

**ZARZĄDZENIE Nr 197/2016**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHMIELNIK**  
**z dnia 19 stycznia 2016 roku**

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań  
obronnych w Gminie Chmielnik w 2016 roku

Na podstawie art.18 ust 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.); §1 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz.152 ); §10 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz.1829); § 5 ust.1 pkt 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 152, poz.1599) oraz zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego Nr 113/2015 z dnia 21 grudnia 2015 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2016 roku

**zarządza się co następuje :**

**§ 1.**

Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Chmielnik w roku 2016 będzie: podejmowanie działań o charakterze organizacyjno-prawnym i szkoleniowym zapewniających sprawne planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego w świetle nowego rozporządzenia, przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych do planowania operacyjnego oraz do działania we współpracy z organem wojskowym w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia w czasie pokoju, podwyższania gotowości obronnej oraz w czasie wojny .

**§ 2.**

W związku z powyższym wprowadza się do użytku służbowego :

1. Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Chmielnik w 2016 roku, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Formularz ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organów samorządu terytorialnego w województwie stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Plan kontroli problemowych w zakresie spraw obronnych podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 3.**

1. Plan zasadniczych przedsięwzięć z zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie w 2016 roku należy uzgodnić z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie

do dnia 15 lutego 2016 roku po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych.

2. Plan kontroli problemowych w zakresie spraw obronnych należy uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych – Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do 5 lutego 2016 roku.

§ 4.

1. Wypełnione arkusze ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organów samorządu terytorialnego województwa świętokrzyskiego należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 31 stycznia 2016 roku.
2. Egzemplarz uzgodnionego planu kontroli w zakresie spraw obronnych należy przesłać do Oddziału Spraw Obronnych w terminie do 26 lutego 2016 roku.

§ 5.

Koordynację, nadzór i wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Działalności Gospodarczej i Zarządzania Kryzysowego.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Paweł Wójcik*

URZĄD MIASTA I GMINY CHMIELNIK

WYDZIAŁ ROZWOJU GOSPODARCZEGO

Załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 197 /2016  
Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 19 stycznia 2016 roku  
w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych  
w Gminie Chmielnik w 2016 roku

ZATWIERDZAM  
**BURMISTRZ**  
*Kawet Wójcik*

Znak: RG.5561.1.2016

## PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W GMINIE CHMIELNIK W 2016 ROKU

CHMIELNIK

STYCZEŃ 2016 ROK

## I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Chmielnik w 2015 roku było doskonalenie i zgrzywanie elementów podsystemu obronnego gminy i utrzymanie go w gotowości zapewniającej sprawne podejmowanie i koordynowanie działań, we współdziałaniu ze Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim, starostwem powiatowym, organami wojskowymi w realizacji zadań obronnych w czasie pokoju, podwyższania gotowości obronnej i w czasie wojny.

### W 2015 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:

- 1) Udział w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk. WOJEWÓDZTWO – 2015.
- 2) Przeprowadzono treningi stałego dyżuru, w których ćwiczoneo przekazywanie informacji i sygnałów alarmowych oraz prowadzenie dokumentacji przez obsady stałych dyżurów.
- 3) Zrealizowano zaplanowane szkolenia obronne dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik oraz podległych jednostek organizacyjnych.
- 4) Zapewniono udział kadry kierowniczej urzędu (burmistrza z-ca burmistrza) oraz pracownika realizującego zdania obronne w szkoleniach obronnych organizowanych przez WB i ZK Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.
- 5) Dokonano aktualizacji: planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na terenie gminy Chmielnik, planu dystrybucji tabletek stabilnego jodu na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego.
- 6) Umacnianie współpracy z Wojskową Komendą Uzuppełnień w Kielcach.
- 7) Opracowano i przesłano do Starosty Kieleckiego sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej
- 8) Opracowano wytyczne burmistrza do szkolenia obronnego realizowanego w Urzędzie Miasta i Gminy Chmielnik w 2015 roku oraz uzgodniono z WBiZK ŚUW Plan szkolenia obronnego Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik na 2015r.

## **II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2016 ROKU**

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Chmielnik w 2016 roku będzie sprawne planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego w świetle nowego rozporządzenia, wdrożenie zaleceń z kontroli kompleksowej wykonywania zadań obronnych, przygotowanie kadry kierowniczej urzędu i zespołów zadaniowych do działania jako elementów podsystemu obronnego gminy i utrzymanie go w gotowości zapewniającej sprawne podejmowanie i koordynowanie działań, we współpracy ze Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim w Kielcach, Starostwem Powiatowym w Kielcach, organami wojskowymi w realizacji zadań obronnych czasie pokoju, podwyższania gotowości obronnej i w czasie wojny.

### **1. Dla osiągnięcia głównego celu szkoleniowego, w poszczególnych obszarach działalności obronnej zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej działalności należy ukierunkować na:**

#### **1.1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:**

- a) wdrażanie nowych regulacji prawnych w zakresie spraw obronnych oraz opracowanie stosownych planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie obronności, określając w nich kierunki działania i zadania dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, aktualizacja posiadanych planów,
- b) kontynuowanie działań zapewniających ujęcie w posiadanych regulacjach organizacyjnych i innych dokumentach wewnętrznych kierowania odpowiednich zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz ustaw szczególnych, określających zadania oraz zasady funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w czasie wojny,
- c) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań zapewniając tym samym poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych.

## **1.2. W zakresie planowania operacyjnego:**

- a) dokonanie weryfikacji i aktualizacji posiadanych dokumentów kierowania wewnętrznego dotyczących planowania operacyjnego, pod kątem dostosowania ich do szerzela kierowania i zakresu odpowiedzialności kompetencyjnej,
- b) systematyczne aktualizowanie posiadanej dokumentacji planistycznej - organizacyjnej zabezpieczającej proces osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej, szczególnie planów operacyjnych funkcjonowania, tabel i kart realizacji zadań operacyjnych oraz ich merytorycznej zgodności, a także dokumentacji, innych planów, programów i procedur zapewniającej funkcjonowanie Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny,
- c) udział w szkoleniach obronnych organizowanych przez WBIZK ŚUW kadry kierowniczej urzędu i pracownika realizującego zadania obronne w gminie.

## **1.3. W zakresie programowania obronnego – NIE DOTYCZY**

### **1.4. W zakresie przygotowanie elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:**

- a) opracowanie zarządzenia w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie gminy, uaktualnienie wykazów kurierów, kurierów łączników, kurierów wykonawców, merytoryczne przygotowanie kurierów i konkretnych osób kierujących akcją kurierską na terenie gminy,
- b) prowadzenie systematycznego szkolenia osób wyznaczonych do udziału w organizacji akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wyznaczonych zespołów oraz wydzielonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń, do realizacji zadań objętych akcją kurierską, zwracając uwagę na prawidłowość i sposób wydawania decyzji o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera i wystawianiu wezwań do wykonania funkcji kuriera,
- c) doskonalenie i zacieśnianie współpracy Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik z terenowymi organami administracji wojсковej (MSZW i WKU) na potrzeby mobilizacji oraz przygotowania Akcji Kurierskiej,
- d) przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2016 roku, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 listopada 2014 roku w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2015 roku (Dz. U. 2014, poz. 1595).

#### **1.5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno – wojskowej:**

- a) Zacieśnienie zakresu i form realizacji współpracy z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOAW poprzez udział w szkoleniu i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowaniu wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno-obronnym,
- b) zapewnienie bieżącej współpracy z WKU poprzez dokonanie aktualizacji zawartych dwustronnych porozumień.

#### **1.6. W realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:**

- a) dokonanie sprawdzenia i aktualizacji aktów prawnych dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji i zadań punktu kontaktowego HNS,
- b) zaktualizowanie posiadanej bazy danych obrazującej możliwości gminy Chmielnik w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS,
- c) utrzymanie punktów kontaktowych HNS oraz doskonalenie jego działania, a w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych sprawdzenie ich praktycznego przygotowania do realizacji zadań obronnych w systemie HNS,
- d) wdrożenie procedur wymiany informacji i aktualizacji bazy danych HNS w oparciu o aplikację E-KOZ.

#### **1.7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne – NIE DOTYCZY**

#### **1.8. W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:**

- a) opracowanie dokumentacji planistyczno-wykonawczej związanej z przemieszczaniem i zapewnieniem funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik na stanowisku kierowania oraz doskonalenie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających ze znowelizowanych planów operacyjnych funkcjonowania,
- b) zintensyfikowanie przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowego miejsca pracy, przeznaczając na ten cel określoną w budżecie ilość środków finansowych,
- c) dalszą rozbudowę i modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej, w tym wykorzystywanej na potrzeby obronne, na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowisko kierowania,

d) utrzymanie i doskonalenie zdolności podległych struktur organizacyjnych, w tym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanego planu operacyjnego funkcjonowania oraz przygotowanie go do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

#### **1.9. W zakresie przygotowania koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa:**

- a) dokonanie weryfikacji aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru,
- b) utrzymanie zdolności stałego dyżuru do samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidzianych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanych planach operacyjnych funkcjonowania, po przez prowadzenie planowych szkoleń i treningów oraz doskonalenie jego funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych.

#### **1.10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo-obronnych.**

##### **1.10.1 W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców – NIE DOTYCZY**

##### **1.10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:**

- a) przeprowadzenie weryfikacji i doskonalenie procedur związanych z nakładaniem zadań obronnych na podmioty lecznicze /typowanie, zawieranie umów na realizację zadań/,
- b) dokonanie aktualizacji dokumentacji planistyczno-organizacyjnej związanej z przygotowaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz planów funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych w gminie oraz aktualizacji uzgodnień i planów dotyczących organizacji pobierania przez podmioty lecznicze rezerw strategicznych przechowywanych w ARM, a tym zapewnienie środków transportowych i obsady osobowej /w ramach świadczeń/ do przewozu rezerw,
- c) doskonalenie przygotowania kierowniczej kadry, osób i zespołów funkcjonalnych w organach założycielskich do organizowania, koordynowania pomocą medyczną w podległych im podmiotach leczniczych do jej udzielania w sytuacjach zagrożeń, z wykorzystaniem Zastępczych Miejsc Szpitalnych.



**1.11. W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:**

- a) dokonanie weryfikacji i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie,
- b) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków i organizacyjne zabezpieczenie ich realizacji,
- c) utrzymywanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn urzędów, a także przekazywanie do WKU informacji z tym związanych,
- d) przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń.

**1.12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:**

- a) w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględniać m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.

**1.13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:**

- a) poprawianie organizacji planowania rezerw osobowych, a w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu,
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia procedur związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek,
- c) doskonalenie organizacji pracy między komórką kadrową i pracownikami do spraw obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w zakresie ich czynności .

**1.14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji – NIE DOTYCZY**

### **1.15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:**

- a) wdrożenie na szczeblu gminy koncepcji szkolenia do zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829),
- szkolenie obronne realizować zgodnie z wytycznymi Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie szkolenia obronnego,
- b) realizowanie szkolenia obronnego zgodnie z „Planem szkolenia obronnego w gminie Chmielnik na 2016 r.”

### **1.16. W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:**

- a) objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz w rocznym planie kontroli,
- b) opracowanie rocznego planu kontroli problemowych realizacji zadań obronnych w gminie,
- c) prowadzenie ewidencji wyników kontroli na potrzeby wypracowywania wniosków dotyczących realizacji zadań obronnych przez wykonawców na następny rok szkoleniowy,
- d) systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych ze stanu ich realizacji.

## **III. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ**

W celu zapewnienia pełnej realizacji zadań wynikających z Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego nr 113/2015 z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2016 roku: na terenie gminy Chmielnik w 2016 roku

- 1. Pracownik odpowiedzialny za sprawy obronne w UMIG – opracuje do końca stycznia 2016 r. zarządzenie wewnętrzne w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie gminy Chmielnik w 2016 roku;
- 2. Opracuje plan i harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Chmielnik na rok 2016. Plan niniejszy należy uzgodnić z WBiZK Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie **do dnia 15 lutego 2016 roku**;
- 3. Plan i harmonogram zasadniczych przedsięwzięć należy podać do publicznej wiadomości, w tym zwłaszcza osobom realizującym zadania obronne w urzędzie i kierownikom podległych jednostek organizacyjnych.

4. Opracuje ankietę na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych NPKOO-15 przeznaczoną dla organów samorządu terytorialnego. Ankiety należy przesłać do WBiZK Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie **do 31 stycznia 2016 roku**.
5. W terminie **do 16 grudnia 2016 roku** należy złożyć sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Chmielnik do Dyrektora WBiZK Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Uzgodniono

Opracował

**INSPEKTOR**  
ds. Działalności Gospodarczej  
i Zarządzania Kryzysowego  
*Michał Hanczke*

**HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH  
W GMINIE CHMIELNIK W 2016 ROKU**

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca współwyko- nawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>I TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH</b>																	
1.	Wydanie aktu kierowania wewnętrznego normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2016 roku	Naczelnik Wydziału/Inspektor ds. obronnych	30													
2.	Opracowanie planu przegotowań obronnych w gminie.			15													
3.	Opracowanie i przesłanie do WBIZK ŚJW danych do kwestionariusza NKPPO-2015.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego		31													
4.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.							30					30				
5.	Dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do realizacji zadań obronnych, sprecyzowanie dla nich zakresu zadań obronnych							30					30				
6.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			Po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw													
7.	Realizacja harmonogramu usunięcia usterek pokontrolnych.	Protokoły z kontroli kompleksowej wykonywania zadań obronnych w województwie świętokrzyskim przeprowadzonej w dniach 8-12 czerwca 2015 r.							20								

## II REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO

1. Aktualizacja zadań operacyjnych w Tabelach Realizacji Zadań (TRZO) i Kart Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO) stosownie do zmian w POFG.	Wypis z OPF województwa Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obr. państwa przez organy admin. Rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152,poz.1599 z późn. zm.).	Naczelnik Wydziału/Inspektor ds. obronnych	31															
2. Przegląd, weryfikacja i aktualizacja zapisów w Kartach Realizacji Zadań Operacyjnych.			25															
3. Opracowanie drugich egzemplarzy Kart Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO).																		
4. Opracowanie aktu kierowania wewnętrznego normującego problematykę planowania operacyjnego w gminie.			25															
Po otrzymaniu dokumentów do planowania																		

III REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO – NIE DOTYCZY

IV PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIĄJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIĘ ZBROJNYCH

1.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej.	Rozporządzenie Ministrów SWiA, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. 2014 poz. 3)	Naczelnik Wydziału/inspektor ds. obronnych	13															
2.	Opracowanie nowego Planu Akcji Kurierskiej.			Proces ciągły															
3.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z WKU w Kielcach w zakresie Akcji Kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS.																		
4.	Szkolenie kierownictwa urzędu gminy i obsady personalnej zespołu kierowania akcją kurierską i kurierów.																		

V REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO - WOJSKOWEJ

1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień zawartych z organami TOAW, Siłami Zbrojnymi w zakresie realizacji zadań na terenie Gminy Chmielnik.	Doktryna Współpracy Cywilno – Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 (Wyd. MON/SAG 2004)	Naczelnik Wydziału/inspektor ds. obronnych																
2.	Przekazanie do WBIZK danych oraz kopii zawartych porozumień przez urząd gminy z organami administracji wojskowej (WKU).																		

VI REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA – GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH

1.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS (E-KOZ)	Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium RP oraz zasadach ich przemieszczania się	Naczelnik Wydziału/inspektor ds.	29															

2.	Przesłanie do Starostwa Powiatowego zaktualizowanej bazy danych HNS (E-KOZ).	przez to terytorium (Dz. U. nr 93, poz. 1063)	obronnych	15																
<b>VII PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE – NIE DOTYCZY</b>																				
<b>VIII PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM</b>																				
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. nr 98, poz. 978)	Naczelnik Wydziału/inspektor ds. obronnych	30																
<b>IX PRZYGOTOWANIE KONSEPCJI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ</b>																				
1.	Weryfikacja i aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. 219, poz. 2218)	Naczelnik Wydziału/inspektor ds. obronnych	31																
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemowym Stałego Dyżuru.																			2
3.	Sprawdzenie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby organu.																			2
<b>X PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARSTWA OBRONNYCH</b>																				
<b>W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA</b>																				
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego bilansu personelu medycznego w Gminie Chmielnik.	Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa (Dz. U. z 2012 r. poz.741)	Naczelnik Wydziału/inspektor ds. obronnych	28																
2.	Aktualizacja Planu organizacji i funkcjonowania ZMSz w Gminie Chmielnik.																			31

XI PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY													
1.	Opracowanie i przesłanie do WBIZK ŚUW zestawienia ilościowego świadczeń osobistych i rzeczowych.	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w czasie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz. 2081 z późn. zm.). Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzecz. na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1871 z późn. zm.)	Naczelnik Wydziału/Inspektor ds. obronnych	31								31	
													Zadanie ciągłe
2.	Aktualizacja planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.)	Naczelnik Wydziału/Inspektor ds. obronnych	31									Zadanie ciągłe
3.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych i rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	Rozporządzenie RM z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestępnym (t.j. Dz. U. 2012 poz. 647) z dnia 7 maja 2004r ws sposobu uwzględniania w zagospodarowaniu przestępnym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. 2004. 125. 1309)	Burmistrz	31									Zadanie ciągłe
4.	Weryfikacja i utrzymanie w ciągłej aktualności dokumentacji dot. świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanymi na potrzeby Sił Zbrojnych i AK.	Ustawa z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestępnym (t.j. Dz. U. 2012 poz. 647) z dnia 7 maja 2004r ws sposobu uwzględniania w zagospodarowaniu przestępnym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. 2004. 125. 1309)	Burmistrz	31									Zadanie ciągłe
XII UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANOWANIU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO													
1.	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestępnego uwzględniać m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.	Ustawa z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestępnym (t.j. Dz. U. 2012 poz. 647) z dnia 7 maja 2004r ws sposobu uwzględniania w zagospodarowaniu przestępnym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. 2004. 125. 1309)	Burmistrz	31									Zadanie ciągłe
XIII PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH													
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania osób od obowiązku czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. 2004. 210. 2136 z późn. zm.)	Inspektor ds. kadrowych	31									
2.	Po dokonanej analizie wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniospek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania osób od obowiązku czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. 2004. 210. 2136 z późn. zm.)	Inspektor ds. kadrowych	31									



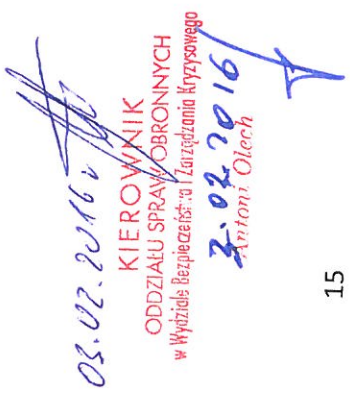
3.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania.								30
<b>XIV REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI – NIE DOTYCZY</b>									
<b>XV PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO</b>									
1.	Opracowanie i uzgodnienie z WBIZK ŚUW planu szkolenia obronnego Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik na 2016 r.								30
2.	Udział kadry kierowniczej Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik i pracownika realizującego zadania obronne w szkoleniach obronnych organizowanych przez WBIZK ŚUW.								30
3.	Przeprowadzenie gminnej gry obronnej.								30
<b>XVI KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH</b>									
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBIZK planu kontroli wykonywania zadań obronnych w gminie Chmielnik.	Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015, poz. 1829)	Naczelnik Wydziału/Inspektor ds. obronnych	3					
2.	Przesłanie uzgodnionych planów kontroli wykonywania zadań obronnych do WBIZK ŚUW								
3.	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych								
Zgodnie z planem szkolenia obronnego w 2016 roku									
Zgodnie z planem szkolenia obronnego w 2016 roku									
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBIZK planu kontroli wykonywania zadań obronnych w gminie Chmielnik.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16 poz. 151)							
2.	Przesłanie uzgodnionych planów kontroli wykonywania zadań obronnych do WBIZK ŚUW								
3.	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych								
Zgodnie z opracowanym planem									

Uzgodniono:

Wydział  
Kierownik Wydziału  
Antoni Mąrtos



03.02.2016  
KIEROWNIK  
ODDZIAŁU SPRAW OBRONNYCH  
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
Antoni Olech



Opracował:  
INSPEKTOR  
ds. Działalności Gospodarczej  
i Zarządzania Kryzysowego  
Michał Hanczke





**ANKIETA**

na potrzeby **Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego 2014 r. NKPPO-15 (stan na dzień 31.12.2015 r.) dla organów samorządu terytorialnego w województwie.**

DANE PODSTAWOWE	
Pełna nazwa urzędu adres:	Urząd Miasta i Gminy Chmielnik 26-020 Chmielnik Plac Kościuszki 7
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe Kierownika urzędu oraz zastępcy	Paweł Wójcik - burmistrz, Mariusz Ściana- zastępca burmistrza
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) odpowiedzialnych za sprawę obronne w urzędzie	Michał Hanczke – inspektor ds. Działalności Gospodarczej i Zarządzania Kryzysowego
DANE DOTYCZĄCE RESPONDENTA	
Nazwa komórki organizacyjnej urzędu odpowiedzialnej za sporządzenie Ankiety	Wydział Rozwoju Gospodarczego
Stanowisko służbowe, imię i nazwisko osoby sporządzającej Ankiety	Michał Hanczke – inspektor ds. Działalności Gospodarczej i Zarządzania Kryzysowego
Telefon, fax, i e-mail osoby sporządzającej Ankiety	Tel (41) 354 32 73 wew.320 fax (41) 354 32 73 e-mail: <a href="mailto:michal.hanczke@chmielnik.com">michal.hanczke@chmielnik.com</a>
Dane stałego dyżuru Miejsce pełnienia SD Nr tel. Nr fax e-mail	Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku Tel (41) 354 32 73 fax (41) 354 32 73 e-mail: <a href="mailto:umig@chmielnik.com">umig@chmielnik.com</a>
Dane PK HNS Nr tel. Nr fax e-mail osoby upoważnione	Tel (41) 354 32 73 fax (41) 354 32 73 e-mail: <a href="mailto:zkib@umigchmielnik.com">zkib@umigchmielnik.com</a> Paweł Wójcik, Andrzej Łopaciński, Michał Hanczke
Dane dotyczące centrów zarządzania kryzysowego Nr tel. Nr fax e-mail	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego  Tel (41) 354 32 73 fax (41) 354 32 73 e-mail: <a href="mailto:umig@chmielnik.com">umig@chmielnik.com</a>
Data sporządzenia Ankiety	<b>26.01.2016 rok</b>

**Uwaga:**

- Ankiety do NKPPO po wypełnieniu należy przesłać w terminie do dnia 31 stycznia 2016 roku /ustalenie dotyczy dnia wpłynięcia materiału do kancelarii WBiZK ŚUW.
- Ankiety należy wykonać jako druk dwustronny, czcionką „Arial” – Rozdział - 12 pkt, dział - 11 pkt, treść - 10 pkt,
- Odpowiedź może być udzielana w formie:
  - potwierdzenia lub zaprzeczenia poprzez zaznaczenie symbolem „X” właściwego okienka wariantu;
  - neutralności poprzez wpisanie w okienku wariantu oznaczenia „ND” – nie dotyczy;
  - podanie danych liczbowych lub procentowych;
  - opisu stanu rzeczy, czynności lub przyczyn zaniechania czynności;
  - wyszczególnienie podmiotów, przedmiotów lub czynności;

KIEROWNIK  
 Jednostki Organizacyjnej  
**BURMISTRZ**  
 .....  
 (data, podpis, stanowisko, imię i nazwisko)  
*Paweł Wójcik*

## A.1 Uwarunkowania prawne i normatywne wykonywania zadań obronnych

### A.1.1 Stan prawny

A.1.1.1 Czy obowiązujące regulacje prawne umożliwiają sprawne wykonywanie zadań obronnych przez struktury administracji publicznej i przedsiębiorców?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

A.1.1.2 Gdy udzielono odpowiedzi 2. lub odpowiedzi 3. na A.1.1.1:

1) wymienić akty prawne wymagające nowelizacji lub zmiany

.....  
.....

2) określić zakres proponowanych nowelizacji/zmian wraz z uzasadnieniem

.....  
.....

A.1.1.3 Czy respondent widzi potrzebę uchwalenia nowych aktów prawnych w dziedzinie obronności?

1) tak

2) nie

A.1.1.4 Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.1.1.3:

1) zaproponować nazwy(-ę) aktu(-ów) prawnego(-ych)

.....  
.....

2) określić zakres tematyczny proponowanego(-ych) aktu(-ów) prawnego(-ych) wraz z uzasadnieniem

.....

## A.3 Elementy systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym

### A.3.1 Zasoby ludzkie

A.3.1.1 Podać ogólną liczbę stanowisk etatowych właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej oraz liczbę osób faktycznie zatrudnionych na tych stanowiskach w urzędzie:

a) stanowisk etatowych:

1) pełnych

2) niepełnych

b) osób faktycznie zatrudnionych na stanowiskach etatowych:

1) pełnych

2) niepełnych

**A.3.1.2** Podać ogólną liczbę podległych lub nadzorowanych podmiotów, na które respondent nałożył zadania obronne, w których – wg stanu na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego – nie zatrudniono osób na stanowiskach właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej:

- 1) podległych lub nadzorowanych podmiotach, obowiązanych do wykonywania zadań obronnych

### A.3.2 Planowanie operacyjne

**A.3.2.1.** Podać liczbę planów operacyjnych urzędu:

- 1) normatywnie

- 2) faktycznie

Gdy liczba planów przewidzianych normatywnie do opracowania nie pokrywa się z ilością planów wykonanych faktycznie podać przyczynę:

### A.3.3 Przygotowanie do funkcjonowania na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie urzędu

**A.3.3.1** Czy urząd jest przygotowany do uruchomienia stałych dyżurów?

- 1) tak, w pełni

- 2) tak, częściowo

- 3) nie

- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urząd jest nieprzygotowany do uruchomienia stałych dyżurów

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nie przygotowania do uruchomienia stałych dyżurów

**A.3.3.2** Czy urząd obsługujący podległe lub nadzorowane podmioty jest przygotowany do wprowadzenia systemu stałych dyżurów?

- 1) tak, w pełni

- 2) tak, częściowo

- 3) nie

- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urzędy obsługujące podległe lub nadzorowane podmioty są nieprzygotowane do uruchomienia stałych dyżurów

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nie przygotowania do uruchomienia stałych dyżurów

**A.3.3.3** Czy respondent albo podległy(-e) lub nadzorowany(-e) podmiot(-y) uczestniczy w realizacji zadań w ramach jednolitego krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania?

- 1) tak  
 2) nie

**A.3.3.4** Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.3.3.3 podać nazwę(-y) systemu(-ów) lub jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz krajowego systemu, o którym mowa w A.3.3.3:

.....

**A.3.3.5** Czy system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e), o których mowa w A.3.3.4, jest/są przygotowana(-e) do wykonywania zadań w ramach krajowego systemu?

- 1) tak, w pełni  
 2) tak, częściowo  
 3) nie  
4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, w jakim zakresie wymieniony(-e) system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e) są nieprzygotowane do wykonywania zadań i dlaczego

..Zainstalowane urządzenia nie mogą wytworzyć sygnałów określonych wprowadzonych nowym rozporządzeniem- czynione są starania wymiany urządzeń .

.....

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczyny nie przygotowania do wykonywania zadań
- .....
- .....

**A.3.3.6** Czy urząd posiada aktualną dokumentację zapewniającą realizację zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w czasie pokoju, w tym w razie wystąpienia ataków terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń?

- 1) tak, w pełni  
 2) tak, częściowo  
 3) nie  
4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, które dokumenty nie zostały wykonane i dlaczego

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę
- .....
- .....

**A.3.3.7** Czy stan techniczny obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia realizację zadań zarządzania kryzysowego oraz sprawne funkcjonowanie **głównego stanowiska kierowania**?

- 1) tak  
 2) nie  
3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....

**A.3.3.8** Czy stan ochrony obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie **głównego stanowiska kierowania**?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....

**A.3.3.9** Czy stan zabezpieczenia logistycznego stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie **głównego stanowiska kierowania**?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....

#### **A.3.4 Przygotowanie do funkcjonowania na zapasowych miejscach pracy**

**A.3.4.1** Podać liczbę obiektów przeznaczonych na potrzeby zapasowego miejsca pracy urzędu:

1) w obiektach budowlanych będących w trwałym zarządzie urzędu

2) w obiektach budowlanych przydzielonych urzędowi w ramach świadczeń rzeczowych

3) w obiektach specjalnych urzędu

**A.3.4.2** Czy stan techniczny obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....

**A.3.4.3** Czy stan ochrony i obrony obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.Nie przewiduje się zapasowego miejsca pracy urzędu

**A.3.4.4** Czy stan zabezpieczenia logistycznego zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....  
**A.3.6 Przygotowanie systemów łączności na potrzeby obronne**

**A.3.6.1** Czy urząd posiada wewnętrzną sieć łączności stanowiska kierowania?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....  
.....

**A.3.6.2** Czy urząd posiada lub/i utrzymuje urządzenia podłączone do nadrzędnego systemu łączności specjalnej?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

Nie przewiduje się- ND

**A.3.6.3** Czy urzędowi przydzielono dedykowane sieci telekomunikacyjne?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

Nie przewiduje się dedykowanych sieci telekomunikacyjnych- ND

**A.3.6.4** Czy w urzędzie wytypowano osobę(-y) odpowiedzialną(-e) za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację obronnych systemów łączności?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....ND.....  
.....

**A.3.6.5** Czy w urzędzie sporządzono i przekazano przedsiębiorcom telekomunikacyjnym i pocztowym wykaz podmiotów uprawnionych do preferencyjnej obsługi?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

Na terenie gminy nie występują podmioty uprawnione do preferencyjnej Obsługi.



**A.3.6.6** Czy stan systemów łączności i teleinformatycznych zapewniał sprawne funkcjonowanie:

a) głównego stanowiska kierowania?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

b) zapasowego miejsca pracy (**jeżeli jest planowane**)

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

c) zapasowego stanowiska kierowania (**jeżeli jest planowane**)

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

**A.3.6.7** Gdy udzielono odpowiedzi 2. lub odpowiedzi 3. na uszczegółowienie a) i/lub uszczegółowienie b) i/lub uszczegółowienie c) w A.3.6.6, podać przyczynę oraz planowane zamierzenia:

### **A.3.7 Wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych**

**A.3.7.1** Czy urząd posiadał warunki lokalowe umożliwiające wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

1) tak

2) nie

**A.3.7.2** Czy urząd posiadał środki techniczne umożliwiające wykonywanie i przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

1) tak

2) nie

**A.3.7.3** Dokonać oceny możliwości wykonywania, przetwarzania i przechowywania w urzędzie dokumentów niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:  
Adekwatne do klauzuli wytwarzanych dokumentów.

## A.10 Szkolenie obronne

### A.10.1 Organizacja szkolenia obronnego

A.10.1.1 Czy urząd posiadał program szkolenia obronnego?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę
- .....

A.10.1.3 Czy urząd posiadał plan szkolenia obronnego?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę
- .....

A.10.1.4 Czy posiadany przez urząd plan szkolenia obronnego był uzgodniony z właściwym organem administracji rządowej?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę
- .....

A.10.1.5 Czy urząd dokonał uzgodnień planów szkolenia obronnego opracowywanych przez podległe lub nadzorowane podmioty?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

Na terenie gminy nie występują podmioty , które z litery prawa zobowiązane były do wykonywania takich planów- ND

### A.10.2 Podsumowanie szkolenia obronnego w roku sprawozdawczym

A.10.2.1 Podać liczbę osób, które biorą udział w szkoleniach obronnych na administrowanym terenie (*suma wszystkich osób*). Pozostałe dane proszę podać zgodnie ze sprawozdaniem z działalności obronnej za 2014 r. wg załączonych grup szkoleniowych w formie tabelarycznej.

- 1) grupa K-2: marszałek województwa, wicemarszałków województwa
- 2) grupa N-1: kierowników jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Marszałka Województwa i starostów
- 4) grupa S-1: starostów i zastępców starostów

- 5) grupa W-1: wójtów i zastępców wójtów:
- 6) grupa G-1: burmistrzów, zastępców burmistrzów, prezydentów miast i zastępców prezydentów miast  
1 burmistrz, 1 zastępca burmistrza
- 7) grupa P-3: pracowników zatrudnionych na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzących sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w urzędach gmin (miast i gmin) województwa świętokrzyskiego: 1 pracownik ds. obronnych.
- 8) grupa SD – 7, grupa innych osób- 2.

**A.10.2.2** Gdy udzielono odpowiedzi na A.10.2.1, podać:

- 30 1) liczbę osób, które brały udział w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym (suma liczb wyszczególnionych w podpunktach 1+13 pytania A.10.2.1)
- 38 2) liczbę planowanych osób do udziału w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym

**A.10.2.3** Czy otrzymane przez urząd środki finansowe pochodzące z budżetu państwa zapewniły pełną realizację zadań wynikającą z planu szkolenia obronnego urzędu ?  
Jeżeli uzyskano odpowiedź **Nie**, to uzasadnić w jakim zakresie uniemożliwiło wykonanie planu.

W 2015 r. Urząd Miasta i Gminy nie otrzymywał środków z budżetu - nie miało to wpływu na realizację zadań.

## **A.11 Kontrola wykonywania zadań obronnych** (dotyczy Marszałka Województwa i starostów)

### **A.11.1 Kontrole problemowe**

**A.11.1.1** Czy urząd posiadał roczny plan kontroli problemowych w dziale administracji rządowej (urzędzie obsługującym centralny organ administracji rządowej, województwie)?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....ND.....

**A.11.1.2** Czy urząd przeprowadził w roku sprawozdawczym kontrole problemowe ujęte w planie wymienionym w A.11.1.1?

- 1) tak
- 2) nie

**A.11.1.3** Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.11.1.2, podać:

- 1) liczbę przeprowadzonych kontroli w ramach danej problematyki
- 2) problematykę kontroli z wyszczególnieniem nazw kontrolowanych urzędów lub jednostek organizacyjnych albo przedsiębiorców
- .....

**A.11.1.4** Dokonać oceny poziomu przygotowania do realizacji zadań obronnych w kontrolowanych problemach:

- 1) kontrolowane podmioty są w stanie w pełni realizować zadania w kontrolowanej problematyce
- 2) kontrolowane podmioty są w stanie częściowo realizować zadania w kontrolowanej problematyce
- 3) kontrolowane podmioty nie są w stanie realizować zadań w kontrolowanej problematyce
- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, w jakim zakresie kontrolowana problematyka nie może być realizowana przez kontrolowane podmioty

.....ND.....

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę
- .....

### **A.11.3 Podsumowanie kontroli przeprowadzonych w roku sprawozdawczym**

**A.11.3.1** Wyszczególnić, jakie komórki organizacyjne urzędu oraz podległych lub nadzorowanych podmiotów uczestniczyły w kontrolach, o których mowa w A.11.1 i A.11.2, wyznaczając swoich przedstawicieli do zespołu kontrolnego:

.....

**A.11.3.2** Podać nieprawidłowości ustalone podczas kontroli, o których mowa w A.11.1 i A.11.2, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych:

.....

**A.11.3.3** Podać najważniejsze wnioski wynikające z kontroli problemowych i doraźnych przeprowadzonych przez urząd oraz proponowane sposoby ich realizacji:

.....

12 Analiza stanu pozamilitarnych przygotowań obronnych w roku sprawozdawczym

**A.12.1 Stan pozamilitarnych przygotowań obronnych w zakresie kompetencji respondenta - z uwzględnieniem czynników wewnętrznych (mocne strony, słabe strony) oraz czynników zewnętrznych (szanse, zagrożenia)**

Adekwatny do określonych przepisami zadań na szczeblu gminy.

**A.12.3 Propozycje i wnioski dotyczące kierunków doskonalenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w zakresie kompetencji respondenta**

..... Brak.....

**INSPEKTOR**  
ds. Działalności Gospodarczej  
i Zarządzania Kryzysowego

*Michał Hanczke*

26.01.2015r.

Data i podpis osoby sporządzającej

**URZĄD MIASTA I GMINY CHMIELNIK**

WYDZIAŁ ROZWOJU GOSPODARCZEGO

**ZATWIERDZAM**

Burmistrz Miasta i Gminy  
Chmielnik

**BURMISTRZ**

*Paweł Mójcik*  
(data i podpis)

Znak: RG.5561.1.2016

**PLAN  
KONTROLI PROBLEMOWYCH WYKONYWANIA ZADAŃ  
W ZAKRESIE OBRONNOŚCI W GMINIE CHMIELNIK  
NA 2016 ROK**

Chmielnik

Styczeń

2016 r.

## CZĘŚĆ I - OPISOWA

### 1. Podstawa prawna kontroli

- Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 827),
- Ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. Nr 122, poz. 1320 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o organizowaniu o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1077),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151 z późn. zm),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 152 poz.1599 z późn. zm),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2004r. Nr 219, poz. 2218)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z dnia 6 listopada 2015 r. poz. 1829)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz. 741),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 210, poz. 2136 z późniejszymi zmianami).
- Zarządzenie Nr 113/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2016 roku.
- Zarządzenie Nr 115/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 24 grudnia 2015 w sprawie zmiany zarządzenia Nr 113/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21 grudnia 2015r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2016 roku.
- Zarządzenie Nr 284/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 04 marca 2013r. w sprawie stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
- Zarządzenie Nr 197/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 19 stycznia 2016 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Chmielnik w 2016 roku.

## **2. Cel kontroli:**

- 1) Sprawdzenie prawidłowości wykonywania zadań w zakresie obronności oraz określenie stanu przygotowań obronnych w gminie Chmielnik.
- 2) Poznanie stopnia przygotowania kontrolowanych jednostek do realizacji zadań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania, planów przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.
- 3) Uzyskanie rzetelnych danych dla burmistrza w zakresie planowania operacyjnego i doskonalenia systemu obronnego gminy Chmielnik na kolejne lata.

## **3. Kontrole problemowe prowadzone będą w:**

- wydziałach i samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik,
- jednostkach organizacyjnych gminy,
- podmiotach leczniczych realizujących zadania obronne (SP ZOZ w Chmielniku).

## **4. Wskazówki organizacyjno-metodyczne prowadzenia kontroli:**

- 1) Kontrole prowadzić w trybie uproszczonym.
- 2) Kontrolą objąć wykonywanie zadań obronnych wynikających z:
  - ustaw i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych,
  - zarządzenia Nr 1977/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 19 stycznia 2016 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie Chmielnik w 2016 roku.
- 3) O terminie przeprowadzenia kontroli problemowej powiadamiać kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej, co najmniej 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
- 4) Szczegółowy zakres kontroli określić w programie kontroli.
- 5) Czynnności kontrolne prowadzić w dniach i godzinach pracy, obowiązujących w kontrolowanej jednostce organizacyjnej.
- 6) Wyniki kontroli ujmować w sprawozdaniu z kontroli, która zawiera w szczególności:
  - nazwę organu administracji samorządowej prowadzącego kontrolę;
  - termin przeprowadzenia kontroli;
  - nazwę kontrolowanej jednostki organizacyjnej;
  - zakres kontroli;
  - opis stanu faktycznego oraz ocenę kontrolowanych zagadnień;
  - wnioski i zalecenia zespołu kontrolnego;
- 7) Sprawozdanie z kontroli, po zatwierdzeniu przez organ zarządzający kontrolę, przewodniczący zespołu kontrolnego przesyła odpowiednio kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej oraz jego organowi nadziedzemu.
- 8) Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej mogą zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w sprawozdaniu z kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.

## CZĘŚĆ II - PROBLEMATYKA PRZEWIDZIANA DO KONTROLI

### 1. Kontrolą planuje się objąć następujące działy i zagadnienia:

- 1) Tworzenie warunków do realizacji zadań obronnych, a w tym:
  - Uwzględnienie w regulaminach organizacyjnych zadań obronnych wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony i aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie,
  - Posiadanie i aktualność regulaminu organizacyjnego na okres zewnętrzznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
  - Regulamin organizacyjny urzędu oraz jego aktualność, a w tym:
    - a) wyodrębnienie w strukturze organizacyjnej komórki /stanowiska/ do spraw obronnych i zakres jego zadań,
    - b) uwzględnienie zadań obronnych w zakresach zadań stanowisk/wydziałów/ jednostek organizacyjnych i zakresów obowiązków osób funkcyjnych,
- 2) Realizacja planowania operacyjnego - stan przygotowania kontrolowanych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania, a w tym:
  - Sposób i prawidłowość nakładania zadań operacyjnych na podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne /wydziały/samodzielne stanowiska/,
  - Stan aktualizacji opracowania kart realizacji zadań operacyjnych przez jednostki organizacyjne /wydziały/samodzielne stanowiska/ ich aktualność, układ i treść,
- 3) Przygotowanie systemu kierowania, w tym stan przygotowanie urzędu /instytucji/ do funkcjonowania na SK a w tym:
  - Organizacja zabezpieczenia logistycznego SK, w tym:
    - a) żywienia i zaopatrywania w przedmioty codziennego użytku,
    - b) medyczo - sanitarnego,
    - c) transportowego, w części zamienne do pojazdów i urządzeń technicznych oraz sprzętu biurowego,
    - d) przygotowanie schronów i ukryć,
    - e) wydzielenie sił do organizacji i prowadzenia akcji ratunkowych.
- 4) Przygotowanie „Statego dyżuru” na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa - stan przygotowania urzędu /instytucji/ do realizacji zadań „Statego dyżuru”:
  - stan wyszkolenia i znajomość obowiązków przez osoby funkcyjne Statego Dyżuru,
  - stan praktycznego przygotowania statego dyżuru do funkcjonowania po otrzymaniu sygnału.
- 5) Przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, a w tym:
  - uwzględnienie w zakresach zadań komórek organizacyjnych i zakresach obowiązków osób realizujących zadania w zakresie obronności,
  - zawartość merytoryczna i aktualność opracowanych planów przygotowania i wykorzystywania jednostek służby zdrowia na potrzeby obronne (planu organizacji i funkcjonowania ZMSz)
  - stan przygotowania do funkcjonowania statego dyżuru oraz aktualność posiadanej dokumentacji,
  - stan reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
  - posiadanie umów z podmiotami na świadczenie usług zabezpieczających logistyczne funkcjonowanie zastępczych miejsc szpitalnych.
- 6) Przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych a w tym:
  - planowanie rezerw osobowych;
  - reklamowanie osób z urzędu i na wniosek (określenie potrzeb i zasadności wnioskowania o reklamowanie na wniosek);
  - prowadzenie postępowań reklamacyjnych i powiadamianie osób reklamowanych.



**PLAN**  
**KONTROLI PROBLEMOWYCH WYKONYWANIA ZADAŃ**  
**OBRONNYCH W GMINIE CHMIELNIK NA 2016 ROK**

LP.	ZAKRES PRZEDMIOTOWY	ZAKRES PODMIOTOWY	TERMIN KONTROLI	SKŁAD ZESPOŁU KONTROLNEGO
1.	Wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. "O powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie" (Tekst jednolity: Dz.U.z 2015, poz. 827).	Wydział Kadr i Organizacji (Zadanie nr 1)	IV kwartał	1) Andrzej Piwowski 2) Michał Hanczke 3) Adam Pietrzyk

Rodzaj kontroli	Podmioty lecznicze	Wydziały i Samodzielne stanowiska	Jednostki organizacyjne gminy	RAZEM
Planowane		1	-	1
Wykonane				
Doraźne				
<b>Razem</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

SPRAWDZIK:

*O. S. O. S. 16*  
*16*

**KIEROWNIK**  
**ODDZIAŁU SPRAW OBRONNYCH**  
 Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

*3.02.2016*  
*16*

UZGODNIONO:

**Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**

*16*  
**Andrzej Marzec**

OPRACOWAŁ:

**INSPEKTOR**

1s. Działalności Gospodarczej  
 Zarządzenia Kryzysowego

*16*  
**Michał Hanczke**

