

**ZARZĄDZENIE NR 35/2019**  
**WÓJTA GMINY BAKAŁARZEWO**

z dnia 21 lutego 2019 r.

**w sprawie powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej  
znajdującej się w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Bakałarzewo**

Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z póź. zm.), art. 33 ust. 4 *Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym* (Dz.U. z 2018r., poz. 994 ze zm.), w związku z §38-39 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (Dz. U. z 2011 r. poz. 67) i §9-12 *Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się komisję do spraw brakowania dokumentacji niearchiwalnej Urzędu Gminy Bakałarzewo w składzie:

1. Zbigniew Szymański - Sekretarz Gminy - przewodniczący komisji
2. Anna Traczkowska - Archiwista Zakładowy - członek komisji
3. Alicja Przyborowska - Skarbnik Gminy - członek komisji
4. Maria Szwejsler - p.o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - członek komisji
5. Ewa Żukowska - Kierownik Referatu Organizacyjno-Promocyjno-Administracyjnego - członek komisji

**§ 2.** Do zadań komisji, o której mowa w § 1 należy:

- 1) wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania minął na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji;
- 2) dokonanie oceny przydatności dokumentacji, w tym jej wartości dowodowej i sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu;
- 4) sporządzenie wniosku do Archiwum Państwowego w Suwałkach o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej;
- 5) przekazanie dokumentacji do zniszczenia, po uzyskaniu zgody Dyrektora Archiwum Państwowego w Suwałkach na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**dr Tomasz Naruszewicz**