

**UCHWAŁA NR VI/79/2019
RADY GMINY BAKAŁARZEWO**

z dnia 30 sierpnia 2019 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym
na terenie Gminy Bakałarzewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Bakałarzewo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXV/193/10 Rady Gminy Bakałarzewo z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bakałarzewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr. inż Grzegorz Kozłowski

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy
Bakalarzewo

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną lub placówkę o której mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka lub słuchacza placówek o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy;
- 4) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 5) miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć miejscowość w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu; miejscem zamieszkania dziecka jest miejsce zamieszkania rodziców bądź opiekuna albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska;
- 6) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bakalarzewo;
- 7) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bakalarzewo.

§ 2. Regulamin określa wysokość, formy, tryb, sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Bakalarzewo.

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy.

§ 5. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2.
Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego

§ 6. 1. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych pomocy społecznej.

2. Wysokość stypendium szkolnego ustalana jest w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin.

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa wyżej.

4. Miesięczna wysokość kwoty stypendium wynika z zakwalifikowania ucznia do danej grupy dochodowej.

5. Wysokość dochodów w poszczególnych grupach uprawniająca do stypendium w danym roku szkolnym zostanie ustalona odrębnym zarządzeniem Wójta.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli w wyniku dokumentów i opinii załączonych do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego zostanie ustalone, że udzielenie w formach o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe w przypadku słuchaczy kolegiów.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

5. W przypadku udzielenia stypendium w formach wymienionych w ust. 1 lub ust. 2 stypendysta/wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia imiennych rachunków i faktur, które umożliwią rozliczenie stypendium.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. 1. Stypendium szkolne może zostać udzielone uczniowi, o którym mowa w § 4, zamieszkałemu na terenie Gminy Bakalarzewo, znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającego do ubiegania się o stypendium określono w rozdziale 2 § 6 ust. 1.

§ 9. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia, jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, którego pomocniczy wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który w szczególności powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, które uwzględnia miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia;

2. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców ucznia lub prawnego opiekuna;
- 2) pełnoletniego ucznia;
- 3) dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń;
- 4) pracowników służb społecznych lub Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 10. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 11. 1. Wójt przyznaje lub odmawia przyznania stypendium szkolnego na drodze decyzji administracyjnej.

2. W decyzji przyznającej stypendium określa się w szczególności jego wysokość, formę okresy realizacji oraz terminy wypłaty.

§ 12. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 13. 1. Stypendium szkolne wypłacane jest w kasie Banku Spółdzielczego w Bakałarzewie lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

2. Dokumenty upoważniające do zwrotu poniesionych kosztów:

- 1) imienna faktura VAT – opłacona (wystawiona na rodzica/opiekuna lub ucznia);
- 2) rachunek imienny – opłacony (wystawiony na rodzica/opiekuna lub ucznia);
- 3) pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia, potwierdzone przez szkołę o poniesionych kosztach w związku z uczestnictwem ucznia w wycieczkach szkolnych, wyjściem do kina, teatru oraz innych formach edukacji organizowanych przez szkołę na koszt rodziców/prawnych opiekunów lub ucznia.
- 4) dowód wpłaty;
- 5) wyciąg przelewu dokonanego przez Internet (opis tytułu przelewu powinien wskazać cel edukacyjny);
- 6) pisemne oświadczenia rodzica o dokonanych wpłatach z tyt. uczestnictwa stypendysty w wycieczkach szkolnych, innych wyjazdach lub wyjściach organizowanych przez szkołę w celu edukacyjnym. Oświadczenie to powinno być potwierdzone przez szkołę (np. wychowawcę, nauczyciela);
- 7) inne dokumenty będące dowodem poniesionych kosztów na cel edukacyjny, zatwierdzone przez organ przyznający świadczenie.

§ 14. Celem ułatwienia wyboru formy pomocy uczniom sporządzono katalog wydatków kwalifikowanych do tego rodzaju pomocy – załącznik nr 2 do Regulaminu.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 15. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 16. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia jest złożenie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, którego pomocniczy wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia losowego;

§ 17. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 18. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 19. 1. Wniosek o zasiłek szkolny składany jest do Wójta, za pośrednictwem właściwego dyrektora szkoły lub bezpośrednio w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bakałarzewie.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego może być złożony przez rodzica, prawnego opiekuna ucznia lub przez pełnoletniego ucznia.

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest przez Wójta w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 6.
Przepisy końcowe

§ 20. Wypłatę stypendium szkolnego wstrzymuje się bądź cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres, numer telefonu)

Wójt Gminy Bakalarzewo
WNIOSEK
o przyznanie stypendium szkolnego

I. Dane dotyczące ucznia i jego rodziny

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Imiona i nazwisko rodziców (opiekunów prawnych).....
.....
3. Miejsce zamieszkania wnioskodawcy (opiekunów prawnych), nr telefonu.....
.....

II. Informacja o szkole

1. Pełna nazwa szkoły.....
.....
2. Klasa/rok nauki
3. Dokładny adres szkoły

.....

III. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego

1. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

(wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna)

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE
o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

1. Imię i nazwisko ucznia.....

2. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo, status zawodowy*	Miejsce zamieszkania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

*pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.

5. Źródła miesięcznego dochodu w rodzinie: wysokość netto (udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami).

a) dochody z tytułu pracy zł gr.

b) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego zł gr.

c) inne dochody z tytułu:

1/

2/

3/

4/

Razem miesięczny dochód netto wynosi: zł gr.

Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi: zł gr.

III. Pożądana forma stypendium szkolnego (należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu/kwadratów – możliwe jest wybranie jednej lub kilku form jednocześnie)

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów (tj. refundacji) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. udziału w kursach językowych, komputerowych, sekcjach sportowych, kursach przygotowujących do egzaminów na wyższe uczelnie.

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym: zakup podręczników, słowników, stroju sportowego, kalkulatora, leksykonów, encyklopedii lub innych pomocy o charakterze edukacyjnym,

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów,

świadczenie pieniężne, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Uzasadnienie wniosku o świadczenie pieniężne:

.....
.....
.....

W przypadku przyznania stypendium w formie refundacji kosztów, o których mowa w pkt 1 i 2, wypłata stypendium w formie pieniężnej dokonywana jest na podstawie złożonych faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztu.

Zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty oświadczam, że: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Jednocześnie zobowiązuję się – bez wezwania - do niezwłocznego powiadomienia Wójta o każdej zmianie sytuacji materialnej mojej rodziny bądź ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu netto od pracodawcy (zaświadczenie o dochodzie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- 2) odcinek renty, emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- 3) decyzja w sprawie wymiaru podatku (nakaz płatniczy) – składają osoby posiadające gospodarstwo rolne.
- 4) zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego – dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą,
- 5) zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku) – składają osoby bezrobotne,
- 6) oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy,
- 7) w przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zaświadczenia o korzystaniu z tych świadczeń,
- 8) zaświadczenie lub oświadczenie o innych dochodach (np. alimenty, inne stypendia),
- 9) zaświadczenie ze szkół o uczącym się rodzeństwie,
- 10) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące środków na utrzymanie w przypadku braku możliwości udokumentowania dochodów w rodzinie – wywiad środowiskowy przeprowadzony przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

Katalog wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego obejmuje w szczególności:

- 1) zakup podręczników i ćwiczeń szkolnych;
- 2) zakup słowników, encyklopedii, atlasów, tablic matematycznych, fizycznych i chemicznych, lektur szkolnych;
- 3) zakup artykułów szkolnych (piśmiennicze, papiernicze, biurowe np. zeszyty, bloki, teczki szkolne, segregatory, papier kolorowy, okładki na książki i zeszyty, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, nożyczki, plastelina, temperówki, ołówki długopisy, pióra, bibuła, brystole, taśma klejąca, korektory, przybory geometryczne, dziurkaczy, zszywaczy);
- 4) zakup tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka na obuwie sportowe;
- 5) zakup sprzętu komputerowego oraz akcesoriów, tabletu, laptopa, programów komputerowych edukacyjnych;
- 6) zakup pomocy naukowych wynikających z zainteresowań ucznia np. instrument muzyczny,
- 7) pokrycie kosztu udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 8) pokrycie kosztu uczestnictwa w kółkach zainteresowań w szczególności udziału w zajęciach: sportowych, językowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych i innych.
- 9) pokrycie kosztów abonamentu internetowego (w miesiącach wrzesień – czerwiec);
- 10) pokrycie kosztu wyjazdu na wycieczkę szkolną o charakterze edukacyjnym, „zieloną szkołę”, obóz sportowy odbywający się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymagane jest przedłożenie zaświadczenia ze szkoły o poniesionym wydatku wystawione dopiero po zakończonej wycieczce, a w przypadku płatności za wycieczkę również potwierdzenie dokonania przelewu;
- 11) zakup biletu do kina, teatru, muzeum, itp. (wyjście w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych);
- 12) pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów służb społecznych (poprzez zwrot lub częściowa refundację kosztów związanych z transportem środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowania albo dofinansowania kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły, internacie);
- 13) zakup mundurka szkolnego (należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że mundur szkolny jest wymagany przez szkołę);
- 14) zakup odzieży, obuwia i przyrządów niezbędnych do odbycia praktyk szkolnych zawodowych (wraz z rachunkiem/fakturą należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że wymagane rzeczy są wymagane przez szkołę);
- 15) zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego:
 - spodenki sportowe/szorty sportowe/getry/leginsy;
 - koszulki sportowe;
 - dres/spodnie sportowe/bluza sportowa;
 - zakup obuwia sportowego (np. adidasów, tenisówek, halówek, trampek);

Przy wystawieniu faktury/rachunku należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, aby było to zgodne z nazwami umieszczonymi w w/w katalogu wydatków kwalifikowanych, przede wszystkim istotne jest by np. plecak miał adnotacje „szkolny”, a obuwie, spodenki miały adnotacje „sportowe”. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika

w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę, który umieści opis, pieczęć i czytelny podpis.

Ważne jest aby zakupy były dokonywane w sposób racjonalny, zarówno co do ilości, jak i co do ceny zakupionego towaru.

Odzież może stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiąże się w sposób oczywisty z procesem edukacji ucznia. Zakup codziennej odzieży, umożliwiającej uczniowi uczęszczanie do szkoły (kurtka, buty) należy do zakresu pomocy społecznej i nie może być finansowana w ramach pomocy materialnej dla uczniów.

Stypendium szkolne i zasiłek szkolny nie mogą zostać przeznaczone na wsparcie materialne rodzin znajdujących się w ciężkiej sytuacji, w ich codziennej egzystencji, ale na pomoc uczniowi w dostępie do edukacji, wyrównaniu jego szans edukacyjnych – pomimo niekorzystnej sytuacji finansowej jego rodziny.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres, numer telefonu)

.....

Wójt Gminy Bakalarzewo
WNIOSEK
o przyznanie stypendium szkolnego

I. Dane dotyczące ucznia i jego rodziny

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Imiona i nazwisko rodziców (opiekunów prawnych).....
.....
3. Miejsce zamieszkania wnioskodawcy (opiekunów prawnych), nr telefonu
.....

II. Informacja o szkole

1. Pełna nazwa szkoły.....
.....
2. Klasa/rok nauki
3. Dokładny adres szkoły
.....

III. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego

1. Data wystąpienia zdarzenia losowego
.....
2. Wyjaśnienie dotyczące zdarzenia losowego i jego wpływu na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE
o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

1. Imię i nazwisko ucznia.....

2. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo, status zawodowy*	Miejsce zamieszkania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

*pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.

5. Źródła miesięcznego dochodu w rodzinie: wysokość netto (udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami).

a) dochody z tytułu pracy zł gr.

b) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego zł gr.

c) inne dochody z tytułu:

1/

2/

3/

4/

5/

Razem miesięczny dochód netto wynosi: zł gr.

Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi: zł gr.

III. Pożądana forma zasiłku szkolnego (należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu/kwadratów – możliwe jest wybranie jednej lub kilku form jednocześnie)

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

Zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty oświadczam, że: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) oświadczam, że zastałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1) zaświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu netto od pracodawcy (zaświadczenie o dochodzie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),

- 2) odcinek renty, emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- 3) decyzja w sprawie wymiaru podatku (nakaz płatniczy) – składają osoby posiadające gospodarstwo rolne,
- 4) zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego – dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą,
- 5) zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku) – składają osoby bezrobotne,
- 6) oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy,
- 7) w przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zaświadczenia o korzystaniu z tych świadczeń,
- 8) zaświadczenie lub oświadczenie o innych dochodach (np. alimenty, inne stypendia),
- 9) Zaświadczenie ze szkół o uczącym się rodzeństwie.
- 10) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące środków na utrzymanie w przypadku braku możliwości udokumentowania dochodów w rodzinie – wywiad środowiskowy przeprowadzony przez Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 11) dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.