

ZARZĄDZENIE NR 93/2019
WÓJTA GMINY BAKAŁARZEWO

z dnia 24 października 2019 r.

w sprawie powołania i składu zespołu interdyscyplinarnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) i art. 9a ust. 2, ust. 3, ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz.1390 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr V/30.11 Rady Gminy Bakałarzewo z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, **zarządza się co następuje:**

§ 1. Powołuję Zespół interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

1. Irena Gajewska – Pedagog Zespołu Szkół w Bakałarzewie,
2. Jadwiga Biłda – Pielęgniarka środowiskowa rodzinna w Gabinetie Kontraktowym lekarza medycyny Stanisława Michała Zienkiewicza,
3. Dariusz Kalinowski – dzielnicowy Posterunku Policji w Bakałarzewie,
4. Maria Szwejser – przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bakałarzewie,
5. Mirosław Surmacz – Członek Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bakałarzewie,
6. Alicja Gorlo – Kurator społeczny Sądu Rejonowego w Suwałkach,
7. Krystyna Żukowska – Kurator Społeczny Sądu Rejonowego w Suwałkach,
8. Elżbieta Krzesicka – Psycholog Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach,
9. Marta Traczkowska – przedstawiciel Fundacji „Tęczowy Most”.

§ 2. W razie nieobecności członka Zespołu zastępstwo będzie pełnił osoba wskazana przez podmiot reprezentujący zgodnie z porozumieniem.

§ 3. Organizację pracy Zespołu określa Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 4. Traci moc Zarządzenie NR 0050/27/11 Wójta Gminy Bakałarzewo z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie powołania i składu zespołu interdyscyplinarnego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

dr Tomasz Naruszewicz

REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE W GMINIE BAKALARZEWO

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Bakalarzewo.

2. W skład Zespołu wchodzi powołani przez Wójta Gminy Bakalarzewo przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

3. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany zapewniający skuteczne reagowanie na problemy społeczne.

4. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem a podmiotami.

5. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych.

§ 2. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Bakalarzewo.

1. Zespół funkcjonuje przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bakalarzewie, który zapewnia mu obsługę organizacyjno – techniczną.

2. Posiedzenia Zespołu zwoływane są na podstawie warunków określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

3. Przewodniczący Zespołu wyłoniony zostanie na pierwszym posiedzeniu Zespołu.

4. Członków Zespołu obowiązuje zasada poufności danych określona w ustawie.

5. Dokumentacja Zespołu przechowywana jest w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bakalarzewie.

6. Miejscem Posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego jest budynek Urzędu Gminy w Bakalarzewie.

§ 3. Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. Realizacja założeń Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz założeń wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Współdziałanie z władzami lokalnymi w zakresie kształtowania polityki przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących „Niebieskich Kart”.

4. Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie

5. Tworzenie warunków pracownikom swoich instytucji do uczestnictwa w pracach grup roboczych.

6. Udzielenie wsparcia merytorycznego grupom roboczym oraz bezpośredni udział w ich pracach w sytuacjach tego wymagających.

7. Inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zwiększenie skuteczności działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy rodzinie.

8. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

9. Monitorowanie zjawiska przemocy w rodzinie, jego rozmiarów i skutków społecznych oraz efektywności podejmowanych działań.

§ 4. Zadania Grup roboczych.

1. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy.
- 2) monitorowanie sytuacji w rodzinach, doświadczających przemocy oraz zagrożonych jej występowaniem.
- 3) dokumentowanie działań, podejmowanych wobec rodzin dotkniętych przemocą oraz efektów tych działań.

2. Grupy robocze realizują zadania przede wszystkim przez:

- 1) podejmowanie interwencji w przypadku podejrzenia występowania przemocy w rodzinie i uruchomienie procedur mających na celu jej powstrzymanie,
- 2) ocenę sytuacji problemowej rodziny, względem której istnieje podejrzenie występowania przemocy,
- 3) opracowanie wspólnie z rodziną strategii rozwiązywania problemów w niej występujących,
- 4) udzielenie pomocy członkom rodziny w formach poradnictwa socjalnego, pomocy psychologicznej i interdyscyplinarnej ze szczególnym uwzględnieniem potrzeby zabezpieczenia w pierwszej kolejności dzieci,
- 5) podejmowanie odpowiednich do sytuacji działań wobec osób co do których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc.

§ 5. Tryb pracy Zespołu

1. Zespół pracuje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego/Zastępcę Zespołu wg. potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

2. Członkowie uczestniczą w posiedzeniach Zespołu i przedstawiają stanowiska dotyczące przedmiotowej problematyki.

3. Opracowują i przedkładają materiały i informacje z zakresu działalności reprezentowanej instytucji, niezbędne w pracach Zespołu.

4. Wykonują prace niezbędne do realizacji zadań Zespołu.

5. Zespół może dokonywać uzgodnień dotyczących realizacji swoich działań wykorzystując wszystkie możliwe środki komunikacji.

§ 6. Zasady powoływania grup roboczych.

1. Grupy robocze powołuje się w indywidualnych przypadkach wystąpienia sytuacji przemocowej wymagającej podjęcia zintegrowanych działań wielokierunkowych.

2. Skład grup roboczych jest zmienny. Ustalony zgodnie z potrzebami do podjęcia interwencji w środowisku uwikłanym w przemoc, spośród pracowników instytucji wymienionych w art. 9a ust. 11 i ust. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

3. Skład grupy może być powiększony o zaproszonych specjalistów z określonych dziedzin w sytuacjach tego wymagających.

4. Wytypowanie do pracy w grupie roboczej jest równoznaczne ze zgodą przełożonych na uczestnictwo pracownika we wszystkich spotkaniach w ramach obowiązków służbowych.

§ 7. Procedury postępowania i działania grup roboczych

1. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie w godzinach od 7.00 do 15.00 na terenie GOPS w Bakalarzewie. Istnieje możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w działania pomocowe.

2. Grupa robocza indywidualnie w każdym przypadku ustala termin i miejsce spotkania, sporządza protokół z posiedzenia grupy, dokonuje oceny i ewaluacji z dokonanych działań poszczególnych członków grupy w postaci informacji pisemnej, notatki lub protokołu oraz podejmuje decyzje o zakończeniu pracy.

3. Po podjęciu decyzji o zakończeniu prac grupa robocza przekazuje dokumentację do Przewodniczącego Zespołu /Zastępcy

4. Za okres działania grupy roboczej przyjmuje się czas od pierwszego spotkania do podjęcia przez jej członków decyzji o zakończeniu prac, potwierdzonej przez Przewodniczącego Zespołu/Zastępcę.

§ 8. Dokumentacja prac Zespołu i grup roboczych

1. Wszelkie dokumenty związane z procedurą Niebieskie Karty związane z pracą Zespołu i grup roboczych gromadzone są w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bakalarzewie

2. Dokumentację prac i działań Zespołu i grup roboczych stanowią:

- a) Formularz Niebieskiej Karty A, C, D,
- b) Lista obecności,
- c) Protokół z posiedzenia,
- d) Protokół z zakończenia procedury,
- e) Wszelkie notatki, informacje pisemne i inne protokoły dotyczące wykonanych działań w trakcie realizacji procedury Niebieskiej karty.

§ 9. Postanowienia końcowe.

1. Zmiana składu osobowego Zespołu następuje zarządzeniem Wójta Gminy Bakalarzewo a grupy roboczej decyzyją członków Zespołu interdyscyplinarnego.

2. W sytuacjach wyjątkowych możliwe jest delegowanie do pracy w Zespole/grupie roboczej innej osoby w zastępstwie.

3. W celu zapewnienia profesjonalnego wsparcia rodzinom członkowie Zespołu/grup roboczych uczestniczą w szkoleniach, warsztatach, konferencjach.

4. Wszyscy członkowie Zespołu/grup roboczych są zobowiązani do zachowania tajemnicy danych osobowych pozyskanych w związku z procedurą Niebieskie Karty również po zakończeniu prac.