

ZARZĄDZENIE NR 92/2019
WÓJTA GMINY BAKAŁARZEWO

z dnia 17 października 2019 r.

w sprawie ustalenia opłat za wynajem obiektów i urządzeń użyteczności publicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 3 i 4 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 uchwały Nr XXII/123/2016 Rady Gminy Bakałarzewo z dnia 22 września 2016 r. w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz sposobu ustalania opłat za ich korzystanie (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 3679) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wysokość stawek opłat za korzystanie z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej jednostek organizacyjnych Gminy Bakałarzewo, w tym dla będących w trwałym zarządzie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zarządzenie dotyczy korzystania z:

- 1) sali narad w Urzędzie Gminy Bakałarzewo,
- 2) sal lekcyjnych i sal komputerowych w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Bakałarza w Bakałarzewie,
- 3) boiska „Orlik” przy Szkole Podstawowej im. Mikołaja Bakałarza w Bakałarzewie,
- 4) sali lustrzanej w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Bakałarza w Bakałarzewie,
- 5) sali konferencyjnej w Gminnej Bibliotece Publicznej w Bakałarzewie,
- 6) sali gier i zabaw w Gminnej Bibliotece Publicznej w Bakałarzewie,
- 7) czytelnicy internetowej w Gminnej Bibliotece Publicznej w Bakałarzewie,
- 8) innych pomieszczeń w Gminnej Bibliotece Publicznej w Bakałarzewie,
- 9) pomieszczeń Filii Bibliotecznej w Starym Skazdubie,
- 10) Wioski Zapomnianych Wojów w Bakałarzewie,
- 11) siłowni wewnętrznej w budynku Gminnej Bibliotece Publicznej w Bakałarzewie,
- 12) siłowni zewnętrznej w Bakałarzewie przy rzece Rospuda.

§ 2. 1. Stawki opłat za wynajem obiektów, o których mowa w § 1 ust. 2 zawierają zryczałtowane koszty mediów (energia elektryczna, woda, ścieki płynne, nieczystości stałe, gaz) zużytych w czasie wynajmu.

2. Opłaty za wynajem uiszcza się w terminie określonym w umowie przelewem na konto wskazane w umowie.

§ 3. 1. Wynajem pomieszczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 dla osób fizycznych oraz osób prawnych z zamiarem zorganizowania uroczystości rodzinnych, spotkań okolicznościowych, szkolenia i innych tym podobnych imprez, odbywa się każdorazowo na pisemny wniosek.

2. Podmioty zainteresowane najmem pomieszczeń wymienionych w § 1 ust. 2 składają stosowny wniosek do kierownika jednostki organizacyjnej. Wzór wniosku o najem stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Umowę najmu pomieszczeń wymienionych w § 1 ust. 2 podpisuje kierownik jednostki organizacyjnej na podstawie i w granicach udzielonego przez Wójta pełnomocnictwa. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 3a i 3b do niniejszego zarządzenia. Wzór umowy może być modyfikowany w zależności od potrzeb i kontekstu.

4. Kierownik jednostki organizacyjnej ma obowiązek raz na kwartał zawiadomić Wójta o zawartych umowach, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

5. Wzór wniosku o nieodpłatne udostępnienie obiektów i urządzeń użyteczności publicznej określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 77/2019 z dnia 14 sierpnia 2019 r. w sprawie ustalenia opłat za wynajem obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, którym udzielono upoważnienia do zawierania umów najmu, związanych z korzystaniem z obiektów określonych w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2019 r.

Wójt

dr Tomasz Naruszewicz

**Wysokość stawek opłat w kwotach brutto za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej
Gminy Bakalarzewo**

L.p.	Nazwa pomieszczenia/lokalu/obiektu	Wysokość stawki brutto
1.	Sala narad w Urzędzie Gminy Bakalarzewo	30,00zł + 23%VAT tj. 6,90zł = 36,90zł/godz. zegarową
2.	Sala lekcyjna i sala komputerowa w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Bakalarza w Bakalarzewie	24,39 zł + 23%VAT tj. 5,61zł = 30,00zł/godz. lekcyjną
3.	Sala lustrzana w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Bakalarza w Bakalarzewie	16,26 zł + 23%VAT tj. 3,74 zł = 20,00zł/godz. zegarową
4.	Boisko „Orlik” przy Szkole Podstawowej im. Mikołaja Bakalarza w Bakalarzewie w celach komercyjnych	24,39 zł + 23%VAT tj. 5,61zł = 30,00zł/godz. lekcyjną
5.	Boisko „Orlik” przy Szkole Podstawowej im. Mikołaja Bakalarza w Bakalarzewie dla mieszkańców Gminy Bakalarzewo	wstęp bezpłatny
6.	Sala konferencyjna w Gminnej Bibliotece Publicznej w Bakalarzewie na:	
	1) szkolenia i pokazy komercyjne	40,00zł/godz. zegarową
	2) uroczystości rodzinne:	
	a) wesele	800,00 zł
	b) stypa	350,00zł
	c) komunia	350,00zł
	d) pozostałe uroczystości np. urodzinowe itp.	450,00zł
7.	Sala gier i zabaw wraz w Gminnej Bibliotece Publicznej w Bakalarzewie na:	
	1) szkolenia i pokazy komercyjne	40,00zł/godz. zegarową
	2) uroczystości rodzinne:	
	a) stypa	300,00zł
	b) komunia	300,00zł
	c) pozostałe uroczystości np. urodzinowe itp.	400,00zł
8.	Czytelnia internetowa w Gminnej Bibliotece Publicznej w Bakalarzewie	30,00zł/godz. zegarową
9.	Inne pomieszczenia w Gminnej Bibliotece Publicznej w Bakalarzewie	5,00zł/m ² miesięcznie
10.	Filia Biblioteczna w Starym Skazdubie w celach komercyjnych	300,00zł
11.	Filia Biblioteczna w Starym Skazdubie dla mieszkańców sołectwa	150,00zł
12.	Filia Biblioteczna w Starym Skazdubie na szkolenia i pokazy komercyjne	25,00zł/godz. zegarową
13.	Wioska Zapomnianych Wojów w Bakalarzewie:	
	1) mieszkańcy Gminy Bakalarzewo	wstęp bezpłatny
	2) animacja grupowa dla uczniów Szkoły Podstawowej im Mikołaja Bakalarza w Bakalarzewie	wstęp bezpłatny
	3) turyści spoza Gminy Bakalarzewo	
	a) zwiedzanie indywidualne z <i>Małą Kartą Wędrowca Samotny „Wędrowiec”</i>	dzieci od 3 roku życia i dorośli – 5,00 zł/osobę
	b) zajęcia z animatorem „Pakiet Wędrowca”	dzieci od 3 roku życia i dorośli – 10,00 zł/osobę
	c) animacja dla grup zorganizowanych (szkoły, kolonie, stowarzyszenia itp.)	dzieci od 3 roku życia i dorośli – 10,00 zł/osobę

14.	Siłownia wewnętrzna w budynku Gminnej Bibliotece Publicznej w Bakalarzewie	wstęp bezpłatny
15.	Siłownia zewnętrzna w Bakalarzewie, przy rzece Rospuda	wstęp bezpłatny

Wójt

dr Tomasz Naruszewicz

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

NIP/PESEL

Wniosek

Zwracam się z prośbą o wynajem lokalu/objektu* tj.
w

Data oraz godziny, w jakich ma się odbyć przedsięwzięcie.....

Organizator przedsięwzięcia

Określenie celu wynajmu

Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr dowodu osobistego)

Przewidywana ilość uczestników.....

Jednocześnie, oświadczam, że:

- 1) zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu lokalu/objektu* oraz przepisów sanitarnych i p.poż. w czasie trwania najmu.
- 2) odpowiadam za wszelkie zdarzenia losowe, jakie mogą powstać w czasie trwania najmu.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy)

Akceptacja administratora obiektu

.....
(data, podpis)

Umowa najmu nr

zawarta w dniu r. w Bakalarzewie pomiędzy:

Gminą Bakalarzewo - (wpisać właściwą jednostkę organizacyjną), ul., 16 - 423 Bakalarzewo, NIP, reprezentowaną przez, na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Bakalarzewo, zwaną dalej **Wynajmującym**, a

.....
(nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej, adres siedziby/ adres zamieszkania, NIP, i KRS firmy, seria i nr dowodu osobistego osoby fizycznej, telefon)

reprezentowanym/ reprezentowaną (dotyczy tylko firm) przez:

1.
2.

zwanym/zwaną dalej **Najemcą**,

o treści następującej:

§ 1. 1. Wynajmujący oddaje Najemcy odpłatnie lokal/obiekt*.....znajdujące/y się wz przeznaczeniem na....., które/który* odbędzie się w dniu/dniach*..... o godzinie/w godzinach*.....

2. Wynajmujący dodatkowo udostępnia pomieszczenie kuchenne wraz z wyposażeniem (kuchenka gazowa, lodówka) z wyjściem na balkon oraz łazienki.*

§ 2. 1. Za wynajęcie lokalu/obiektu* o którym mowa w §1 Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę zł brutto (słownie:).

2. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona przelewem na rachunek bankowy nr, w terminie do dnia.....

§ 3. W przypadku rezerwacji przedmiotu umowy z dużym wyprzedzeniem czasowym należy potwierdzić termin najmu najpóźniej na 14 dni przed terminem imprezy określonym w niniejszej umowie. Brak potwierdzenia rezerwacji będzie traktowany jako odstąpienie od umowy przez Najemcę.

§ 4. 1. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia lokalu/obiektu* przed uszkodzeniami, a w szczególności przestrzegania zakazu podejmowania jakichkolwiek działań które mogłyby skutkować uszkodzeniem ścian, w tym w szczególności przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian.

2. W przypadku uszkodzenia drzwi, okien, urządzeń sanitarnych lub znajdującego się w lokalu/obiekcie* stałego nagłośnienia – usterki tego typu we własnym zakresie naprawia Najemca.

3. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości najmowanego pomieszczenia.

4. Po zakończeniu najmu, o którym mowa w § 1 Najemca zgłosi ten fakt Wynajmującemu w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali, urządzeń i wyposażenia.

§ 5. 1. Sprawy związane z pozwoleniem i opłatami na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi w związku z korzystaniem z praw autorskich lub praw pokrewnych spoczywają na Najemcy.

2. Wynajmujący udostępnia wyłącznie lokal/obiekt.* Za wszelkie sprawy związane z imprezą, w tym z tytułu wszelkich szkód na zdrowiu i życiu, odpowiada Najemca.

3. Najemca zobowiązany jest sprzątnąć we własnym zakresie wynajmowane pomieszczenia użytkowe, w terminie ustalonym z Wynajmującym i przekazać klucze od lokalu/obiektu* Wynajmującemu.

§ 6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku niedojścia przez strony do porozumienia sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest osobowych jest Gmina Bakalarzewo, z siedzibą w Bakalarzewie, 16-423 Bakalarzewo, kontakt tel. lub e-mail:
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt email:
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą operatorzy pocztowi, przewoźnicy, bank, serwis oprogramowania,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z art. 86 § 1 Ordynacji podatkowej z dnia 29 sierpnia 1997 r.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

UMOWA NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO NA CZAS OKREŚLONY

zawarta w dniu r. w Bakalarzewie pomiędzy:

Gminą Bakalarzewo - (wpisać właściwą jednostkę organizacyjną), ul., 16 - 423 Bakalarzewo, NIP, reprezentowaną przez, na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Bakalarzewo, zwaną dalej **Wynajmującym**, a

.....
(nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej, adres siedziby/ adres zamieszkania, NIP, i KRS firmy, seria i nr dowodu osobistego. osoby fizycznej, telefon)

reprezentowanym/ reprezentowaną (dotyczy tylko firm) przez:

1.
2.

zwanym/zwaną dalej **Najemcą**,

o treści następującej:

§ 1. 1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem lokalo łącznej powierzchni m² a Najemca bierze przedmiot najmu w najem.

2. Wynajmujący oświadcza, że posiada tytuł do wynajmowania lokalu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wynajmujący oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.

4. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa stanowi pierwszą (jeżeli umowa nie jest pierwsza, wymagana będzie zgoda Rady Gminy Bakalarzewo) umowę zawartą między nimi w odniesieniu do przedmiotu najmu, o którym mowa w ust. 1.

§ 2. 1. Lokal, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, wyposażony jest w centralne ogrzewanie, instalację elektryczną i dostęp do łazienek.

2. Najemca będzie używał przedmiotu najmu w celu przeprowadzenia Zmiana przedmiotu szkolenia wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.

3. Wynajmujący umożliwi Najemcy korzystanie z Internetu oraz przechowywanie materiałów szkoleniowych.

4. Najemca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody w mieniu powstałe podczas najmu.

5. Najemca będzie korzystał z lokalu w dniach i godzinach otwarcia placówki.

6. Najemca będzie korzystał z lokalu według ustalonego harmonogramu. Szczegółowy harmonogram najmu będzie na bieżąco ustalany między stronami umowy.

7. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Wynajmującego, dopuszcza się możliwość zmiany terminu prowadzenia jego działalności, informując Najemcę o zmianie odpowiednio wcześniej.

§ 3. 1. Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz w wysokości zł (słownie:) za miesiąc/za jedną godzinęudostępnionego lokalu.

2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy.

3. Płatność zostanie dokonana do 10 dnia każdego miesiąca, na podstawie dokumentu księgowego, przelewem na konto Wynajmującego

4. Brak płatności należności we wskazanym terminie spowoduje naliczanie odsetek ustawowych.

5. Najemca zobowiązany jest uregulować należny podatek od nieruchomości na zasadach określonych w odrębnym przepisach.

§ 4. 1. Najemca ma prawo dokonać nakładów zwiększających wartość przedmiotu najmu za zgodą i w zakresie uzgodnionym w formie pisemnej z Wynajmującym.

2. Najemca zobowiązany jest używać wynajęty lokal w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i przy przestrzeganiu przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bhp, sanitarno-epidemiologicznej oraz ochrony mienia.

3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód, w tym szkód w środowisku naturalnym, powstałych w wyniku prowadzonej działalności w wynajmowanym lokalu.

4. Najemca jest zobowiązany do utrzymywania bieżącego porządku i czystości wewnątrz zajmowanego lokalu.

§ 5. Najemca uprawniony jest do korzystania z innych lokali w ustalonych wcześniej dniach i godzinach z

§ 6. 1. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione mienie Najemcy lub osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z jego działalnością, ani za nieszczęśliwe zdarzenia, szkody osobowe czy materialne dotyczące w/w osób, które wystąpiły w trakcie korzystania przez nie z przedmiotu najmu.

2. Zajęcia prowadzona przez Najemcę nie są związane z zajęciami Wynajmującego. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki prowadzonej przez Najemcę działalności.

3. Do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zajęć organizowanych w lokalu Wynajmującego zobowiązany jest Najemca.

§ 7. 1. Najemca nie może oddać przedmiotu najmu do korzystania osobie trzeciej, w tym w podnajem, bez zgody Wynajmującego, pod rygorem nieważności oddania.

2. Wynajmującemu służy w każdym czasie prawo przeprowadzenia kontroli sposobu korzystania z przedmiotu najmu.

§ 8. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia

§ 9. 1. Wcześniejsze rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie za porozumieniem stron lub bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, jeżeli druga strona w sposób istotny narusza umowę i nie usuwa naruszenia lub jego skutków w terminie 14 dni od dnia wezwania do usunięcia.

2. Istotnym naruszeniem umowy, o którym mowa w ust. 1 jest w szczególności:

- 1) opóźnienie z należnymi opłatami wynikającymi z zawartej umowy o 14 dni,
- 2) zmiana sposobu korzystania z przedmiotu najmu bez zgody Wynajmującego,
- 3) oddanie przedmiotu najmu do korzystania osobie trzeciej, w tym w podnajem, bez zgody Wynajmującego.

§ 10. 1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia czy wypowiedzenia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa dla Wynajmującego i jeden dla Najemcy.

Najemca

Wynajmujący

.....

.....

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest osobowych jest Gmina Bakalarzewo, z siedzibą w Bakalarzewie, 16-423 Bakalarzewo, kontakt tel. lub e-mail:

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt email:
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą operatorzy pocztowi, przewoźnicy, bank, serwis oprogramowania,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z art. 86 § 1 Ordynacji podatkowej z dnia 29 sierpnia 1997 r.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 92/2019

Wójta Gminy Bakalarzewo

z dnia 17 października 2019 r.

Sprawozdanie o zawartych umowach najmu, dzierżawy oraz użyczenia z tytułu korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej

za kwartał 20.....

składane przez

(nazwa jednostki organizacyjnej gminy)

L.p.	Rodzaj umowy	Imię i nazwisko osoby/nazwa firmy lub instytucji, z którą zawarto umowę	Data zawarcia/rozwiązania umowy	Należność z umowy w zł	Uwagi

.....
(data, podpis)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

NIP/PESEL

Wniosek

Zwracam się z prośbą o nieodpłatne udostępnienie lokalu/obiektu*
w w terminie na okres

w celu organizacji

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr dowodu osobistego)

Przewidywana ilość uczestników.....

Jednocześnie, oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu lokalu/obiektu* oraz przepisów sanitarnych i p.poż.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Cel udostępnienia lokalu/obiektu*, zgodny/niezgodny* z Uchwałą Nr XXII/123/2016 Rady Gminy Bakalarzewo z dnia 22 września 2016 r. w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz sposobu ustalania opłat za ich korzystanie (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 3679).

Wniosek rozpatrzono pozytywnie/negatywnie*

.....
(data)

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić