplarzy,
  - 2) przekazywania lub przechowywania,
  - 3) rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej – poprzez publiczne wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i re-emitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 4) wprowadzania do pamięci komputera wraz z prawem dokonywania rozwoju,
  - 5) tłumaczenia,
  - 6) przystosowania, modyfikacji układu, treści lub jakichkolwiek zmian, z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji, określonych w niniejszym paragrafie, na części zmienione/zmodyfikowane,
  - 7) publikacji i wyświetlania w całości lub w części w Internecie i innych mediach bez ograniczeń,
  - 8) produkcji i rozpowszechniania przez Zamawiającego wszelkich materiałów promocyjnych, w tym reklamowych, w nieograniczonym nakładzie,
  - 9) udostępniania z prawem do korzystania, przekazywania w całości lub części osobom trzecim na wszystkich, lub wybranych polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie.
6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe.
7. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w Pracach Projektowych dokonywane przez Wykonawcę. Zamawiający nabywa również prawa do wykonywania i zlecania wykonywania praw zależnych.

8. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
9. Projektant jest odpowiedzialny za wady Prac Projektowych.
10. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności wszystkich egzemplarzy Prac Projektowych.

### **§ 15**

1. Wykonawca zapewnia, że dokumentacje, o których mowa w §1 niniejszej umowy, nie naruszają praw autorskich i osobistych osób trzecich i ponosi za to odpowiedzialność.
2. W przypadku jakichkolwiek działań przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw Strony trzeciej Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu pełnej pomocy dla załatwienia sporu wynikłego z takiego naruszenia oraz pokryć koszty poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego.

### **§ 16**

1. Do kierowania wykonywaniem oraz koordynacji prac projektowych Wykonawca wyznacza:  
.....
2. Jako koordynatora w zakresie wykonywanych obowiązków umownych Zamawiający wyznacza:  
.....
3. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania uzgodnienia rozwiązań projektowych z Zamawiającym w terminie 10 dni przed jej ostatecznym złożeniem w właściwym Urzędzie celem uzyskania pozwolenia budowlanego.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do bieżącego konsultowania swoich rozwiązań projektowych z przyszłym użytkownikiem.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
6. W ramach zawartej umowy Strony zobowiązują się do współdziałania w celu uzyskania Przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.

### **§ 17**

1. Wykonawca ponosi wyłączną i całkowitą odpowiedzialność przed Zamawiającym za czynności zleczone Podwykonawcom w zakresie wykonania opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy (jak za działania własne).
2. Do zawarcia umowy o prace projektowe z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek przedstawić do akceptacji Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżenia uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zasady określone w ust. 2 stosuje się odpowiednio do Podwykonawcy.
5. Umowy, o których mowa w ust. 2 i 4 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 18**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji przedmiotu umowy są polskie sądy powszechne.



**§ 19**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

.....

**Wykonawca:**

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**SKŁADANE DO POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Część I:**

**Informacje dotyczące instytucji zamawiającej i postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Nazwa, adresy i dane kontaktowe instytucji zamawiającej

Nazwa: **Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik**

telefon: **41 354 -32-73, faks 41 354 32 73**

e-mail: [umig@chmielnik.com](mailto:umig@chmielnik.com); [malgorzata.przezdzik@chmielnik.com](mailto:malgorzata.przezdzik@chmielnik.com)

2. Tytuł zamówienia: **„Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy budynku Szkoły podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku o salę gimnastyczną”.**

3. Nr nadany sprawie przez zamawiającego: **IPS.271.6.2017**

**Część II:**

**Informacje dotyczące wykonawcy**

**A: Informacje na temat Wykonawcy:**

a) Nazwa Wykonawcy: .....

b) Osoba wyznaczona do kontaktów: .....

telefon: ..... faks ..... e-mail: .....

**B: Informacje na temat przedstawicieli prawnych Wykonawcy**

Proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres (-) osoby (osób) **upoważnionych do prawnego reprezentowania wykonawcy** na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

a) Imię i nazwisko: .....

b) Stanowisko/Działający jako: .....

c) telefon: .....

d) e-mail: .....

### Część III:

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020 (dalej jako: ustawa Pzp)

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy budynku Szkoły podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku o salę gimnastyczną**” prowadzonego przez Gminę Chmielnik oświadczam co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24.ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... r.  
miejsowość data

.....  
podpis

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 25 ust. 5 Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... r.  
miejsowość data

.....  
podpis

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOJUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj: .....  
( *Podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... r.  
miejsowość data

.....  
podpis

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KSR/CEiDG),*  
nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... r.  
miejsowość data

.....  
podpis

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części III są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

..... r.  
miejsowość data

.....  
podpis

## Część IV:

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020 (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy budynku Szkoły podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku o salę gimnastyczną**” prowadzonego przez **Gminę Chmielnik** oświadczam co następuje:

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **SIWZ Rozdział V ust. 2 pkt. 2.2 (sytuacja ekonomiczna lub finansowa) oraz pkt. 2.3 zdolność techniczna i zawodowa p-pkt. a) doświadczenie zawodowe, p-pkt b) potencjał techniczny, p-pkt c) kadra techniczna**

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... r.  
miejsowość data

.....  
podpis

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **SIWZ Rozdział V ust. 2 pkt 2.2 (sytuacja ekonomiczna lub finansowa) oraz pkt 2.3 zdolność techniczna lub zawodowa p-pkt a) doświadczenie zawodowe, p-pkt b) potencjał techniczny, p-pkt c) kadra techniczna**

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:*

.....  
.....  
w następującym zakresie:

.....  
.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... r.  
miejsowość data

.....  
podpis

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach Części III są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

..... r.  
miejsowość data

.....  
podpis

**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu**  
**ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów**  
**(Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn:  
**„Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy budynku Szkoły podstawowej im.**  
**Stefana Żeromskiego w Chmielniku o salę gimnastyczną”.**

Niniejszym oświadczam, że **należę/ nie należę** (*niepotrzebne skreślić*) do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

Lp.	Wskazanie wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**UWAGA!**

Oświadczenie należy złożyć w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty. Oświadczenie złożone jednocześnie z ofertą nie będzie brane pod uwagę.

.....

.....

.....

Dane wykonawcy

**Oświadczenie**

**o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą wykonywać zamówienie zgodne z § 1 ust. 1 pkt 7) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane**

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy budynku Szkoły podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku o salę gimnastyczną**”.

*Ja ( my), niżej podpisany(i), reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam(y), że:*

Osoby wymienione w Wykazie osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, załączonym do oferty, posiadają wymagane uprawnienia do projektowania w specjalnościach:

- a) architektonicznej bez ograniczeń
- b) konstrukcyjnej
- c) instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Miejscowość i data: .....

.....  
( podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu )



## WZÓR

### Załącznik Nr 6 do SIWZ

Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy budynku Szkoły podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku o salę gimnastyczną**”.

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Opis posiadanych uprawnień i kwalifikacji zawodowych	Wykonawca posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia	Osoby zdolne do wykonania zamówienia zostaną udostępnione przez inne podmioty *
				Należy wypełnić odpowiednio	

*\* załączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób niezbędnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował*

.....  
( podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu )

WZÓR

OŚWIADCZENIE

Oświadczam /y, że zamówienie pn. „„Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy budynku Szkoły podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku o salę gimnastyczną”. zrealizuję/my /siłami własnymi /\* z udziałem podwykonawców/\*, którym zamierzamy powierzyć następujący zakres prac:

Lp.	Rodzaj usługi	Wartość w zł.	UWAGI

Miejscowość: ..... Data: .....

.....  
( podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu )

/\* - niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT USŁUG  
W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY  
I DOŚWIADCZENIA**

**w postępowaniu pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy budynku Szkoły  
podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku o salę gimnastyczną”.**

<i>Tytuł i przedmiot dokumentacji projektowej</i>	<i>Wartość zamówienia</i>	<i>Czas realizacji /data/ rozpoczęcie- zakończenie</i>	<i>Powierzchnia użytkowa obiektu objętego zakresem danej dokumentacji</i>	<i>Nazwa, adres, tel. Zamawiającego lub użytkownika</i>

Dokumenty potwierdzające należyte zrealizowanie usług projektowych muszą zawierać informację o wielkości kubatury budynku/budynków objętych zakresem danej dokumentacji

Miejscowość: ..... Data: .....

.....  
podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do  
występowania w obrocie prawnym lub posiadających  
pełnomocnictwo