

ZARZĄDZENIE NR 38/2019
WÓJTA GMINY BAKAŁARZEWO

z dnia 28 lutego 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia dokumentacji określającej zasady prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont dla budżetu gminy i jednostki budżetowej.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 351) i art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1911 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 3 do Zarządzenia Nr 213/2018 Wójta Gminy Bakałarzewo z dnia 3 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia dokumentacji określającej zasady prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont dla budżetu gminy i jednostki budżetowej wprowadza się następujące zmiany:

1. Usuwa się w planie kont, konto pozabilansowe:

901 Środki trwałe w likwidacji

2. Usuwa się w opisie kont, opis konta pozabilansowego:

Konto 901 – „Środki trwałe w likwidacji”

Na stronie Wn księguje się środki trwałe zlikwidowane, zdjęte ze stanu, postawione do dalszej odsprzedaży. Po ostatecznym zlikwidowaniu wyksięgowujemy poprzez księgowanie po przeciwnej stronie.

3. Dodaje się w planie kont, konta pozabilansowe:

091 Środki trwałe przekazane w używanie

091-1 Środki trwałe przekazane w używanie

091-2 Pozostałe środki trwałe przekazane w używanie

092 Środki trwałe w likwidacji

092-1 Środki trwałe w likwidacji

092-2 Pozostałe środki trwałe w likwidacji

093 Obce środki trwałe w używaniu

093-1 Obce środki trwałe w używaniu

093-2 Pozostałe środki trwałe obce w używaniu

910 Zabezpieczenie w formie niepieniężnej

910- wg potrzeb jednostki

990 Plan finansowy wydatków budżetowych w układzie zadaniowym

4. Dodaje się w opisie kont, opis kont pozabilansowych:

Konto 091 – „Środki trwałe przekazane w używanie”

Na stronie Ma ujmuje się środki trwałe przekazane innym jednostkom w używanie, na podstawie zawartych umów a na stronie Wn – ich zwrot (np. po wygaśnięciu umów).

Konto 092 – „Środki trwałe w likwidacji”

Na stronie Wn ujmuje się wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji pod datą wyksięgowania ich z ewidencji bilansowej, natomiast na stronie Ma odnotowuje się rozchód tych środków z datą dokonania ich fizycznej likwidacji (rozbiórki, zniszczenia, złomowania).

Konto 093 – „Obce środki trwale w używaniu”

Na stronie Wn ujmuje się operacje dotyczące otrzymania środków trwałych i pozostałych środków trwałych w używaniu na podstawie zawartych umów a na stronie Ma - ich zwrot właścicielowi (np. po wygaśnięciu umów bądź w związku z likwidacją).

Konto 910 – „Zabezpieczenie w formie niepieniężnej”

Na stronie Ma ujmuje się w szczególności otrzymane i posiadane zabezpieczenia należytego wykonania umów oraz z tytułu gwarancji i rękojmi, w formie niepieniężnej. Na stronie Wn ujmuje się w szczególności zwracane kontrahentom zabezpieczenia należytego wykonania umów oraz z tytułu gwarancji i rękojmi, w formie niepieniężnej.

Ewidencja analityczna prowadzona jest w sposób zapewniający ustalenie stanu zabezpieczeń należytego wykonania umów oraz z tytułu gwarancji i rękojmi, w formie niepieniężnej, według poszczególnych tytułów zobowiązań oraz według kontrahentów (osób).

Na koniec roku konto 910 może wykazywać saldo Ma oznaczające stan posiadanych zabezpieczeń, należytego wykonania umów oraz z tytułu gwarancji i rękojmi, w formie niepieniężnej.

Konto 990 – „Plan finansowy wydatków budżetowych w układzie zadaniowym”

Na stronie Wn ujmuje się plan finansowy wydatków budżetowych w układzie zadaniowym i jego zmiany. Na stronie Ma ujmuje się równowartość zrealizowanych wydatków budżetowych w układzie zadaniowym oraz wartość planu niezrealizowanego. Ewidencja szczegółowa powinna być prowadzona w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdania z wykonania wydatków w układzie zadaniowym.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

dr Tomasz Naruszewicz