

ZARZĄDZENIE NR 330/2022
WÓJTA GMINY BAKAŁARZEWO

z dnia 26 stycznia 2022 r.

w sprawie ustalenia Instrukcji użytkowania pojazdów i sprzętu silnikowego posiadanego przez Urząd Gminy Bakalarzewo, pojazdów i sprzętu silnikowego użytkowanego przez jednostki ochotniczej straży pożarnej Gminy Bakalarzewo oraz ustalenia dla nich zakładowych norm zużycia paliwa

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz 1372 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Instrukcję użytkowania pojazdów i sprzętu silnikowego, będącego w posiadaniu Urzędu Gminy Bakalarzewo, pojazdów i sprzętu silnikowego użytkowanego przez jednostki ochotniczej straży pożarnej na terenie Gminy Bakalarzewo, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się zakładowe normy zużycia paliwa, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór miesięcznej karty drogowej pojazdu samochodowego służbowego, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ustala się wzór kwartalnej karty drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Ustala się wzór kwartalnej karty pracy strażackiego sprzętu silnikowego, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy Bakalarzewo właściwym na zakres spraw określonych w zarządzeniu.

§ 7. Traci moc Zarządzenie nr 128/2020 z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia instrukcji użytkowania pojazdów i sprzętu silnikowego posiadanego przez Urząd Gminy Bakalarzewo, pojazdów i sprzętu silnikowego użytkowanego przez jednostki ochotniczej straży pożarnej Gminy Bakalarzewo oraz ustalenia zakładowych norm zużycia paliwa.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

dr Tomasz Naruszewicz

INSTRUKCJA

użytkowania pojazdów i sprzętu silnikowego będącego w posiadaniu Urzędu Gminy Bakalarzewo, pojazdów i sprzętu silnikowego użytkowanego przez jednostki ochotniczych straży pożarnych na terenie Gminy Bakalarzewo oraz ustalenia dla nich zakładowych norm zużycia paliwa

§ 1. 1. Ilekroć mowa w Instrukcji o:

- 1) pojeździe służbowym – należy przez to rozumieć samochód służbowy, autobus szkolny i inny pojazd będący własnością Gminy Bakalarzewo;
- 2) pojeździe pożarniczym - należy przez to rozumieć samochód pożarniczy lub inny pojazd będący w użytkowaniu jednostki ochotniczej straży pożarnej (OSP) na terenie Gminy Bakalarzewo;
- 3) kierującym pojazdem – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na stanowisku kierowcy, innego pracownika upoważnionego do kierowania pojazdem służbowym lub pożarniczym;
- 4) operatorze sprzętu silnikowego – należy przez to rozumieć upoważnionego pracownika do obsługi sprzętu silnikowego i sprzętu silnikowego użytkowanego przez Urząd Gminy Bakalarzewo lub jednostki OSP;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bakalarzewo;
- 6) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Bakalarzewo;
- 7) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Bakalarzewo;
- 8) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Bakalarzewo;
- 9) dysponencie pojazdu służbowego - należy przez to rozumieć Wójta, a w razie jego nieobecności Sekretarza lub pracownika upoważnionego przez Wójta;
- 10) dysponencie pojazdu pożarniczego - należy przez to rozumieć naczelnika jednostki OSP lub jego zastępcę lub Wójta.

2. Pracownik zajmujący się rozliczaniem zużycia paliwa dokonuje następujących czynności:

- 1) prowadzi ewidencję i zbiór dokumentów potwierdzających celowość, gospodarność i efektywność wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie pojazdu służbowego, a mianowicie:
 - a) wydaje kierującym pojazdami służbowymi, będącymi własnością Gminy miesięczne karty drogowe i operatorom sprzętu silnikowego karty pracy na sprzęt silnikowy, będący własnością Gminy oraz wydaje kwartalne karty drogowe samochodów pożarniczych i kwartalne karty pracy na sprzęt silnikowy użytkowany przez jednostki OSP;
 - b) dokonuje rozliczenia miesięcznego, a w przypadku samochodów i sprzętu pożarniczego kwartalnego zużycia paliwa; w szczególności weryfikuje zgodność danych zawartych w rozliczeniu zakupu i zużycia paliwa z przedkładanymi w celu rozliczenia tych wydatków rachunkami, fakturami lub innymi dopuszczonymi przepisami prawa dokumentami potwierdzającymi wykonanie zamówienia;
 - c) dokonuje weryfikacji rozliczenia zakupów i zużycia paliwa poprzez przeprowadzenie kontrolnego tankowania paliwa do poziomu całkowitej pojemności zbiornika paliwa oraz porównuje zsumowane dane dotyczące ilości zakupionego paliwa (wykazane w zestawieniach wydatków na zakup paliwa) z wykazaną łączną ilością rzeczywiście zużytego w kontrolowanym okresie paliwa, powiększoną o ilość paliwa zgromadzonego w zbiorniku, po zakończeniu kontrolnego tankowania.

§ 2. 1. Pojazdem służbowym może kierować:

- 1) pracownik zatrudniony na umowę o pracę w Urzędzie, posiadający uprawnienia do kierowania pojazdem;
- 2) pracownik, którego w ramach zakresu czynności, upoważniono do kierowania pojazdem służbowym;

3) pracownik, któremu w ramach zakresu czynności, powierzono zastępstwo kierowcy lub zastępstwo innego pracownika upoważnionego do kierowania pojazdem służbowym.

2. W razie konieczności zastępstwa kierującego pojazdem, następuje przekazanie pojazdu służbowego, wraz z wyposażeniem, innemu upoważnionemu do kierowania pojazdem pracownikowi za zgodą Sekretarza.

3. Pojazdem pożarniczym może kierować osoba posiadająca stosowne uprawnienia.

§ 3. 1. Kierujący pojazdem zobowiązany jest do:

- 1) eksploataowania pojazdu z zachowaniem bezpieczeństwa i zasad ruchu drogowego,
- 2) dbania o czystość użytkowanego pojazdu;
- 3) przestrzegania obowiązujących norm zużycia paliwa;
- 4) dokonywania codziennej obsługi technicznej pojazdu (przed pierwszym wyjazdem), ze szczególnym uwzględnieniem kontroli: oświetlenia, stanu ogumienia, poziomu oleju w silniku, płynu w układzie chłodniczym;
- 5) przestrzegania harmonogramu wykonywania badań technicznych określonych przepisami prawa oraz czynności obsługowych (przebiegów technicznych) wynikających z instrukcji obsługi pojazdu służbowego;
- 6) w przypadku zauważenia awarii, czy usterek natychmiastowe zgłoszenie Wójtowi lub Sekretarzowi;
- 7) w przypadku kolizji uszkodzenia, zaistnienia kradzieży pojazdu, bądź elementów jego wyposażenia – niezwłocznego powiadomienia kierownictwa Urzędu, a w przypadku wypadku drogowego niezwłocznego powiadomienia policji zgodnie z obowiązującymi zasadami ruchu drogowego;
- 8) należytego przechowywania kluczy do pojazdu służbowego oraz do garażu, a także dokumentów pojazdu;
- 9) bieżącego dokonywania wpisów w kartach pracy sprzętu, bądź kartach drogowych pojazdu.

2. Kierującemu pojazdowi zabrania się udostępniania pojazdu osobom nieupoważnionym.

3. Po zakończonej pracy pojazd parkowany jest w miejscu do tego wyznaczonym lub po uzyskaniu zgody Wójta lub Sekretarza w miejscu zamieszkania kierującego pojazdem służbowym, bądź innym miejscu odpowiednio do tego przygotowanym i zabezpieczonym.

§ 4. 1. Ewidencjonowanie przejazdów pojazdu służbowego prowadzone jest przez kierujących pojazdami na numerowanej miesięcznej karcie drogowej bądź karcie pracy sprzętu, z zachowaniem ciągłości zapisów w kolejnych dniach miesiąca.

2. Miesięczną kartę drogową pojazdu wypełnia kierujący pojazdem służbowym.

3. Miesięczną kartę pracy sprzętu wypełnia operator sprzętu silnikowego.

4. Kierujący pojazdem służbowym / operator sprzętu silnikowego przed otrzymaniem karty drogowej pojazdu / karty pracy sprzętu, ma obowiązek zdać wypełnioną poprzednią kartę.

5. Rozliczenie zużycia paliwa pojazdów służbowych i sprzętu silnikowego dokonywane jest w okresach miesięcznych.

§ 5. 1. Rozliczanie przebiegu pojazdu pożarniczego i sprzętu pożarniczego dokonywane jest w okresach kwartalnych na podstawie kart drogowych samochodów lub kart pracy sprzętu pożarniczego na zasadach, o których mowa w § 4.

2. Kwartalną kartę drogową pojazdu pożarniczego wypełnia kierujący pojazdem.

3. Kwartalną kartę pracy sprzętu pożarniczego wypełnia operator sprzętu.

§ 6. Kierujący pojazdem służbowym, operator sprzętu silnikowego niezwłocznie po zakończeniu miesiąca przedkłada miesięczną kartę drogową lub miesięczną kartę pracy. Natomiast kierujący pojazdem pożarniczym, operator sprzętu pożarniczego po zakończeniu kwartału przedkłada kwartalną kartę drogową samochodu pożarniczego i kwartalną kartę pracy sprzętu pożarniczego.

§ 7. Pojazd lub sprzęt silnikowy przekraczający ustaloną normę zakładową z powodu technicznej niesprawności, powinien natychmiast być przywrócony do stanu technicznego zapewniającego zużycie paliwa w granicach ustalonych norm.

§ 8. W przypadkach awaryjnych np. pęknięcia zbiornika lub przewodu paliwowego, wycieku z układu zasilania należy ten fakt każdorazowo odnotować w karcie drogowej / karcie pracy sprzętu i niezwłocznie powiadomić Wójta lub Sekretarza.

§ 9. Fakt odnotowania zakupu paliwa należy odnotować w karcie drogowej pojazdu lub w karcie pracy sprzętu z podaniem ilości paliwa.

§ 10. Kierujący pojazdem i operator sprzętu silnikowego odpowiedzialny jest za prawidłowe dokonywanie zapisów dotyczących zakupu paliwa w karcie drogowej lub karcie pracy sprzętu.

§ 11. W celu prawidłowego rozliczenia zużytego paliwa zobowiązuje się kierującego pojazdem do tankowania na koniec roku kalendarzowego do pełna z wpisaniem aktualnego stanu licznika w czasie tankowania i rozliczenia zużycia paliwa od ostatniego tankowania do pełna, celem stwierdzenia czy pojazd mieści się w ustalonej normie, czy też posiada przepał lub oszczędność. Tankowanie na koniec roku kalendarzowego nie dotyczy sprzętu silnikowego.

§ 12. Rozliczenie kierującego pojazdem służbowym z zakupionego paliwa oraz jego zużycia polega na porównaniu ilości paliwa zakupionego oraz zużytego w okresie rozliczeniowym z ilością paliwa, które pojazd powinien zużyć w tym okresie według normy zakładowej, w stosunku do ilości faktycznej przejechanych kilometrów, pracowanych godzin lub motogodzin.

§ 13. Rozliczenie kierujących pojazdami służbowymi i pożarniczymi z pobranego paliwa należy dokonywać na następujących zasadach:

- 1) w przypadku samochodów służbowych okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy, a w przypadku samochodów pożarniczych kwartał;
- 2) w celu ustalenia ilości rzeczywistego zużycia paliwa w okresie rozliczeniowym należy:
 - a) ustalić ilość paliwa pozostałego w pojeździe w chwili dokonywania rozliczenia;
 - b) ustalić ilość paliwa zakupionego przez kierującego w okresie rozliczeniowym;
 - c) odnotować ilość paliwa pozostałego w pojeździe w chwili dokonywania poprzedniego rozliczenia,
 - d) zsumować ilość paliwa zgodnie z lit. b i c i od sumy tej odjąć ilość paliwa ustaloną zgodnie z lit. a,
- 3) jeżeli w wyniku rozliczenia okaże się, że ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest mniejsza od ilości paliwa, którą pojazd mógł zużyć w danym okresie na podstawie normy zużycia paliwa, różnica tych ilości oznacza oszczędności. Jeżeli ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest większa od ilości, którą pojazd mógł zużyć, to różnica tych ilości oznacza zużycie ponad ustaloną normę (przepał);
- 4) w razie przekroczenia ustalonej normy zużycia paliwa kierujący pojazdem używający najczęściej pojazdu w danym miesiącu / kwartale ma obowiązek przedstawić wyjaśnienie na piśmie Wójtowi;
- 5) decyzję w sprawie sposobu rozliczenia „przepału”, po uwzględnieniu okoliczności ich wystąpienia, podejmuje Wójt;
- 6) w razie stwierdzenia rozbieżności, a w szczególności przepału w zakresie zużycia paliwa przez pojazd służbowy można powołać komisję i dokonać komisyjnego tankowania pojazdu. Komisja na podstawie zatankowanego komisyjnie paliwa oraz faktycznie przejechanych kilometrów wyliczy faktyczne zużycie paliwa i wyznaczy normę zużycia paliwa przewidzianą w danym okresie w użytkowanym pojeździe służbowym;
- 7) komisja przedstawi protokół z tankowania użytkowanego pojazdu wraz z wyliczeniem faktycznego zużycia paliwa i ustaloną normą do zatwierdzenia;

8) zabrania się dokonywania zakupu paliwa na potrzeby danego samochodu poza zbiornik zamontowany w pojeździe z wyjątkiem sprzętu silnikowego.

Wójt

dr Tomasz Naruszewicz

Tabela nr 1

Zakładowe normy zużycia paliwa na niżej wymienione pojazdy

Lp.	Marka pojazdu	Norma zużycia paliwa w litrach	Pojemność zbiornika paliwa w litrach	Rodzaj paliwa
1.	autobus JELCZ L090M/S	25,0 3,5/godz.w okresie zimowym na ogrzewanie	150	olej napędowy

Tabela nr 2

Zakładowe normy zużycia paliwa na niżej wymieniony sprzęt silnikowy

Lp.	Marka pojazdu	Norma zużycia paliwa podczas 1 godz. pracy w litrach	Pojemność zbiornika paliwa w litrach	Rodzaj paliwa
1.	kosiarka spalinowa Husqvarna	2,4	1,5	etylina
2.	kosa spalinowa CG 40EAS	1,0	1,0	etylina
3.	wykasarka spalinowa Husqvarna	1,0	0,6	etylina
4.	podkaszarka spalinowa Husqvarna	1,0	0,5	etylina
5.	zamiatarka HECHT 8616	3,0	3,5	etylina

Tabela nr 3

Zakładowe normy zużycia paliwa na niżej wymienione samochody pożarnicze

Lp.	Marka pojazdu	Norma zużycia paliwa w litrach: - na 100km, - na 1 godz. pracy	Norma zużycia paliwa na rozruchy miesięczne w litrach	Pojemność zbiornika paliwa	Rodzaj paliwa	Jednostka OSP
1.	Mercedes ATEGO, w tym autopompa i praca urządzeń specjalnych	28,0 26,0	9,0	130	olej napędowy	Bakalarzewo
2.	Ford Transit, w tym praca urządzeń specjalnych	10,8 5,0	5,0	80	olej napędowy	Bakalarzewo
3.	Star FSC 224, w tym praca urządzeń specjalnych	27,5 23,0	9,0	150	olej napędowy	Stary Skazdub
4.	Jelcz GCBA, w tym praca urządzeń specjalnych	33,3 23,0	9,0	250	olej napędowy	Karasiewo
5.	Fiat Ducato 244	10,0	5,0	80	olej napędowy	Stara Chmielówka
6.	MAN TGE, w tym praca urządzeń specjalnych	16,5 5,0	6,0	75	olej napędowy	Bakalarzewo

2) Tabela nr 3a

Zakładowe normy zużycia paliwa na niżej wymienione samochody pożarnicze czasowo wycofane z akcji pożarniczych

Lp.	Marka pojazdu	Norma zużycia paliwa w litrach na 100km	Norma zużycia paliwa na rozruchy półroczne w litrach	Pojemność zbiornika paliwa	Rodzaj paliwa	Jednostka OSP
1.	Żuk A 06	14,7	5,0	50	etylina	Bakałarzewo

Tabela nr 4

Zakładowe normy zużycia paliwa na niżej wymieniony sprzęt silnikowy użytkowany przez jednostki ochotniczej straży pożarnej

Lp.	Nazwa sprzętu	Norma zużycia paliwa na 1 godz. pracy w litrach	Norma zużycia paliwa na rozruchy miesięczne w litrach	Pojemność zbiornika na paliwo
1.	Pompa Polonia PO-5	12,0	2,0	20,0
2.	Agregat prądotwórczy IP 54	3,0	0,5	5,3
3.	Pompa Polonia 70 5R	12,0	2,0	20,0
4.	Pompa pływająca Niagara GX 5160	3,0	0,5	15,0
5.	Piła spalinowa STHIL	3,0	0,5	0,75
6.	Agregat wodny AS 150B	3,0	0,5	
7.	Agregat prądotwórczy ZPP 2200	3,0	0,5	5,0
8.	Piła spalinowa do betonu i stali	3,0	0,5	0,75
9.	Nożyce hydr. LUKAS	3,0	0,5	1,0
10.	Pompa szlamowa Honda WT 20X	3,0	0,5	10,0
11.	Agregat gaśniczy Honda GX 390 (sam. MAN)	3,5	0,5	6,10

Wójt

dr Tomasz Naruszewicz

Wzór karty drogowej pojazdu samochodowego

Pieczęćka	1 2 KARTA DROGOWA		Seria (AE)		SM 101			
	Data		_____ r.					
3 Samochód osobowy - specjalny - motocykl *) Nr rej. _____ Marka i typ _____ Pojemność cylindrów _____ Rodzaj paliwa _____ Rodzaj nadwozia _____ Grupa _____ Nr inwent. _____ Miejsce garażowania _____								
4 Nazwisko i imię kierowcy		godz. rozp. pracy	godz. uk. pracy	ilość godz. pracy	5 Promień wyjazdu			
6 Pojazd samochodowy sprawny do wyjazdu								
Podpis _____			Podpis kierowcy _____					
8 Zleca wyjazd			Stwierdza przyjazd					
Podpis _____			Podpis kierowcy _____					
9 PALIWO								
Stan paliwa przy otrzymaniu karty	Pobrano				Stan paliwa przy zwrocie karty			
	gdzie	Nr kwitu	ilość	podpis wydajac.				
1	2	3	4	5	6			
podpis				podpis				
10 Podpis wystaw. kartę								
		11 Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegu						
12 POWRÓT		1	2	3	4	5	6	7
		Data	Godz./min.	Stan licznika	Zużycie paliwa			
13 WYJAZD					wg norm po uwzględn. poprawek	rzeczywiste	oszczędności	przekroczenia
14 WYNIKI		Czas pracy Godz./min.	Przebieg w km					
15 Podpis kierowcy		16 Wyniki obliczył		17 Podpis kontr. wyn.				
18 Uwagi: W razie niemożności powrotu pojazdu w tym samym dniu do miejsca stałego postoju, to jest przy dalszych jazdach dysponujący pojazdem obowiązany jest codziennie odnotować w dziale 18 czas to jest godzinę i minutę rozpoczęcia pracy (wyjazdu) i czas ukończenia (przejazdu). W dziale 18 kierowca wpisuje uwagi o stanie techn. pojazdu samochodowego, wydarzenia w drodze, opóźnienia, przestoje, zmianę ogumienia itp.								
19 Deklaracja na wyjazd poza promień Nr _____								

*) Niepotrzebne skreślić

