

# ZARZĄDZENIE

NR 199/2016

BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHMIELNIK

Z DNIA 26 STYCZNIA 2016 ROKU

w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do przedszkoli i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chmielnik.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2015, poz. 1515 ze zmianami) oraz § 14 ust. 2 i 5 Rozporządzenia MEN z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U 2015 r; poz. 1942) zarządzam co następuje

## § 1.

1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Chmielnik (załącznik nr 1).

2. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chmielnik (załącznik nr 2).

## § 2.

Wykonanie zarządzenia poleca się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chmielnik.

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz /-/ Paweł Wójcik

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Chmielnik**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 08 lutego 2016 r. do 31 marca 2016 r.	od 05 maja 2016 r. do 13 maja 2016 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji i rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy <sup>1)</sup>	od 05 kwietnia 2016 r. do 14 kwietnia 2016r.	od 17 maja 2016r. do 20 maja 2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 kwietnia 2016 r.	23 maja 2016 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 20 do 25 kwietnia 2016 r.	od 27 do 31 maja 2016 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29 kwietnia 2016 r.	02 czerwca 2016 r.

-----  
<sup>1)</sup> Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 20t ust. 2 ustawy o systemie oświaty, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta, burmistrza, prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt, burmistrz, prezydent miasta potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chmielnik**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01 lutego 2016 r. do 29 kwietnia 2016 r.	od 03 czerwca 2016 r. do 15 czerwca 2016 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji i rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy <sup>1)</sup>	od 04 maja 2016 r. do 13 maja 2016 r.	od 20 czerwca 2016 r. do 26 czerwca 2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16 maja 2016 r.	27 czerwca 2016 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 19 maja 2016 r. do 30 maja 2016 r.	od 01 lipca 2016 r. do 01 sierpnia 2016 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	31 maja 2016 r.	do 31 sierpnia 2016 r.

-----  
<sup>1)</sup> Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 20t ust. 2 ustawy o systemie oświaty, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta, burmistrza, prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt, burmistrz, prezydent miasta potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.