Chmielnik, dnia 09.05.2016 r.

Znak: IPS.271.20.2016

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro

**Zamawiający: Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik**; [**www.chmielnik.com**](http://www.chmielnik.com)tel. (41) 354 32 73, fax. (41) 354 -22-78

e-mail: malgorzata.przezdzik@chmielnik.com

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego na realizację zadania **pn.: „Opracowanie Studium Wykonalności dla projektu pn.: „Rozbudowa i przebudowa Samorządowego Przedszkola w Chmielniku"”**

CPV: 71.24.10.00-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.

**Rodzaj zamówienia: usługa**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

1. Zakres usług obejmować będzie opracowanie Studium Wykonalności dla projektu
pn. **„Rozbudowa i przebudowa Samorządowego Przedszkola w Chmielniku”.**
2. Studium Wykonalności należy sporządzić zgodnie z Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności Inwestycji dla wnioskodawców ubiegających się o wsparcie
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 oraz innymi dokumentami programowymi na lata 2014-2020.
3. Zamawiający informuje, że planuje aplikować o dofinansowanie w/w projektu
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 7 – „Sprawne usługi publiczne” , Działanie 7.4 „Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej”.
4. Charakterystyka i planowany zakres inwestycji: opracowanie dokumentacji budowlano- wykonawczej oraz realizacja robót budowlanych w zakresie rozbudowy
i przebudowy budynku Samorządowego Przedszkola w Chmielniku wraz
z wyposażeniem i zagospodarowaniem terenu.

Szczegółowe rozwiązania zawarte są w opracowanej koncepcji projektu wraz
z szacunkowymi kosztami, która zostanie udostępniona Wykonawcy po podpisaniu umowy.

1. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania odpowiednich korekt i modyfikacji Studium Wykonalności w trakcie trwania oceny formalnej i merytorycznej projektu do chwili uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny projektu dokonanej przez IŻ RPO WŚ.
2. Powyższe opracowanie należy wykonać w 3 egzemplarzach wersji papierowej oraz
w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie pdf i doc., analizę finansowo-ekonomiczną – aktywne arkusze Excel.
3. Studium Wykonalności należy opracować w oparciu o aktualne przepisy, dokumenty, wytyczne i zalecane dokumenty obowiązujące na poszczególnych etapach konkursu planowanego do ogłoszenia przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w ramach RPO WŚ na lata 2014-2020.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich bezpłatnych poprawek, uzupełnień, modyfikacji, aktualizacji w Studium Wykonalności, których realizacja będzie wymagana na każdym etapie realizacji projektu, także po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
5. Całkowite prawa autorskie do opracowanych dokumentów będą należały do Zamawiającego.

**II. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia :**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście
w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy w Chmielniku, Plac Kościuszki 7,
26-020 Chmielnik, lub telefonicznie pod numerem tel. 41 354-32-73.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest: **Małgorzata Przeździk** – Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji i Projektów Strukturalnych tel. 41 354 32 73 w.209

malgorzata.przezdzik@chmielnik.com

**III. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia – **do dnia 20.06.2016 r.**

**4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: posiadają niezbędne

doświadczenie dla wykonania przedmiotowego zamówienia.

2. Wykonawcy winni spełniać następujące warunki:

* są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym - wykonawca zobowiązany jest do

przedłożenia wraz z ofertą aktualnych dokumentów potwierdzających ww. wymagania

(wydruk CEiDG/KRS Wykonawcy);

* zrealizowali w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej 3 zamówienia polegające na wykonaniu

Studium Wykonalności lub analizy ekonomiczno-technicznej, dla projektów inwestycyjnych

potwierdzone dokumentami, że zostały wykonane z należytą starannością - wykonawca

zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających należyte

wykonanie ww. usług.

**5. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:**

**Kryterium oceny ofert – cena 100%.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną złożona przez wykonawcę, spełniającego określone wymagania.

**6. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać:

* osobiście lub pocztą w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik, sekretariat-pokój 102, lub
* e-mailem na malgorzata.przezdzik@chmielnik.com , lub
* przesłać faksem na nr 41 354 22 78 w terminie **do dnia 18 maja 2016 roku** do godz. **10.00.**

W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia oferty w wersji z oryginalnymi podpisami.

**7. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Formularz ofertowo – cenowy wg wzoru.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert **(załącznik Wykonawcy).**
3. Dokumenty potwierdzające należyte zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat, co najmniej 3 zamówień polegających na wykonaniu Studium Wykonalności lub analiz ekonomiczno-technicznych dla projektów inwestycyjnych.

**VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto
za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**VIII. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Termin związania z ofertą – 30 dni.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia
o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZIŁ:

Burmistrz /-/ Paweł Wójcik

**Załączniki:**

* Formularz ofertowy – wzór
* Instrukcja sporządzania Studium Wykonalności Inwestycji dla wnioskodawców

ubiegających się o wsparcie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

*WZÓR* - *FORMULARZ OFERTOWY*

|  |
| --- |
| WYKONAWCA: .................................................................................................................................................................................................................................................tel/fax: ............................................................................  |

**O F E R T A**

### Nawiązując do zapytania ofertowego na realizację zadania pn. „Opracowanie Studium Wykonalności dla realizacji zadania pn. Rozbudowa i przebudowa Samorządowego Przedszkola w Chmielniku ” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

|  |
| --- |
| **BRUTTO za wykonanie zamówienia, ze wszystkimi opłatami koniecznymi przy realizacji zamówienia w wysokości** .................................................. **PLN** **(słownie** .......................................................................................................................... **PLN)**w tym podatek VAT w wysokości ............... % co stanowi kwotę .................................. PLN(słownie: .......................................................................................................................... PLN)netto: ................................................ (słownie: ...................................................................... ……………………………………………………………………………………………...PLN ) |

1. Warunki płatności : do 30 dni od dnia wystawienia faktury.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia wg opisu podanego w zapytaniu ofertowym.
4. Wykaz usług na potwierdzenie posiadanej wiedzy i doświadczenia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa usługi** | **Termin realizacji** | **Zamawiający** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

\* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wymienionej usługi

1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).
2. **Oświadczamy, że będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkich informacji, zawiadomień dotyczących toczącego się postępowania przesyłanych przez Zamawiającego do nas faksem na nr (41) 354 32 73 w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od chwili jej nadania przez zamawiającego, a w przypadku zaniechania tego obowiązku zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faksem został doręczony po upływie tego terminu na podstawie wydruku nadania faksu.**
3. Ofertę niniejszą składamy na ............... kolejno ponumerowanych stronach.
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:
5. ..........................................................
6. .........................................................
7. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem należy kontaktować się z :

Imię i nazwisko: …………………Adres: ……………………………

Telefon: …………… fax ………………E-mail: ……………………………

 Data i podpis ...........................................................................................

podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym

do występowania w obrocie prawnym lub posiadających

pełnomocnictw