

Zarządzenie nr 210/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik
z dnia 14 marca 2016 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkurs ofert na wsparcie wykonania zadania publicznego dotyczącego działalności na rzecz integracji, reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w zakresie zatrudnienia socjalnego poprzez zapewnienie mieszkańcom miasta i gminy Chmielnik uczestnictwa w zajęciach reintegracji społecznej i zawodowej prowadzonych przez centrum integracji społecznej

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 ze zmianami), zarządzam co następuje:

§1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadania publicznego dotyczącego działalności na rzecz integracji, reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w zakresie zatrudnienia socjalnego poprzez zapewnienie mieszkańcom miasta i gminy Chmielnik uczestnictwa w zajęciach reintegracji społecznej i zawodowej prowadzonych przez centrum integracji społecznej w roku 2016.

2. Na realizację zadania wymienionego w § 1 ust. 1 przeznaczona została kwota **37.800,00 zł.**

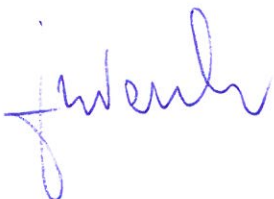
3. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Administracji i Promocji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Paweł Wójcik



Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 ze zmianami)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wsparcie wykonania zadania publicznego dotyczącego działalności na rzecz integracji, reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w zakresie zatrudnienia socjalnego poprzez zapewnienie mieszkańcom miasta i gminy Chmielnik uczestnictwa w zajęciach reintegracji społecznej i zawodowej prowadzonych przez centrum integracji społecznej.

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Rodzaj zadania:

zapewnienie mieszkańcom Miasta i Gminy Chmielniku w roku 2016 , uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przez centrum integracji społecznej w Chmielniku w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz.225 z późn. zm.)
Forma zlecenia realizacji zadania: udzielenie dotacji na wsparcie realizacji zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2016 w roku poprzednim.

1. Na realizację zadania w roku 2016 przewiduje się kwotę - **37.800,00** zł Środki, o których mowa w ust. 1, mogą być przeznaczone na wydatki wymienione w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011r. , Nr 43, poz.225 z późn. zm.).
2. Na realizację zadania w roku 2015 nie było przeznaczonych środków w formie dotacji na działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w zakresie zatrudnienia socjalnego poprzez zapewnienie mieszkańcom miasta i gminy Chmielnik uczestnictwa w zajęciach reintegracji społecznej i zawodowej prowadzonych przez centrum integracji społecznej.

III. Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, zwanej dalej ustawą o zatrudnieniu socjalnym.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik przyznaje dotacje celowe na realizację *zadania wyłonionego* w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się *trybu odwołania*.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, oferent jest zobowiązany do:
 - 1) przedstawienia w formie pisemnej, niezwłocznie, po ogłoszeniu wyników konkursu, oświadczenia o gotowości do zrealizowania zadania określonego w ofercie;
 - 2) przedstawienia - przed rozpoczęciem realizacji zadania - zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego zadania.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy okaże się, że:
 - 1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
 - 3) zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
 - 4) oferent nie spełnia wymogów określonych w ust. 4.

6. Dotacja nie może być przeznaczona na zadania o charakterze inwestycyjnym ani na zakup środków trwałych.
7. W przypadku wyboru oferty do realizacji w formie wspierania wykonania zadania kwota dofinansowania ze strony Gminy Chmielnik nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Chmielnik.
9. Dotacja na wykonanie zadania będącego przedmiotem konkursu będzie ustalana i wypłacana zgodnie z art. 10 ust. 4 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.
10. Dotację na wykonanie zadania może otrzymać podmiot spełniający następujące warunki:
 - 1) posiadający status centrum integracji społecznej przyznany w trybie art. 5 ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
 - 2) posiadający doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu. Dotacja przyznana będzie podmiotowi, którego koncepcja funkcjonowania centrum integracji społecznej uznana zostanie za najkorzystniejszą.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w terminie : od podpisania umowy na realizację zadania, z zakończeniem nie później niż 31 grudnia 2016 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania wspieranego przez Gminę Chmielnik określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Miasta i Gminy Chmielnik

V. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) - jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku w zakresie zadania, posiadające status centrum integracji społecznej zgodnie z art. 5 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

2. Podmiotom, które nieprawidłowo wykonały zleczone lub powierzone zadania, albo nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Gminy Chmielnik - nie będą one udzielane przez trzy kolejne lata.

3. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz.25).

4. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków własnych i uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne, opis realizacji zadania, program pracy;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę zadania.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z właściwego rejestru potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem;
- 2) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania podmiotu;
- 3) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu;
- 4) sprawozdanie finansowe za ostatni rok obejmujące bilans, rachunek wyników, informację dodatkową (w przypadku braku należy załączyć stosowne oświadczenie zawierające podstawę prawną zwalniającą z obowiązku sporządzenia);
- 5) dokumenty potwierdzające posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych niezbędnych do realizacji zadania;
- 6) dokument potwierdzający przyznanie w trybie art. 5 ustawy o zatrudnieniu socjalnym statusu Centrum Integracji Społecznej;
- 7) dokumentację potwierdzającą posiadanie doświadczenia w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 8) koncepcję funkcjonowania centrum integracji społecznej;
- 9) inne jeśli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
 - a) upoważnienie na składanie oferty, na realizację określonego zadania publicznego,
 - b) zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminą Chmielnik,
 - c) upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywanie rozliczeń w tym zakresie;

Uwaga: Wymagane jest aby załączniki były ponumerowane i ułożone zgodnie z podaną wyżej kolejnością.

Uwaga: Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumentem prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

Uwaga: W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każdą stronę należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzania zgodności z oryginałem.

6. Oferty należy składać do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik, w zamkniętych opieczetowanych kopertach opatrzonych napisem „*Konkurs na zajęcia integracji i reintegracji zawodowej w centrum integracji społecznej*”, osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie **do dnia 4 kwietnia 2016 r. (poniedziałek) do godz. 15.30** .
7. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej www.chmielnik.biuletyn.net , ze strony internetowej UMiG www.chmielnik.com lub z UMiG w Chmielniku .
8. Oferty złożone po terminie oraz wadliwe i niekompletne co do wymaganego kompletu dokumentów , nie będą rozpatrywane.
9. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być trwale połączony z załącznikami.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 7 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik.
3. Oferty, które przeszły ocenę formalną, przechodzą do oceny merytorycznej.
4. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wartość merytoryczną projektu - zakres rzeczowy, grupę docelową, zgodność z niniejszym ogłoszeniem, planowane rezultaty spójne z celami projektu;
 - 2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów;
 - 3) wysokość dotacji wnioskowanej od Gminy, porównanie jej z zaplanowanymi źródłami dofinansowania projektu;
 - 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych;
 - 5) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy oferenta Gminą Chmielnik ;
5. Komisja przygotowuje swoją propozycję wysokości dotacji na realizację projektu.
6. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik , który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
7. O wyniku postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Chmielnik. Informacja o treści „Dofinansowano ze środków Gminy Chmielnik” powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Organizator otwartego konkursu ofert zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania konkursowego bez podania przyczyn przed terminem otwarcia ofert.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Chmielnik oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.chmielnik.biuletyn.net , w na stronie UMiG – www.chmielnik.com.
4. Informacje o konkursie można uzyskać pod tel. 413542278 wew. 118

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Druk oferty.

Załącznik nr 2 – Druk umowy

Chmielnik, dnia 14 marca 2016 r.

BURMISTRZ
Paweł Wójcik

[Handwritten signature]