

**ZARZĄDZENIE NR 212/2020**  
**WÓJTA GMINY BAKAŁARZEWO**

z dnia 30 listopada 2020 r.

**w sprawie ograniczeń zadań o charakterze publicznym, realizowanych przez Urząd Gminy Bakalarzewo w okresie stanu epidemii**

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) w związku z § 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 ze zm.) oraz § 21 ust. 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 2091) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Począwszy od 30 listopada 2020 roku do 27 grudnia 2020 r. wprowadzam w Urzędzie Gminy Bakalarzewo, zwanym dalej „Urzędem” ograniczenie w wykonywaniu zadań o charakterze publicznym, wyłącznie do wykonywania zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom.

2. Do zadań określonych w ust. 1 zalicza się w szczególności sprawy z zakresu:

- 1) rejestracji stanu cywilnego,
- 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- 3) pomocy społecznej,
- 4) planowania i zagospodarowania przestrzennego, dotyczące decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.),
- 5) ochrony środowiska, w tym dotyczących:
  - a) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanych na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2020r. poz 283 z późn. zm.),
  - b) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2020r. poz. 55 z późn. zm.).

3. Wprowadzam w Urzędzie ograniczenie w wykonywaniu zadań o charakterze publicznym, o których mowa wyżej, w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów, poza przypadkami kiedy bezpośrednia obsługa stanowi jedynie możliwy sposób załatwienia sprawy.

**§ 2.** 1. Do wykonywania zadań o charakterze publicznym, o których mowa w § 1 wyznacza się Strefę Obsługi Interesantów (SOI), mieszczącą się na parterze budynku Urzędu.

2. W SOI wyznacza się stanowiska do realizacji zadań odpowiednio:

- 1) stanowisko do obsługi interesantów w sprawach z zakresu spraw pomocy społecznej;
- 2) stanowisko do obsługi interesantów w sprawach z zakresu rejestracji stanu cywilnego, ewidencji ludności o dowodów osobistych;
- 3) stanowisko do obsługi interesantów w sprawach z zakresu pozostałych zadań publicznych.

3. W SOI dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym czasie, nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.

4. Nakazuję pracownikom Urzędu zakładanie maseczki ochronnej lub przyłbicy ochronnej oraz noszenie rękawiczek lub dezynfekcję rąk każdorazowo po kontakcie.

**§ 3.** 1. Zaleca się ograniczenie osobistego zgłaszania się do Urzędu.

2. Sprawy, które wymagają wizyty w siedzibie Urzędu będą załatwiane po uprzednim telefonicznym lub mailowym umówieniu się z pracownikiem. Bezpośrednia wizyta w Urzędzie możliwa jest również poprzez przywołanie pracownika za pośrednictwem innego pracownika.

**§ 4.** Od 30 listopada 2020 roku do 27 grudnia 2020r. obowiązują pracowników Urzędu następujące zasady przy obsłudze interesantów:

1. bezpośrednio obsługiwani będą interesanci wcześniej umówieni telefonicznie lub w sprawach pilnych;
2. w sprawach pilnych, na prośbę interesanta pracownika można przywołać do zejścia do SOI;
3. osoby wchodzące do Urzędu są zobowiązane do zakrywania, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego, ust i nosa;
4. przy wejściu do Urzędu należy zdezynfekować dłonie (środki dezynfekcji są dostępne przy wejściu do budynku) lub używać rękawiczek ochronnych;
5. pracownicy bezpośrednio obsługujący interesantów zobowiązani są do noszenia maseczki lub przyłbicy ochronnej, dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych;
6. liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi;
7. interesanci oczekujący na obsługę proszeni są o zachowanie odległości min. 1,5 metra od innych osób.

**§ 5.** Nakazuję pracownikom Urzędu zakładanie maseczki ochronnej lub przyłbicy ochronnej w przestrzeniach wspólnych budynku Urzędu oraz gdy w pomieszczeniu przebywa więcej niż 1 osoba.

**§ 6.** We wszystkich sprawach możliwy jest:

1) kontakt telefoniczny:

- a) tel. 87 569 40 23 (Sekretariat), fax 87 569 43 08,
- b) w sprawach podatków: tel. 87 569 41 61,
- c) w sprawach budownictwa i warunków zabudowy: tel. 87 569 41 69,
- d) w sprawach USC, dowodów osobistych i meldunków: tel. 87 569 42 58,
- e) gospodarki odpadami: tel. 87 569 40 23,
- f) gospodarki gruntami i zagospodarowanie przestrzenne: tel. 87 569 41 48,
- g) ewidencja działalności gospodarczej, rolnictwo, drogi: tel. 87 569 42 76,

2) kontakt z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji:

- a) e-mail: [urząd@bakalarzewo.pl](mailto:urząd@bakalarzewo.pl)
- b) ePUAP: /7303xiglez/skrytka

3) tryb wysyłania dokumentów w formie papierowej pocztą lub kurierem,

4) kontakt w sposób tradycyjny.

**§ 7. 1.** Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Gminy Bakalarzewo.

2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Bakalarzewo do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**dr Tomasz Naruszewicz**