

Wzór

UMOWA NR

zawarta w dniu r.

pomiędzy

Gminą Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik,

NIP 657-25-31-581, REGON 291009745

zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez: **Pawła Wójcika - Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik**

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego zawarto umowę następującej treści:

[Przedmiot umowy]

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „**Opracowanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia pn.: Modernizacja oczyszczalni ścieków w Piotrkowicach**”.
2. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy jest tożsamy z jego zobowiązaniem określonym w ofercie.
4. Wykonawca w ramach realizacji dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1 zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) wykonania inwentaryzacji wraz z ekspertyzą i oceną stanu technicznego obiektów i urządzeń pod kątem planowanej modernizacji oczyszczalni ścieków,
 - b) opracowania i przedstawienie do akceptacji przez Zamawiającego co najmniej dwóch koncepcji z propozycją rozwiązań projektowych,
 - c) opracowania analizy efektywności kosztowej dla co najmniej dwóch wariantów ze wskazaniem wariantu, który zapewni najniższy koszt jego realizacji i eksploatacji,
 - d) opracowania oceny oddziaływania na środowisko i złożenia wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z niezbędnymi załącznikami, w tym Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia – niezbędnej do uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedmiotowego przedsięwzięcia inwestycyjnego,
 - e) opracowania i złożenia wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z wykazem stron biorących udział w postępowaniu,
 - f) wykonania mapy do celów projektowych w skali 1:500 w wersji elektronicznej i papierowej,
 - g) uzyskania niezbędnych wypisów z rejestru gruntów oraz wykazu właścicieli gruntów,
 - h) uzyskania niezbędnych zgód właścicieli nieruchomości,
 - i) opracowania niezbędnej dokumentacji geotechnicznej,
 - j) wykonania projektów budowlanych przedsięwzięcia inwestycyjnego, które zgodnie z prawem wymagają uzyskania pozwolenia na budowę,
 - k) wykonania projektów wykonawczych dla przedsięwzięcia inwestycyjnego objętego zamówieniem,

- l) wykonania projektów dodatkowych i specjalistycznych, których konieczność opracowania może wynikać w trakcie projektowania, m.in. wymaganych przez jednostki opiniujące i uzgadniające,
 - m) opracowanie operatu wodnoprawnego niezbędnego do wydania pozwolenia wodnoprawnego,
 - n) wykonania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,
 - o) sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz podczas uruchomienia urządzeń,
 - p) opracowania informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) dla przedsięwzięcia inwestycyjnego,
 - q) dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień, badań raportów, opinii (branżowych i innych), uzyskania warunków technicznych i wymagań, zaświadczeń, zezwoleń potrzebnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub równoważnego dokumentu umożliwiającego realizację planowanego przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - r) wykonania harmonogramu realizacji robót zapewniający ciągłość pracy oczyszczalni,
 - s) opracowania dokumentacji rozruchowej,
 - t) opracowania instrukcji obsługi i eksploatacji,
 - u) uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub równoważnego dokumentu umożliwiającego realizację planowanego przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dokumentację projektową składaną do odpowiedniego Urzędu celem wydania pozwolenia na budowę należy opracować w formie papierowej w 5 egzemplarzach, za wyjątkiem specyfikacji technicznej i BIOZ, którą należy przygotować w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz kosztorysu i przedmiaru robót w formie papierowej po 1 egzemplarzu. Dodatkowo całość dokumentacji projektowej należy przekazać w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej na płytach CD lub DVD w formacie plików *.doc lub *.docx lub *.pdf oraz dla przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego w formacie plików programu Norma ATHENA-SOFT *.ath oraz *.pdf.
6. Przedmiot zamówienia powinien obejmować pełen zakres usług ww. oraz uwagi Zamawiającego wprowadzane w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej.
7. Zakres dokumentacji projektowej wymieniony w ust. 4 może zostać ograniczony za zgodą Zamawiającego, jeżeli obowiązujące przepisy prawa nie wymagają uzyskania decyzji, zgód, itp. w zakresie planowanego przedsięwzięcia lub jeżeli brak tych dokumentów nie będzie wpływał na uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę lub równoważnego dokumentu umożliwiającego realizację planowanego przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wykonawca w opracowanej dokumentacji projektowej powinien opisać przedmiot zamówienia (np. w zakresie proponowanych urządzeń, rozwiązań technicznych, materiałowych) przy pomocy zrozumiałych określeń, parametrów technicznych, a wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia jest dopuszczalne w przypadku braku możliwości dostatecznie dokładnych określeń i wskazaniu takiemu musi towarzyszyć wyraz „lub równoważne”.
9. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 ze zm.) i decyzjami o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

10. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania rozwiązań projektowych z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia.

§ 2

Integralną częścią Umowy jest Oferta oraz uzupełniony przez Wykonawcę oraz zaakceptowany przez Zamawiającego na dzień podpisania umowy Harmonogram Rzeczowo-Finansowy (zwany dalej Harmonogramem), który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

[Wymogi dla dokumentacji projektowej]

§ 3

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, obowiązującymi wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Przekazana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
3. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w dokumentacji projektowej po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać treści kosztorysu inwestorskiego innym stronom niż Zamawiający.

[Termin realizacji umowy]

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i prawomocnym pozwoleniem na budowę lub równoważnego dokumentu umożliwiającego realizację planowanego przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w terminie do dnia
2. Harmonogram, o którym mowa w § 2 określa etapy prac projektowych, terminy ich realizacji i wysokość wynagrodzenia za realizację każdego z etapów.
3. Harmonogram wymaga pisemnej bezwarunkowej akceptacji Zamawiającego.
4. Harmonogram może być aktualizowany za pisemną zgodą osoby umocowanej przez Zamawiającego. Aktualizacja Harmonogramu nie wymaga aneksu do Umowy, jeżeli nie wpływa na termin zakończenia ustalony w ust. 1 i nie skutkuje przesunięciem płatności na kolejne lata.
5. Aktualizacja Harmonogramu nie może zmieniać terminów wykonania prac, które zapadły przed dniem złożenia przez Wykonawcę uzasadnionego wniosku o aktualizację.

[Realizacja umowy]

§ 5

1. Do kierowania wykonywaniem oraz koordynacji prac projektowych Wykonawca wyznacza:
2. Jako koordynatora w zakresie wykonywanych obowiązków umownych Zamawiający wyznacza:
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do bieżącego konsultowania swoich rozwiązań projektowych z przedstawicielami użytkownika oraz Zamawiającym.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

5. W ramach zawartej umowy Strony zobowiązują się do współdziałania w celu uzyskania Przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.

§ 6

Zamawiający przekazuje Wykonawcy istotne do wykonania prac projektowych objętych umową informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty oraz dostarczy dodatkowe dane, których potrzeba wyłoni się w trakcie projektowania lub poda swoje rozstrzygnięcia.

[Przekazanie dokumentacji projektowej]

§ 7

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową w ilościach egzemplarzy określonych w § 1.
2. Projektant opatrzy dokumentację w pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest kompletna. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
3. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego.
4. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej.
5. Dokumentem potwierdzającym dokonanie przekazania dokumentacji projektowej jest protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowej lub protokół częściowego odbioru dokumentacji projektowej przygotowany przez Zamawiającego, podpisany przez Strony umowy.
6. Protokoły, o których mowa w ust. 5 stanowią podstawę do wystawienia odpowiednio faktury końcowej lub faktur częściowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kompletu dokumentacji projektowej do zapoznania się i weryfikacji przez Zamawiającego na 10 dni przed zamiarem złożenia wniosku we właściwym Urzędzie celem uzyskania pozwolenia na budowę lub równoważnego wniosku umożliwiającego realizację planowanego przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania audytu wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej przez niezależnych projektantów w terminie, o którym mowa w ust. 7.
9. W przypadku stwierdzenia wad podczas weryfikacji przez Zamawiającego lub w wyniku przeprowadzonego audytu, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia ich przed złożeniem wniosku do właściwego Urzędu celem uzyskania pozwolenia na budowę lub równoważnego dokumentu.
10. O zauważonych wadach w dokumentacji projektowej w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę.

[Wynagrodzenie]

§ 8

1. Strony uzgadniają wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości zł brutto (słownie:.....), w tym wartość netto:..... zł (słownie:.....) plus podatek VAT 23% w kwocie:..... (słownie:.....).
2. Określone w ust.1 wynagrodzenie stanowi całkowitą zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy w sposób zapewniający oczekiwany rezultat.
3. Wykonawca oświadcza, że stosownie do postanowień art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.....

[Zapłata wynagrodzenia]**§ 9**

1. Zapłata wynagrodzenia za dokumentację projektową nastąpi po jej wykonaniu i odbiorze przez Zmawiającego według zasad określonych w § 7 niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowej zapłaty wynagrodzenia na podstawie protokołu częściowego odbioru dokumentacji projektowej, zgodnie z zaawansowaniem prac i zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem:
 - a) za wykonanie kompletnej dokumentacji i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę lub równoważnego wniosku umożliwiającego realizację planowanego przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – rozliczenie częściowe nie więcej niż 60% wartości umowy,
 - b) po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę lub równoważnego dokumentu umożliwiającego realizację planowanego przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – rozliczenie końcowe nie mniej niż 40% wartości umowy.
3. Końcowe rozliczenie Przedmiotu Umowy nastąpić na podstawie faktury końcowej, wystawionej po odbiorze końcowym Przedmiotu Umowy, na podstawie protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej, który będzie podstawą do wystawienia faktury.
4. Wykonawca wystawi fakturę końcową po dokonaniu odbioru końcowego bez wad, na podstawie protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej podpisanego przez Strony umowy.
5. W fakturze końcowej Wykonawca rozliczy wykonany i odebrany zakres prac do 100% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
6. Do faktury końcowej Wykonawca załączy:
 - a) oświadczenie, że wykonał całość prac siłami własnymi bez udziału podwykonawców, albo
 - b) wykaz wszystkich podwykonawców biorących udział w realizacji odebranych prac,
 - c) dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcom biorącym udział w realizacji przedmiotu umowy lub oświadczenie każdego z podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę całości należności wynikających z zakresu rzeczowego prac powierzonego danemu podwykonawcy.
7. Wykaz podwykonawców, o którym mowa w ust. 5 lit. b) obejmuje wykaz wszystkich podwykonawców biorących udział w realizacji prac objętych niniejszą umową. W wykazie tym Wykonawca obowiązany jest wskazać:
 - a) datę zawarcia umowy z podwykonawcą,
 - b) okres realizacji prac wykonywanych przez podwykonawcę,
 - c) zakres prac wykonanych przez podwykonawcę,
 - d) wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
8. W przypadku braku dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 Zamawiający wstrzyma realizację faktury do czasu otrzymania ww. dokumentów i w tym przypadku nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
9. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę wykazu podwykonawców, o których mowa w ust. 5 lit. b) i nieprzedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 5 lit. c) Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane prace w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
10. Faktura za prace projektowe stanowiące przedmiot umowy płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury.
11. Za datę dokonania przez Zamawiającego płatności uznaje się datę wydania dyspozycji przelewu należności w banku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT.

[Nadzór autorski]

§ 10

1. Projektant zobowiązany jest prowadzenia nadzór autorskiego w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
2. Wykonawca gwarantuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy pełnienie przez Projektanta nadzoru autorskiego w zakresie wykonanych prac projektowych podczas rzeczowej realizacji zadania na podstawie opracowanej dokumentacji.
3. Przystąpienie do pełnienia nadzoru autorskiego nastąpi nie później niż w ciągu 24 godzin od przekazania informacji o potrzebie konsultacji.

[Odpowiedzialność Wykonawcy]

§ 11

1. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań projektu budowlanego, z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym tj. opisach i rysunkach służących realizacji obiektu, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi przez Zamawiającego lub podanymi w przepisach techniczno-budowlanych i normach.

[Gwarancja i rękojmia]

§ 12

1. Wykonawca udziela na przekazaną dokumentację projektową gwarancji na okres od dnia przekazania kompletnej dokumentacji do 1 roku po dniu zakończenia procesu realizacyjnego tj. zakończenia prac związanych z realizacją zadania, na które zostaje przygotowana dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1.
2. Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej objętej umową. W związku z tym Strony postanawiają, że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg wraz z upływem odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonawcy robót realizowanych na podstawie prac projektowych, których dotyczy niniejsza umowa jednak nie dłużej niż 5 lat licząc od daty jak w ust. 1.
3. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową lub jej część wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni dla obu Stron termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie 2 wyznaczonych terminów zleci usunięcie tych wad innej jednostce na koszt Wykonawcy.
4. Projektant nie odpowiada za następstwa zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli nie były one z nim uzgodnione, a zostały wprowadzone podczas wykonywania robót budowlanych.

[Prawa autorskie]

§ 13

1. Dokumentacja projektowa w zakresie wymienionym w § 1 niniejszej umowy jako wytwór myśli projektantów podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca, łącznie z przekazaną dokumentacją przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji projektowej. Projektantów podpisanych na składowych częściach dokumentacji projektowej uznaje się za autorów tej dokumentacji. Zachowują oni wszelkie prawa do niej, zastrzeżone na mocy ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
3. Rysunki, opisy i inne dokumenty sporządzone przez projektanta w ramach dokumentacji projektowej dla inwestycji nazwanej w § 1 niniejszej umowy stanowiące element składowy

- usługi projektanta i projektantów autorów, przeznaczone są wyłącznie do użytku dla tej inwestycji, w tym także:
- a) do powielania przedmiotu umowy w dowolnej liczbie egzemplarzy w ramach przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówień udzielanych na jego podstawie,
 - b) wydawania kopii opracowania projektowego oferentom biorącym udział w postępowaniu o zamówienia udzielane na jej podstawie.
4. Wniesienie lub rozesłanie dokumentacji do właściwych władz dla spełnienia ustawowych wymagań lub do podobnych celów, w związku z przygotowywaną inwestycją wymienioną w § 1 niniejszej umowy, nie będzie traktowane jako publikacja naruszająca zastrzeżone prawa Wykonawcy i projektantów autorów.
 5. Całość dokumentacji projektowej wraz z załącznikami, uzgodnieniami, pozwoleniami oraz każda jej część osobno, stanowi własność Zamawiającego. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji projektowej przy odbiorze częściowym, a w wypadku odstąpienia od Umowy w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw i przyczyn odstąpienia, Wykonawca, bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe objęte wszystkimi polami eksploatacji znanymi Stronom w dniu podpisania Umowy, a w szczególności określonymi w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym m.in.:
 - a) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenia, sprzedaży lub najmu oryginału albo egzemplarzy,
 - b) przekazywania lub przechowywania,
 - c) rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej – poprzez publiczne wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - d) wprowadzania do pamięci komputera wraz z prawem dokonywania rozwoju,
 - e) tłumaczenia,
 - f) przystosowania, modyfikacji układu, treści lub jakichkolwiek zmian, z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji, określonych w niniejszym paragrafie, na części zmienione/zmodyfikowane,
 - g) publikacji i wyświetlania w całości lub w części w Internecie i innych mediach bez ograniczeń,
 - h) produkcji i rozpowszechniania przez Zamawiającego wszelkich materiałów promocyjnych, w tym reklamowych, w nieograniczonym nakładzie,
 - i) udostępniania z prawem do korzystania, przekazywania w całości lub części osobom trzecim na wszystkich, lub wybranych polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie.
 6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe.
 7. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w dokumentacji projektowej dokonywane przez Wykonawcę. Zamawiający nabywa również prawa do wykonywania i zlecenia wykonywania praw zależnych.
 8. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
 9. Projektant jest odpowiedzialny za wady dokumentacji projektowej.
 10. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności wszystkich egzemplarzy dokumentacji projektowej.

§ 14

1. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, nie narusza praw autorskich i osobistych osób trzecich i ponosi za to odpowiedzialność.
2. W przypadku jakichkolwiek działań przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw strony trzeciej Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu pełnej pomocy dla załatwienia sporu wynikłego z takiego naruszenia oraz pokryć koszty poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego.

[Podwykonawcy]

§ 15

1. Wykonawca zastrzega, a Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części prac projektowych i usług ujętych umową odpowiednim wyspecjalizowanym jednostkom projektowym pod następującymi warunkami:
 - b) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu sporządzenia niniejszej dokumentacji,
 - c) nie ulegnie zmianie zakres dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac tak jak za działania własne.
3. Wykonawca ponosi wyłączną i całkowitą odpowiedzialność przed Zamawiającym za czynności zlecone Podwykonawcom w zakresie wykonania opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy jak za działania własne.
4. Do zawarcia umowy o prace projektowe z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
5. Wykonawca ma obowiązek przedstawić do akceptacji Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżenia uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zasady określone w ust. 5 stosuje się odpowiednio do Podwykonawcy.
7. Umowy, o których mowa w ust. 4 i 6 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

[Zabezpieczenie realizacji umowy]

§ 16

1. Tytułem należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł, co stanowi 10% wartości brutto umowy Wykonawca wnosi w formie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - a) 70% całości zabezpieczenia w terminie 30 dni po dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego,
 - b) pozostałe 30% nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, gwarancji jakości.
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

[Kary umowne]

§ 17

1. Strony umowy ustalają, niezależne od szkody kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez Strony terminu na ich usunięcie,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiający zapłaci kary Wykonawcy:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) za zwłokę w zapłacie faktur odsetki w wysokości ustawowej.
5. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów jakie Zamawiający może naliczyć Wykonawcy nie przekroczy 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 8.
6. W sytuacji gdy kara umowna nie pokrywa szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

[Zmiana umowy]

§ 18

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Okoliczności zmiany przedmiotowej umowy szczegółowo określa umowa.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) terminu wykonania usługi w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w dniu udzielenia zamówienia,
 - b) zmiany wynagrodzenia,
 - c) zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, z tym że osoby występujące po stronie Wykonawcy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu,
 - d) sposobu fakturowania robót,
 - e) innych zapisów umowy.
3. Zmiana zapisów umowy, o których mowa w ust. 2 nastąpić mogą w przypadkach i warunkach na skutek:
 - a) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, stany nadzwyczajne, zamknięcie granic, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin jej realizacji,
 - b) zmiany finansowania prac związana ze zmianą budżetu, otrzymaniem dotacji, pożyczek lub innych środków uzyskanych z zewnątrz,
 - c) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
 - d) zmiany obowiązujących przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
 - e) gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie,
 - f) wydania lub zmiany decyzji, postanowień lub innych aktów administracyjnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
 - g) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli Zamawiający uzna je za zasadne,
 - h) wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania prac nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - i) zmiany spowodowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT),

- j) zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego nie wpływające na dochowanie terminów umownych,
 - k) zmiany terminu lub sposobu wykonania przedmiotu zamówienia gdy zasadność takiej zmiany powstała na skutek zmiany zasad finansowania zadania wynikająca z podpisanych przez Zamawiającego umów, bądź przewidzianych do podpisania lub aneksowania umów z instytucjami zewnętrznymi,
 - l) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - m) zmiana zakresu prac projektowych, pierwotnie przyjętych założeń architektonicznych w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub wynikających z potrzeby dostosowania założeń projektowych w możliwie najlepszy, najbardziej funkcjonalny sposób do charakteru, przeznaczenia projektowanego obiektu,
 - n) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
4. Ocena czy zaistniały przesłanki zmiany terminu realizacji Umowy o którym mowa w § 4 należy każdorazowo do Zamawiającego oraz wymaga jego zgody.
5. Zmiany postanowień Umowy każdorazowo potwierdzone muszą być Anekssem do Umowy zawartym wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

[Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego]

§ 19

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty uzyskania wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych.

[Postanowienia końcowe]

§ 20

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji przedmiotu umowy są polskie sądy powszechne.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1
Do umowy nr z dnia.....

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania pod nazwą:
„Opracowanie dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.: Modernizacja oczyszczalni ścieków w Piotrkowicach”

Lp.	Nazwa etapu prac projektowych	Termin realizacji	Wartość brutto [zł]
1.
2.
3.
...
...	Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę (nie mniej niż 40% wartości umowy)

Akceptacja Zamawiającego

Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

.....

.....