

w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządzam co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku nadanym Zarządzeniem Nr 47/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 11 marca 2015 roku, wprowadzam następujące zmiany:

1. W § 4 ust. 4 przyjmuje brzmienie:
  4. Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Chmielnik, który pełni jednocześnie funkcję Naczelnika Wydziału Oświaty i Sportu.
2. W § 11 skreśla się w ust. 16 pkt. 3), pkt 6), pkt 8), pkt. 9)
3. W § 11 skreśla się w ust. 16 pkt 4)
4. W § 17 ust. 1 dodaje się pkt. 13 w brzmieniu:

13) Wydział Oświaty i Sportu	symbol OS
------------------------------	-----------
5. Dodaje się § 21<sup>1</sup> w brzmieniu:
  1. W skład wydziału Oświaty i Sportu wchodzi następujące stanowiska:
    - 1) Naczelnik wydziału
    - 2) Główny księgowy jednostek oświatowych,
    - 3) Stanowisko ds. administracyjnych,
    - 4) Stanowisko ds. księgowości
    - 5) Stanowisko ds. płac,
    - 6) Kierowca – stanowisko wieloosobowe.
  2. Do zakresu działania Wydziału Oświaty i Sportu należą następujące działania:
    - 1) Prowadzenie spraw i nadzorowanie działalności gminnych jednostek oświatowych,
    - 2) Współpraca z dyrektorami jednostek oświatowych, w tym terminowe wykonywanie zleconych dyspozycji pieniężnych dotyczących uregulowania zobowiązań,
    - 3) Realizowanie zamówień publicznych,
    - 4) Prowadzenie spraw związanych z ewidencją szkół i placówek niepublicznych,
    - 5) Prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem dotacji udzielonych podmiotom prowadzącym placówki niepubliczne,
    - 6) Prowadzenie zbiorczej bazy danych oświatowych w zakresie wynikającym z ustawy o systemie informacji oświatowej,
    - 7) Nadzór nad spełnianiem obowiązku szkolnego,
    - 8) Przedstawianie arkuszy organizacyjnych publicznych placówek oświatowych do zatwierdzenia,

- 9) Sporządzanie planów finansowych i sprawozdawczości jednostek oświatowych,
- 10) Prowadzenie rachunkowości i gospodarki finansowej jednostek oświatowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości,
- 11) Rozliczenie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie obsługiwanych jednostek oświatowych,
- 12) Współpraca ze Skarbnikiem Gminy w zakresie planowania i realizacji budżetu gminy w części dotyczącej finansowania w zakresie oświaty przez jednostki oświatowe,
- 13) Organizacja i nadzorowanie dowozu dzieci do jednostek oświatowych z terenu gminy,
- 14) Prowadzenie spraw kadrowych i płacowych pracowników jednostek oświatowych,
- 15) Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych jednostek oświatowych,
- 16) Realizacja programów rządowych, w tym programu „Wyprawka szkolna”
- 17) Koordynowanie prac związanych z awansem zawodowym nauczycieli, konkursami na stanowisko dyrektora jednostki oświatowej,
- 18) Inicjowanie tworzenia, przekształcania, likwidacji i łączenia jednostek oświatowych,
- 19) Opracowywanie projektów uchwał dotyczących oświaty,
- 20) Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej,
- 21) Inne zadania obsługi finansowo-księgowej lub administracyjnej nie wymienione powyżej, a wynikające z bieżących potrzeb,
- 22) Prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania sportu i rekreacji.

## § 2

Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku nie ulegają zmianie.

## § 3

Zapisy z § 1 ust. 1, ust. 3, ust. 4 i ust. 5 niniejszego zarządzenia wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Paweł Wójcik*