

ZARZĄDZENIE NR 77/2019
WÓJTA GMINY BAKAŁARZEWO

z dnia 14 sierpnia 2019 r.

w sprawie ustalenia opłat za wynajem obiektów i urządzeń użyteczności publicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 3 i 4 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 uchwały Nr XXII/123/2016 Rady Gminy Bakałarzewo z dnia 22 września 2016 r. w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz sposobu ustalania opłat za ich korzystanie (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 3679) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ustala się wysokość stawek opłat za korzystanie z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej jednostek organizacyjnych Gminy Bakałarzewo, w tym dla będących w trwałym zarządzie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zarządzenie dotyczy korzystania z:

- 1) sali narad w Urzędzie Gminy Bakałarzewo,
- 2) sal lekcyjnych i sal komputerowych w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Bakałarza w Bakałarzewie,
- 3) sali konferencyjnej w Gminnej Bibliotece Publicznej w Bakałarzewie,
- 4) sali gier i zabaw w Gminnej Bibliotece Publicznej w Bakałarzewie,
- 5) Filii Bibliotecznej w Starym Skazdubie,
- 6) Wioski Zapomnianych Wojów w Bakałarzewie,
- 7) siłowni wewnętrznej w budynku Gminnej Bibliotece Publicznej w Bakałarzewie,
- 8) siłowni zewnętrznej w Bakałarzewie przy rzece Rospuda,
- 9) boiska „Orlik” przy Szkole Podstawowej im. Mikołaja Bakałarza w Bakałarzewie,
- 10) sali lustrzanej w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Bakałarza w Bakałarzewie.

§ 2.1. Stawki opłat za wynajem obiektów, o których mowa w § 1 ust. 2 zawierają zryczałtowane koszty mediów (energia elektryczna, woda, ścieki płynne, nieczystości stałe, gaz) zużytych w czasie wynajmu.

2. Opłaty za wynajem uiszcza się w terminie określonym w umowie przelewem na konto wskazane w umowie.

§ 3.1. Wynajem pomieszczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 dla osób fizycznych oraz osób prawnych z zamiarem zorganizowania uroczystości rodzinnych, spotkań okolicznościowych, szkolenia i innych tym podobnych imprez, odbywa się każdorazowo na pisemny wniosek.

2. Podmioty zainteresowane najmem pomieszczeń wymienionych w § 1 ust. 2 składają stosowny wniosek do kierownika jednostki organizacyjnej. Wzór wniosku o najem stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Umowę najmu pomieszczeń wymienionych w § 1 ust. 2 podpisuje kierownik jednostki organizacyjnej na podstawie i w granicach udzielonego przez Wójta pełnomocnictwa. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Kierownik jednostki organizacyjnej ma obowiązek raz na kwartał zawiadomić Wójta o zawartych umowach, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

5. Wzór wniosku o nieodpłatne udostępnienie obiektów i urządzeń użyteczności publicznej określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, którym udzielono upoważnienia do zawierania umów najmu, związanych z korzystaniem z obiektów określonych w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

dr Tomasz Naruszewicz

Wysokość stawek opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Bakalarzewo

L.p.	Nazwa pomieszczenia/lokalu/obektu	Wysokość stawki brutto
1.	Sala narad w Urzędzie Gminy Bakalarzewo	30,00zł + 23%VAT tj. 6,90zł = 36,90zł/godz. zegarową
2.	Sala lekcyjna i sala komputerowa w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Bakalarza w Bakalarzewie,	24,39 zł + 23%VAT tj. 5,61zł = 30,00zł/godz. lekcyjną
3.	Sala konferencyjna w Gminnej Bibliotece Publicznej w Bakalarzewie na:	
	1) szkolenia i pokazy komercyjne	32,52zł + 23%VAT tj. 7,48zł = 40,00zł/godz. zegarową
	2) uroczystości rodzinne:	
	a) wesele	650,41zł + 23%VAT tj.149,59zł = 800,00 zł
	b) stypa	284,55zł + 23%VAT tj.65,45zł = 350,00zł
	c) komunia	284,55zł + 23%VAT tj.65,45zł = 350,00zł
	d) pozostałe uroczystości np. urodzinowe itp.	365,85zł + 23VAT tj.84,15zł = 450,00zł
4.	Sala gier i zabaw wraz w Gminnej Bibliotece Publicznej w Bakalarzewie na:	
	1) szkolenia i pokazy komercyjne	32,52zł + 23%VAT tj.7,48zł = 40,00zł/godz. zegarową
	2) uroczystości rodzinne:	
	a) stypa	243,90zł +23%VAT tj. 56,10zł = 300,00zł
	b) komunia	243,90zł +23%VAT tj. 56,10zł = 300,00zł
	c) pozostałe uroczystości np. urodzinowe itp.	325,20zł +23%VAT tj. 74,80zł = 400,00zł
5.	Filia Biblioteczna w Starym Skazdubie w celach komercyjnych	243,90zł +23%VAT tj. 56,10zł = 300,00zł
6.	Filia Biblioteczna w Starym Skazdubie dla mieszkańców sołectwa	162,60zł + 23%VAT tj. 37,40zł = 200,00zł
7.	Wioska Zapomnianych Wojów w Bakalarzewie:	
	1) mieszkańcy Gminy Bakalarzewo	wstęp bezpłatny
	2) animacja grupowa dla uczniów Szkoły Podstawowej im Mikołaja Bakalarza w Bakalarzewie	wstęp bezpłatny
	3) turyści spoza Gminy Bakalarzewo	
	a) zwiedzanie indywidualne z <i>Małą Kartą Wędrowca</i> Samotny „Wędrowiec”	dzieci od 3 roku życia i dorośli – 5,00 zł/osobę
	b) zajęcia z animatorem „Pakiet Wędrowca”	dzieci od 3 roku życia i dorośli – 10,00 zł/osobę
	c) animacja dla grup zorganizowanych (szkoły, kolonie, stowarzyszenia itp.)	dzieci od 3 roku życia i dorośli – 10,00 zł/osobę
8.	Siłownia wewnętrzna w budynku w Gminnej Bibliotece Publicznej w Bakalarzewie	wstęp bezpłatny
9.	Siłownia zewnętrzna w Bakalarzewie przy rzece Rospuda	wstęp bezpłatny
10.	Boisko „Orlik” przy Szkole Podstawowej im. Mikołaja Bakalarza	24,39 zł + 23%VAT tj. 5,61zł =

	w Bakalarzewie w celach komercyjnych.	30,00zł/godz. lekcyjną
11.	Boisko „Orlik” przy Szkole Podstawowej im. Mikołaja Bakalarza w Bakalarzewie dla mieszkańców gminy Bakalarzewo	wstęp bezpłatny
12.	Sala lustrzana w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Bakalarza w Bakalarzewie	32,52 zł + 23%VAT tj. 7,48zł = 40,00zł/godz. zegarową

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

NIP/PESEL

Wniosek

Zwracam się z prośbą o wynajem pomieszczenia/lokalu/obiektu* tj.
w

Data oraz godziny, w jakich ma się odbyć przedsięwzięcie.....

Organizator przedsięwzięcia

Określenie celu wynajmu

Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię i nazwisko)

(nr dowodu osobistego)

Przewidywana ilość uczestników.....

Jednocześnie, oświadczam, że:

- 1) zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu pomieszczenia/lokalu/obiektu* oraz przepisów sanitarnych i p.poż. w czasie trwania najmu.
- 2) odpowiadam za wszelkie zdarzenia losowe, jakie mogą powstać w czasie trwania najmu.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy)

Akceptacja administratora obiektu

.....
(data, podpis)

Umowa najmu nr

zawarta w dniu r. w Bakalarzewie pomiędzy:

Gminą Bakalarzewo - (wpisać właściwą jednostkę organizacyjną), ul., 16 - 423 Bakalarzewo, NIP, reprezentowaną przez, na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Bakalarzewo, zwaną dalej **Wynajmującym**, a

.....
(nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej, adres siedziby/ adres zamieszkania, NIP, i KRS firmy, seria i nr dow. osoby fizycznej, telefon)

reprezentowanym/ reprezentowaną (dotyczy tylko firm) przez:

1.
2.

zwanym/zwaną dalej **Najemcą**,

o treści następującej:

§ 1. 1. Wynajmujący oddaje Najemcy odpłatnie pomieszczenie/lokal/obiekt*..... znajdujące/y się wz przeznaczeniem na, które/który* odbędzie się w dniu/dniach*

o godzinie/w godzinach*

2. Wynajmujący dodatkowo udostępnia pomieszczenie kuchenne wraz z wyposażeniem (kuchenka gazowa, lodówka) z wyjściem na balkon oraz łazienki.*

§ 2. 1. Za wynajęcie pomieszczenia/lokalu/objektu* o którym mowa w §1 Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę zł brutto (słownie:

2. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona przelewem na rachunek bankowy nr, w terminie do dnia.....

§ 3. W przypadku rezerwacji przedmiotu umowy z dużym wyprzedzeniem czasowym należy potwierdzić termin najmu najpóźniej na 14 dni przed terminem imprezy określonym w niniejszej umowie. Brak potwierdzenia rezerwacji będzie traktowany jako odstąpienie od umowy przez Najemcę.

§ 4. 1. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia pomieszczenia/lokalu/objektu* przed uszkodzeniami, a w szczególności przestrzegania zakazu podejmowania jakichkolwiek działań które mogłyby skutkować uszkodzeniem ścian, w tym w szczególności przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian.

2. W przypadku uszkodzenia drzwi, okien, urządzeń sanitarnych lub znajdującego się w pomieszczeniu/lokalu/obiekcie* stałego nagłośnienia – usterki tego typu we własnym zakresie naprawia Najemca.

3. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytym czystości najmowanego pomieszczenia.

4. Po zakończeniu najmu, o którym mowa w § 1 Najemca zgłosi ten fakt Wynajmującemu w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali, urządzeń i wyposażenia.

§ 5. 1. Sprawy związane z pozwoleniem i opłatami na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi w związku z korzystaniem z praw autorskich lub praw pokrewnych spoczywają na Najemcy.

2. Wynajmujący udostępnia wyłącznie pomieszczenie/lokal/obiekt.* Za wszelkie sprawy związane z imprezą, w tym z tytułu wszelkich szkód na zdrowiu i życiu, odpowiada Najemca.

3. Najemca zobowiązany jest sprzątnąć we własnym zakresie wynajmowane pomieszczenia użytkowe, w terminie ustalonym z Wynajmującym i przekazać klucze od pomieszczenia/lokalu/obiętu* Wynajmującemu.

§ 6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku niedojścia przez strony do porozumienia sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYNAJMUJĄCY

.....
NAJEMCA

* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest osobowy jest Gmina Bakalarzewo, reprezentowana przez Tomasza Naruszewicza, z siedzibą w Bakalarzewie, 16-423 Bakalarzewo, kontakt tel. 87 5694023 lub e-mail: urzqd@bakalarzewo.pl
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt email: iod@bakalarzewo.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą operatorzy pocztowi, przewoźnicy, bank, serwis oprogramowania,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z art. 86 § 1 Ordynacji podatkowej z dnia 29 sierpnia 1997 r.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 77/2019

Wójta Gminy Bakalarzewo

z dnia 14 sierpnia 2019 r.

Sprawozdanie
o zawartych umowach najmu, dzierżawy oraz użyczenia z tytułu korzystania z niektórych obiektów
i urządzeń użyteczności publicznej
za kwartał/20.....
składane przez

(nazwa jednostki organizacyjnej gminy)

L.p.	Rodzaj umowy	Imię i nazwisko osoby/nazwa firmy lub instytucji, z którą zawarto umowę	Data zawarcia/rozwiązania umowy	Należność z umowy w zł	Uwagi

.....
(data, podpis)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

NIP/PESEL

Wniosek

Zwracam się z prośbą o nieodpłatne udostępnienie pomieszczenia/lokalu/obiektu*
w w terminie na okres

.....
w celu organizacji

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr dowodu osobistego)

Przewidywana ilość uczestników.....

Jednocześnie, oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu pomieszczenia/lokalu/obiektu* oraz przepisów sanitarnych i p.poż.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Cel udostępnienia pomieszczenia/lokalu*, zgodny/niezgodny* z Uchwałą Nr XXII/123/2016 Rady Gminy Bakalarzewo z dnia 22 września 2016 r. w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz sposobu ustalania opłat za ich korzystanie (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 3679).

Wniosek rozpatrzono pozytywnie/negatywnie*

.....
(data)

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić