

ZARZĄDZENIE NR 23/2019
WÓJTA GMINY BAKAŁARZEWO

z dnia 15 stycznia 2019 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej

Na podstawie art. 2 oraz art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018r. poz. 1459 z późn. zm.) oraz w związku z § 2 zarządzenia Nr 182/2018 Wojewody Podlaskiego z dnia 15 grudnia 2018r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2019r., zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w Gminie Bakałarzewo na 2019 rok stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Bakałarzewo do realizacji zadań określonych w § 1 zgodnie z ich właściwością.

§ 3. Nadzór nad realizacją zadań obronnych powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

dr Tomasz Naruszewicz

I. Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w Gminie Bakalarzewo na 2019 rok

§ 1. Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Bakalarzewo w 2019 roku będzie sprawdzenie poziomu przygotowania pozamilitarnych struktur obronnych gminy do realizacji zadań w sytuacji podwyższenia stanów gotowości obronnej Państwa.

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonywania w 2019 roku zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

- 1) dokonanie analizy wybranych z wypisu „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” zadań operacyjnych, planowanych do wykonania w Gminie Bakalarzewo w stanach gotowości obronnej państwa;
- 2) doskonalenie działań w zakresie przygotowania urzędu do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przystosowania i przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń, w tym znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego;
- 3) dokonanie przeglądu i aktualizacji "Planu akcji kurierskiej" oraz jego uzgodnienia z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Suwałkach i właściwym terytorialnie Komendantem Policji;
- 4) prowadzenie przez wójta postępowań administracyjnych w sprawie wydawania decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń na rzecz obrony, zgodnie ze złożonymi wnioskami;
- 5) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczania głównego stanowiska kierowania, organizowanego w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy,
 - b) dokumentacji stałego dyżuru z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych w gminie;
- 6) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie oraz zapasowym miejscu pracy;
- 7) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcia ich treści w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Bakalarzewo” oraz obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
- 8) szczegółowe kierunki działania z zakresie szkolenia obronnego:
 - a) opracowanie planu szkolenia obronnego na rok 2019,
 - b) uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2019 z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - c) szkolenie obsady osobowej stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa,
 - d) doskonalenie zasad uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru wójta podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji;
- 9) opracowanie na podstawie niniejszego zarządzenia kalendarzowego planu realizacji zadań obronnych w 2019r.;
- 10) sporządzenie bilansu personelu medycznego w Gminie Bakalarzewo.

§ 3. Szczegółowe zadania obronne zostaną określone w "Planie działania w zakresie Obrony Cywilnej Gminy Bakalarzewo na 2019 rok", który stanowił będzie odrębny dokument.

II. Plan realizacji zadań obronnych w Gminie Bakalarzewo w roku 2019.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Opracowanie, na podstawie przesłanego zarządzenia Wojewody Podlaskiego, planu realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy w 2019 roku, uwzględniając zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych mających swoją siedzibę na terenie Gminy Bakalarzewo.	Inspektor ds. oświaty i spraw obronnych	do 31 stycznia
2.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2019 – 2021.	Inspektor ds. oświaty i spraw obronnych	do 31 stycznia
3.	Sporządzenie na podstawie wskaźników, corocznego bilansu personelu medycznego za rok ubiegły i przesłanie go Wojewodzie.	Inspektor ds. oświaty i spraw obronnych	do 28 lutego
4.	We współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego: a) udział w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na terenie gminy, b) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej, c) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji.	Inspektor ds. oświaty i spraw obronnych	luty - marzec
5.	Opracowanie i uzgodnienie, z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, planu szkolenia obronnego na 2019 rok.	Inspektor ds. oświaty i spraw obronnych	do 31 marca
6.	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Bakalarzewo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” stosownie do zachodzących zmian w zakresie: a) dokonanie analizy wypisu z „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” w odniesieniu do zadań realizowanych we własnej jednostce organizacyjnej; b) dokonanie przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców; c) zaktualizowanie procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na: - realność przyjętych procedur, - trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych, - dopracowania kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi i oznaczenie ich klauzulą „Zastrzeżone”,	Inspektor ds. oświaty i spraw obronnych	do 31 marca

<ul style="list-style-type: none">- określenie czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach,- jakość wykonania kart realizacji zadań operacyjnych;d) zapoznanie osób funkcyjnych z procedurami oraz obowiązkami zawartymi w kartach realizacji zadań operacyjnych;e) zachowanie stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Bakalarzewo”.	
--	--