Chmielnik, dnia 25 lutego 2016r.

Znak: IPS.271.11.2016

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro

**Zamawiający: Gmina Chmielnik, Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik**; [**www.chmielnik.com**](http://www.chmielnik.com)tel. (41) 354 32 73, fax. (41) 354 -22-78

e-mail: renata.cwiek@chmielnik.com

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego na realizację zadania **pn.: „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Chmielnik na lata 2016 - 2025”**

CPV: 71.24.10.00-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.

 73.22.00.00-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju.

**Rodzaj zamówienia: usługa**

**I. Określenie przedmiotu zamówienia:**

1. Zakres usług obejmować będzie opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Chmielnik na lata 2016 – 2025, który będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 i powinien być zgodny z ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015r., z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju oraz z Regulaminem Konkursu Dotacji zamieszczonym na stronie: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/rewitalizacja>.
2. **Prace związane z opracowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji będą obejmowały w szczególności:**
3. Przeprowadzenie i opracowanie szczegółowej diagnozy obszaru rewitalizacji obejmującej analizę negatywnych zjawisk oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru . Diagnoza powinna łącznie objąć kwestie społeczne, ekonomiczne, przestrzenne, infrastrukturalne, środowiskowe i kulturowe. Analiza i diagnoza zawarta w *Programie Rewitalizacji* powinna obejmować swoim zakresem zarówno miasto Chmielnik, jak i wszystkie sołectwa.
4. Wyznaczenie granic obszaru / ów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji, w tym w formie graficznej na mapie w skali 1:5000,
5. Opis powiązań GPR z dokumentami strategicznymi gminy, w tym strategią rozwoju gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowanie przestrzennego oraz strategią rozwiązywania problemów społecznych.
6. Opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji,
7. Określenie celów rewitalizacji oraz kierunków działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk,
8. Opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno – funkcjonalnym lub technicznym, w tym:

- listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji,

- charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuacje kryzysową,

1. Mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami / przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji,
2. Szacunkowe ramy finansowe gminnego programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych,
3. Mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji,
4. System realizacji ( wdrażania) programu rewitalizacji,
5. Opis struktury zarządzania realizacją gminnego programu rewitalizacji, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu,
6. Określenie systemu monitorowania i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji,
7. Załączniki graficzne przedstawiające podstawowe kierunki zmian funkcjonalno – przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzone zgodnie z ustawą o rewitalizacji,
8. Przeprowadzenie konsultacji społecznych, o których mowa w ustawie o rewitalizacji, w formach wskazanych w art. 6 ustawy o rewitalizacji. Wszelkie materiały potrzebne do przeprowadzenia np. konsultacji społecznych (tj. pisma, ogłoszenia, itp.) opracuje, wydrukuje i rozdystrybuuje Wykonawca po skonsultowaniu ich z Zamawiającym.
9. Uzgodnienia Programu z podmiotami wyszczególnionymi w ustawie o rewitalizacji oraz uzyskanie wszelkich innych opinii wymaganych przepisami prawa odnośnie opracowania GPR
10. **Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do:**
11. przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko ( w przypadku konieczności jej przeprowadzenia),
12. GPR będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WŚ, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania go do ewentualnych uwag ww. instytucji, aż do chwili uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny projektu dokonanej przez IZ RPO WŚ.
13. zaangażowania społeczności lokalnej rewitalizowanych obszarów do tworzenia Programu Rewitalizacji tak, aby różne grupy interesariuszy mogły współdecydować o jego kształcie na każdym etapie tego procesu ( diagnozowanie, programowanie, wdrażanie, monitorowanie).
14. uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej w Chmielniku oraz podmiotami działającymi na obszarach zdegradowanych, a także prezentacji projektu Programu Rewitalizacji do uchwalenia na sesji Rady Miejskiej.
15. Po podpisaniu umowy Wykonawca dostarczy w ciągu 5 dni planowany **harmonogram prac** ze wskazaniem sposobu przeprowadzenia konsultacji społecznych, który powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego**.**
16. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w **3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, edytowalnej.**
17. Zamawiający informuje, że planuje wziąć udział w *Konkursie Dotacji dla Gmin na Opracowanie Programów Rewitalizacji* organizowanym przez Województwo Świętokrzyskie i Ministerstwo Rozwoju. W związku z powyższym Zamawiający przewiduje możliwość konsultacji z Wykonawcą w zakresie pozyskania informacji dotyczących Programu Rewitalizacji wymaganych do wniosku o przyznanie dotacji. Głównie będą to dane dotyczące wstępnej analizy i diagnozy obszaru zdegradowanego wybranego do rewitalizacji, charakterystyka obszaru zdegradowanego przewidywanego do objęcia programem rewitalizacji, na którym występuje koncentracja zjawisk kryzysowych.
18. Całkowite prawa autorskie do opracowanych dokumentów będą należały do Zamawiającego.
19. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, zwanych dalej utworami,
20. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych,
21. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których zostały utrwalone.

**II. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia :**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście
w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy w Chmielniku, Plac Kościuszki 7,
26-020 Chmielnik, lub telefonicznie pod numerem tel. 41 354-32-73.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są Małgorzata Przeździk oraz Renata Kułagowska – Ćwiek.

**III. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia – **do dnia 30.09.2016r.**

Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu wykonania przedmiotowego zadania w przypadku przedłużającej się procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko niezawinionej przez Wykonawcę oraz w przypadku konieczności dostosowania Programu rewitalizacji do uwag Instytucji Zarządzającej RPO WŚ w celu uzyskania pozytywnej opinii.

Ostateczny termin wykonania Programu może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia go przez IZ RPO WŚ.

**4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy,** **którzy: posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia** – za spełnienie warunku Zamawiający uzna złożenie oświadczenia umieszczonego w treści druku formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

**2. Wykonawcy winni spełniać następujące warunki:**

* są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym - Wykonawca zobowiązany jest do

przedłożenia wraz z ofertą aktualnych dokumentów potwierdzających ww. wymagania

(wydruk CEiDG/KRS Wykonawcy);

* opracowali w ciągu ostatnich 8 lat, co najmniej 3 dokumenty strategiczne np. lokalne/gminne programy rewitalizacji, strategię rozwoju gminy, programy ochrony środowiska, w tym co najmniej jeden lokalny / gminny program rewitalizacji wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi, że zostały wykonane z należytą starannością,
* Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie ww. usług.

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, według formuły „spełnia – nie spełnia”.

**5. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:**

**Kryterium oceny ofert – cena 100%.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną złożona przez Wykonawcę, spełniającego określone wymagania.

**6. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać:

* osobiście lub pocztą w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku,
Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik, sekretariat-pokój 102, lub
* e-mailem na renata.cwiek@chmielnik.com , lub
* przesłać faksem na nr 41 354 22 78 w terminie **do dnia 7 marca 2016 roku** do godz. **12.00.**
1. **Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**
2. **Formularz ofertowo – cenowy** wg wzoru – Załącznik nr 1.
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert **(załącznik Wykonawcy).**
4. **Dokumenty potwierdzające należyte zrealizowanie w ciągu ostatnich 8 lat, co najmniej 3 zamówień** polegających na opracowaniu 3 dokumentów strategicznych, np. lokalne/gminne programy rewitalizacji, strategię rozwoju gminy, programy ochrony środowiska, w tym co najmniej jeden lokalny / gminny program rewitalizacji.

**VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto
za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**VIII. Warunki płatności:**

* + - 1. Wynagrodzenie płatne będzie w 2 transzach:

- I transza w wysokości 70% wynagrodzenia brutto po przedstawieniu projektu dokumentu ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami,

- II transza w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto po uzyskaniu pozytywnej oceny GPR przez Instytucję Zarządzającą RPO WŚ.

* + - 1. Płatność za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w terminie do 30 dni od

daty prawidłowo wystawionych faktur dostarczonych do siedziby Zamawiającego, po zakończeniu i odebraniu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru prac lub protokołu o braku uwag.

**IX. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Termin związania ofertą – 30 dni.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia
o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZIŁ:

Burmistrz /-/ Paweł Wójcik

**Załączniki:**

* Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy – wzór
* Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Załącznik nr 1

*WZÓR* - *FORMULARZ OFERTOWY*

|  |
| --- |
| WYKONAWCA: .................................................................................................................................................................................................................................................tel/fax: ............................................................................  |

**O F E R T A**

### Nawiązując do zapytania ofertowego na realizację zadania pn. „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Chmielnik na lata 2016 - 2025 ” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

|  |
| --- |
| **BRUTTO za wykonanie zamówienia, ze wszystkimi opłatami koniecznymi przy realizacji zamówienia w wysokości** .................................................. **PLN** **(słownie** .......................................................................................................................... **PLN)**w tym podatek VAT w wysokości ............... % co stanowi kwotę .................................. PLN(słownie: .......................................................................................................................... PLN)netto: ................................................ (słownie: ...................................................................... ……………………………………………………………………………………………...PLN ) |

1. Warunki płatności : do 30 dni od dnia wystawienia faktur.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia wg opisu podanego w zapytaniu ofertowym.
4. **Oświadczam, że:**
	1. **Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności,**
	2. **Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.**
5. Wykaz usług na potwierdzenie posiadanej wiedzy i doświadczenia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa usługi** | **Termin realizacji** | **Zamawiający** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

\* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wymienionej usługi

1. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
2. Akceptuję/emy zapisy projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego i w przypadku, gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.)
4. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem należy kontaktować się z :

Imię i nazwisko: …………………Adres: ……………………………

Telefon: …………… fax ………………E-mail: ……………………………

 Data i podpis ...........................................................................................

podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym

do występowania w obrocie prawnym lub posiadających

pełnomocnictw