

**ZARZĄDZENIE NR 22/2019**  
**WÓJTA GMINY BAKAŁARZEWO**

z dnia 10 stycznia 2019 r.

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 30 ust.1, ust.2 pkt 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 127 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalne, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego, a także ośrodek umożliwiający realizację obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy - Prawo oświatowe,
- 2) uczniach niepełnosprawnych lub uczniach - należy przez to rozumieć niepełnosprawnych uczniów objętych obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki, a także niepełnosprawne dzieci pięcioletnie, dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, dzieci z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, jak również dzieci i młodzieży upośledzone umysłowo w stopniu głębokim, w tym uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,
- 3) opiekunach - należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad niepełnosprawnym uczniem.

**§ 2. 1.** Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły umożliwiającego realizację obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy - Prawo oświatowe, szkolnego i obowiązku nauki, gdy dowożenie i opiekę zapewniają opiekunowie,

2. Zadanie o którym mowa w ust.1, polega na zapewnieniu transportu i opieki nad uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem, o którym mowa w ust. 1 na trasie dom – szkoła - dom, który mogą wykonywać ich opiekunowie.

**§ 3.** Zwrot kosztów przejazdu przysługuje opiekunom uczniów niepełnosprawnych:

- 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy - Prawo oświatowe,
- 2) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy - Prawo oświatowe,
- 3) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) do ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnością sprzężoną, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

**§ 3. 1.** Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Urzędzie Gminy Bakałarzewo wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

2. Wniosek o którym mowa w ust.1 należy złożyć w Urzędzie Gminy Bakałarzewo najpóźniej do dnia 15 września każdego roku.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust.2.

**§ 4. 1.** Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekunów odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Wójtem i opiekunami.

2. Umowa zawierana jest na czas określony tj. okres nauki w danym roku szkolnym.

3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego opiekunów do szkoły środkami komunikacji publicznej lub samochodem prywatnym stanowi załącznik nr 2 i 3.

**§ 5.** Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

**§ 6.** Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295 z późn. zm.) w wysokości faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów,
- 2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły i stawki za 1 kilometr przebiegu w wysokości 0,70 zł oraz liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.

**§ 7.** Liczba dni obecności ucznia w szkole musi być poświadczona podpisem i pieczętą dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej.

**§ 8.** Za dni nieobecności ucznia w szkole zwrot kosztów nie przysługuje.

**§ 9.** Opiekun, który podpisał umowę, o której mowa w § 4, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Gminy Bakalarzewo, rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna, którego wzór stanowi załącznik do każdej przedmiotowej umowy.

**§ 10.** Rachunek, o którym mowa w § 9 należy złożyć w Urzędzie Gminy Bakalarzewo, nie później niż do 10 dnia następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. Wyjątek stanowi m-c grudzień, za który rachunek należy przedłożyć w Urzędzie Gminy na 3 dni robocze przed końcem roku kalendarzowego.

**§ 11.** Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

**§ 12.** Traci moc Zarządzenie Nr71/2016 Wójta Gminy Bakalarzewo z dnia 10 sierpnia 2016 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

**§ 13.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**dr Tomasz Naruszewicz**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 22/2019

Wójta Gminy Bakalarzewo

z dnia 10 stycznia 2019 r.

....., dnia.....

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres)

.....

(nr telefonu)

**WNIOSEK  
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO**

**Wnioskuje o\*:**

**1. zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły środkami komunikacji publicznej**

**2. zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły prywatnym samochodem**

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. nazwisko i imię ucznia: .....

2. data i miejsce urodzenia: .....

3. adres zamieszkania ucznia: .....

4. nazwa i adres szkoły, do której będzie uczęszczał lub uczęszcza uczeń:

.....

.....

5. nazwisko i imię opiekuna, numer dowodu tożsamości:

.....

6. adres zamieszkania opiekuna:

.....

7. okres dowożenia do szkoły: od ..... do .....

(data rozpoczęcia dowozu)      (data zakończenia roku szkolnego)

8. środek komunikacji publicznej: .....<sup>1</sup>

9. informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi .....km.<sup>2</sup>

10. oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2017 r. poz. 978 z późn. zm.).<sup>2</sup>

Załączniki do wniosku\*:

1. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,

2. aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

3. skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej szkole (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych),



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 22/2019

Wójta Gminy Bakalarzewo

z dnia 10 stycznia 2019 r.

**UMOWA nr .....**  
**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły środkami komunikacji publicznej**

zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Bakalarzewo, ul. Rynek 3, 16 – 423 Bakalarzewo**, reprezentowaną przez Tomasza Naruszewicza - Wójta, przy kontrasygnacie Alicji Przyborowskiej - Skarbnika Gminy, zwaną dalej **Gminą**,

a

Panią/Panem..... zam..... legitymującym się dowodem osobistym nr....., PESEL nr: ..... Opiekunem ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**.

**§ 1.** Gmina, realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 lub 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym ..... zamieszkałym ..... powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pan..... zamieszkałemu ..... na trasie (miejsce zamieszkania–szkoła–miejsce zamieszkania) ..... który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

**§ 2. 1.** Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.

2. Bilety dla ucznia i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295 z późn. zm.)

3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły i w drugą stronę stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia ucznia i Opiekuna do korzystania z ulg, o których mowa w ust. 2.

4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

5. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna lub osób trzecich.

**§ 3. 1.** Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów, które zostaną dołączone do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego Opiekuna do szkoły środkami komunikacji publicznej.

2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego Opiekuna do szkoły środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy ucznia i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.

3. Opiekun dowozi ucznia do szkoły w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień itp.).

§ 4. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy Bakalarzewo, rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego Opiekuna do szkoły środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. Wyjątek stanowi m-c grudzień, za który rachunek należy przedłożyć w Urzędzie Gminy na 3 dni robocze przed końcem roku kalendarzowego. Do rachunku Opiekun obowiązany jest załączyć bilety za przejazd oraz poświadczenie dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby, wskazujące liczbę dni obecności ucznia w szkole.

§ 5. Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku)..... (nr rachunku) ..... środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia rachunku.

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole.

§ 7. 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia..... tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym .....

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egz. Gmina, jeden egz. Opiekun.

§ 9. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji, a gdyby do porozumienia nie doszło spory rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.

§ 11. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o systemie oświaty oraz Zarządzeniu Nr .... Wójta Gminy Bakalarzewo z dnia ..... w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych.

.....

(podpis Opiekuna)

.....

(podpis Wójta)

.....

(podpis Skarbnika Gminy)

Załącznik do Załącznika Nr 2

**Rachunek  
o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego Opiekuna do szkoły środkami komunikacji  
publicznej**

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko Opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania Opiekuna)

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(PESEL ucznia)

**Rachunek  
o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego Opiekuna do szkoły środkami komunikacji  
publicznej**

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej  
ucznia.....

(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna.....

(imię i nazwisko opiekuna ucznia niepełnosprawnego)

w okresie od ..... do ..... z miejsca  
zamieszkania, tj. z miejscowości ..... do .....

(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły)

Liczba dni obecności dziecka w szkole .....

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi: .....zł

(słownie:.....)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi.....zł

(słownie:.....)

Załączniki:

- bilety za przejazd szt. ....

.....  
(data, czytelny podpis Opiekuna)

**WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY LUB OSOBA UPOWAŻNIONA**

.....  
(pieczęć szkoły)

**Poświadczenie dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń**

Liczba dni obecności ucznia w szkole .....w wyżej wymienionym okresie.

.....  
(data, podpis i pieczęć dyrektora  
szkoły lub osoby upoważnionej)

**WYPEŁNIA UG Bakalarzewo**

**Rozliczenie**

Wartość biletów miesięcznych wynosi: .....zł

Wartość biletów jednorazowych wynosi: .....zł

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe opiekuna kwotę: .....zł

(słownie.....)

.....

(sprawdzono pod względem  
formalnym i rachunkowym)

.....  
(data, podpis i pieczęć Wójta)



Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 22/2019

Wójta Gminy Bakalarzewo

z dnia 10 stycznia 2019 r.

**UMOWA nr .....**  
**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły prywatnym samochodem osobowym**

zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Bakalarzewo, ul. Rynek 3, 16 – 423 Bakalarzewo**, reprezentowaną przez:

Tomasza Naruszewicza - Wójta, przy kontrasygnacie Alicji Przyborowskiej - Skarbnika Gminy, zwaną dalej **Gminą**,

a

Panią/Panem ..... zam. ....

legitymującym się dowodem osobistym nr .....

PESEL nr: ..... - opiekunem ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1. Gmina, realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 lub 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym .....

zamieszkałym.....

powierza ten obowiązek **Opiekunowi** Panu/Pani .....

zamieszkałemu.....

na trasie (miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce zamieszkania)

.....  
który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model)

.....o numerze rejestracyjnym ..... o pojemności skokowej silnika .....cm<sup>3</sup>, numerze dowodu rejestracyjnego ....., nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC) ....., który posiada aktualne badania techniczne ważne do dnia.....

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC .

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożony będzie uczeń niepełnosprawny oraz wykonywania obowiązkowych badań technicznych pojazdu.

6. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna lub osób trzecich.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana jest jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania do szkoły, stawki za 1 kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.

2. Wysokość stawki za 1 kilometr przebiegu w dniu podpisania umowy została określona na ..... zł.

3. Odległość z domu ucznia do szkoły według oświadczenia Opiekuna zawartego we wniosku wynosi ..... km.

4. Opiekun dowozi ucznia do szkoły w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień itp.). Liczba dni obecności ucznia w szkole musi być poświadczona podpisem i pieczętą dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy Bakalarzewo, rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły wraz z poświadczeniem przez dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności ucznia w szkole, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia. Wyjątek stanowi m-c grudzień, za który rachunek należy przedłożyć w Urzędzie Gminy na 3 dni robocze przed końcem roku kalendarzowego.

§ 5. Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku)..... (nr rachunku) .....środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia rachunku i poświadczenia ilości dni obecności ucznia w szkole.

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole.

§ 7. 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia ..... tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym .....

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egz. Gmina, jeden egz. Opiekun.

§ 9. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji, a gdyby do porozumienia nie doszło spory rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.

§ 11. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o systemie oświaty oraz Zarządzeniu Nr .... Wójta Gminy Bakalarzewo z dnia ..... w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych.

.....

(podpis Opiekuna)

.....

(podpis Wójta)

.....

(podpis Skarbnika Gminy)

**Rachunek**  
**o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły**  
**Rozliczenie**

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania opiekuna)

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(PESEL ucznia)

**Rachunek**  
**o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły**  
**WYPEŁNIA OPIEKUN**

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia .....

(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w okresie od ..... do .....

z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości .....

(miejsce zamieszkania)

do .....

(nazwa szkoły)

Liczba dni obecności ucznia w szkole .....

**Rozliczenie**

Odległość z miejsca zamieszkania do szkoły ..... km x 2 x stawka za 1 km przebiegu

.....zł/km x liczba dni obecności w szkole ..... = ..... zł

(słownie.....)

.....  
(data, czytelny podpis Opiekuna)

**WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY LUB OSOBA UPOWAŻNIONA**

.....  
(pieczęć szkoły)

**Poświadczenie dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń**

Liczba dni obecności ucznia w szkole .....w wyżej wymienionym okresie.

(data, podpis i pieczęć dyrektora  
szkoły lub osoby upoważnionej)

**WYPEŁNIA UG BAKAŁARZEWO**

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe opiekuna kwotę: ..... zł  
(słownie: .....)

.....  
(sprawdzono pod względem formalnym  
i rachunkowym)

.....  
(data, podpis i pieczęć Wójta)